

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR
COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

România, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei nr. 13
Tel. 0259.476371; 0259.476372; 0359.409285; 0359.409286; Fax. 0259.434337; 0259.447435
e.mail: dgaspcbh@rdsor.ro; web: www.dgaspcbihor.ro

Înregistrat în „Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal”, sub numărul 4268.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 31682 data 20.05.2025

**Lucian-
Calin Puia**

Digitally signed by
Lucian-Calina Puia
Date: 2025.05.23
13:17:26 +03'00'

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

pentru elaborarea și prezentarea documentelor de calificare și selectare pentru Contractarea de servicii sociale pentru un număr de 43 de beneficiari, (persoane adulte cu dizabilități găzduiți în centre de abilitare și reabilitare, Locuințe Maxim Protejate și Locuințe minim protejate)

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA

Denumire oficiala: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR		
Adresa:cu sediul in Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor		
Localitate: Oradea	Cod postal:	Tara:Romania
Punct(e) de contact:Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor In atentia furnizorilor de servicii sociale	Telefon: 0259.476371	
E-mail: achizitii@dgaspcbh.ro	Fax: 0259447435	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Autoritatea contractantă răspunde oricărei solicitări de clarificare într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile calendaristice de la primirea solicitării, și numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 5 zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa achizitii@dgaspcbihor.ro.

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: www.e-licitatie.ro și www.dgaspcbihor.ro.

Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa menționată, achizitii@dgaspcbihor.ro

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse o la următoarea adresă: Oradea, strada Feldioarei, nr. 13, registratura în plic închis.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☒ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☐	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
Contractarea de servicii sociale pentru un număr de 43 de beneficiari, (persoane adulte cu dizabilități găzduiți în centre de abilitare și reabilitare, Locuinte Maxim Protejate si Locuinte minim protejate)	
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Servicii sociale pentru persoanele cu handicap (Rev.2)	
c) Servicii Sociale	☒
Categoria serviciilor sociale persoane adulte cu dizabilități găzduiți în centre de abilitare și reabilitare, Locuinte Maxim Protejate si Locuinte minim protejate	
Locul principal de prestare: Sediul furnizorului Cod NUTS 111	
II.1.3) Procedura implica	
Un contract de achizitii publice	☒
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	☐
Incheierea unui acord-cadru	☒
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) Acordurile cadru vor fi incheiate pe o perioada de 3 ani, si au o valoare totală estimată de	

9.081.333,00 lei, pentru un număr de 43 de beneficiari, (persoane adulte cu dizabilități găzduiți în centre de abilitare și reabilitare, Locuinte Maxim Protejate si Locuinte minim protejate)

- 20 de beneficiari cu vârsta peste 18 ani, dintre aceștia 13 de sex masculin și 7 de sex feminin, în cadrul serviciului de tip "Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități – CabR ,

-13 persoane adulte cu dizabilități găzduiți în locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități, dintre aceștia 5 sunt de sex masculin și 8 de sex feminin,

-10 persoane adulte cu dizabilități găzduite în locuințe minim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități, dintre aceștia 4 sunt de sex masculin și 6 de sex feminin

Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☒	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☒ nu ☐	

Durata acordului-cadru: Durata in ani: 3 sau in luni: 36.

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru se va realiza cu respectarea standardului de cost, conform Hotărârii nr. 1253 din 12.10.2022

Valoare totală estimată este: 9.081.333,00 lei Moneda: LEI

II.1.5) Descrierea succinta a contractelor subsecvente

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): 4. Contract subsecvent nr. 1	CAbR – 20 beneficiari	LMP 13 beneficiari	LmP 10 beneficiari	total
Preț maxim beneficiar/luna	6.987,75	6.074,75	3.353,25	
Valoare maximă contract 7 luni	978.285,00	552.802,25	234.727,50	1.765.814,75

Contract subsecvent nr. 2	CAbR – 20 beneficiari	LMP 13 beneficiari	LmP 10 beneficiari	total
Preț maxim beneficiar/lună	6.987,75	6.074,75	3.353,25	
Valoare maximă contract un an	1.677.060,00	947.661,00	402.390,00	3.027.111,00

Contract subsecvent nr. 3	CAbR – 20 beneficiari	LMP 13 beneficiari	LmP 10 beneficiari	total
Preț maxim beneficiar/lună	6.987,75	6.074,75	3.353,25	
Valoare maximă contract un an	1.677.060,00	947.661,00	402.390,00	3.027.111,00

Contract subsecvent nr. 4	CAbR – 20 beneficiari	LMP 13 beneficiari	LmP 10 beneficiari	total
Preț maxim beneficiar/lună	6.987,75	6.074,75	3.353,25	
Valoare maximă	698.775,00	394.858,75	167.662,50	1.261.296,25

contract 5 luni			
-----------------	--	--	--

Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

Primul contract subsecvent se va încheia, pentru fiecare tip de serviciu, cu ofertantul clasat pe primul loc, în urma clasamentului rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stipulați în cadrul documentației de atribuire.

Următoarele contracte subsecvente se vor încheia fără reluarea competiției, pe baza aceluiași termeni și condiții aplicate pentru atribuirea acordului-cadru privitoare la evaluarea ofertelor.

Durata ultimului contract subsecvent poate depăși durata de valabilitate a acordului-cadru, cu respectarea articolului 221, litera f) din Legea 98/19.05.2016.

Obiectul acordului cadru/contractului îl constituie asigurarea de servicii de găzduire, hrănire, asistență pentru sănătate, servicii de asistență socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, îngrijire și asistență, deprinderi de viață independentă și alte servicii în funcție de nevoile particulare ale beneficiarilor, pentru 43 persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, ale căror cerințe specifice de viață și îngrijire nu pot fi asigurate de către autoritatea contractantă.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	8531000-5 SERVICII DE ASISTENTA SOCIALA	
Obiect(e) suplimentar(e)	85311200-4 SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE CU HANDICAP	

II.1.7) - NU ESTE CAZUL	
II.1.8) Impartire in loturi (precizari privind loturile utilizati)	da ☒ nu ☐
3 Loturi, respectiv: Centre de abilitare și reabilitare Locuinte Maxim Protejate Locuinte minim protejate ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [3]	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☒ nu ☐	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) se pot încheia contracte pentru unul sau toate loturile, sau pentru mai putine.
Cele prezentate la pct. II.1.4), II.1.5)

II.2.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni, cele aratate la pct.II.1.4), II.1.5)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

Ajustarea prețului

Prețul acordului-cadru poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Primul contract subsecvent nu se ajustează.

La solicitarea promitentului-furnizor, începând cu al doilea contract subsecvent încheiat, valoarea contractelor subsecvente ce urmează a se încheia se poate ajusta cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică la 31 decembrie, în plus sau în minus, numai dacă valoarea indicelui de inflație (sau indicele prețurilor de consum) are o variație mai mare de 3%.

Ajustarea se va calcula după următoarea formulă de calcul: $V = VO * C(A)$ unde V = prețul ajustat al acordului-cadru, lei, fără TVA VO = prețul inițial al acordului-cadru calculat conform prețurilor unitare aflate în vigoare în acel moment, lei, fără TVA $C(A)$ = coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat este reprezentat de valoarea indicelui anual al prețurilor de consum publicată de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului-cadru și luna de referință (luna în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile) **dar fără a depăși standardul minim de cost, prevăzut de actele normative în vigoare**, la solicitarea prestatorului.

În situația în care au avut loc modificări legislative ale standardului minim de cost, modificarea pretului contractat se va putea face conform modificărilor impuse.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a fiecărui contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de către ambele părți, în cuantumul de 5% din valoarea contractului fără TVA, în funcție de valoarea licitată pentru fiecare contract.

da ☒ nu ☐

III.1.1.b) Garantie de participare

da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante- buget de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

III.1.4) Legislatia aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea Guvernului nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa nr. 1, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197 /2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1253/2022 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 7 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordin nr. 1.887 din 15 septembrie 2016 privind stabilirea contribuției lunare de

întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora.

IV.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

IV.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Ofertant motive de excludere / cerințe privind capacitatea	Ofertant 1			
	Ofertant individual / lider	Membru al asocierii	Subcon tractant	Terț susținător
I. Motive de excludere				
1. Motive de excludere referitoare la condamnările penale referitoare la constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă. <i>[introduceți dovezile preliminare identificate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare]</i>				
2. Motive de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale <i>[introduceți dovezile preliminare identificate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare]</i>				
3. Motive de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale, respectiv: - încălcarea obligațiilor în domeniul legislației mediului; - încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale; - încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii; - faliment, insolvență, concordat preventiv, active administrate de lichidator; - activitățile economice sunt suspendate; - acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței; - comiterea unei abateri profesionale grave; - conflict de interese care decurge din participarea la procedură;				
4. Serviciile sociale licențiate pentru persoane				

adulte cu dizabilități ca Centre de abilitare și reabilitare, Locuințe Maxim Protejate și Locuințe minim protejate trebuie să funcționeze pe raza județului Bihor.				
II. Cerințe privind capacitatea				
1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale				
Înscrierea într-un registru profesional relevant sau registrul comerțului în țara de origine (în cazul operatorilor economici nerezidenți)				
Licențierea serviciului social				
2. Capacitatea tehnică și profesională				
Experiența similară				
Se va menționa, conform cerințelor specifice serviciului, în conformitate cu caietul de sarcini				
Oferta este neconformă/inacceptabilă/admisibilă				

Autoritatea contractantă stabilește criteriile de calificare relevante și proportionale în raport cu natura și complexitatea acordului cadru ce urmează a fi atribuit, astfel:

I.1. Motive de excludere

1. Neincadrarea în prevederile articolelor 59, 60, 63, 164, 165, 167, din Legea 98/2016 privind achizițiile referitoare la condamnări penale, plata impozitelor, sau a contribuțiilor la asigurările sociale, insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Descrierea cerinței- Ofertantii trebuie să dovedească faptul că nu există motive de excludere legate de situațiile prevăzute la art. 59, 60, 63, 164, 165, 167, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată cerința:

A) **Formularele** privind neincadrarea în prevederile articolelor 59, 60, 63, 164, 165, 167, din Legea 98/2016 privind achizițiile referitoare la condamnări penale, plata impozitelor, sau a contribuțiilor la asigurările sociale, insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale, precum și cazierele judiciare, certificatul ONRC și certificatele constatatoare privind plata taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, se vor depune obligatoriu în perioada de depunere a ofertelor.

B) **Documente justificative** care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor.

Aceste documente sunt:

2. Caziere judiciare ale operatorului economic și membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau control în cazul acestuia, așa cum rezultă din certificatul emis de ONRC/actul constitutiv - **valabile la momentul prezentării.**

3. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la **plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugete locale și buget de stat) valabile la momentul prezentării.**

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante:

Puia Lucian-Călin - director general D.G.A.S.P.C Bihor;
Abrudan Mirela- director general adjunct D.G.A.S.P.C Bihor;
Ivan Carmen Violeta - director general adjunct D.G.A.S.P.C Bihor;
Ianc Silvia - Sef serviciu, contabilitate, salarizare, planificare bugetara si management financiar;
Țepele Livia - Sef serviciu Evaluare complexa cu handicap.
Bogdan Lorena - Consilier Achiziții Publice;
Brad Rodica - Consilier Achiziții Publice.

I.2. Criterii privind capacitatea de a corespunde cerintelor - capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

- Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.
- certificat constatator emis de ONRC din care sa reiasa ca obiectul de activitate corespunde cu obiectul achizitiei, informatiile inscrise in document trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii si sa nu fie mai vechi de 6 luni fata de momentul prezentarii, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, traduse in limba romana de catre traducator atestat, potrivit legislatiei in vigoare.
- licențe sau alte documnte relevante pentru a demonstra capacitatea exercitării serviciilor care fac obiectul contractului: licență de funcționare.
- document privind acreditarea si licențierea serviciului social.

SECȚIUNEA V.: PROCEDURA

V.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare - Procedura proprie, conform anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
V.1.2. Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
V.1.3 Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☒

VI.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

VI.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
○ Cel mai bun raport calitate-cost	Punctaj maxim factor

	evaluare
Având în vedere art. 111, alin. (6) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 139 alin. (1), (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru stabilirea ofertelor câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de prestare servicii sociale, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-cost”. Factorii de evaluare ce vor fi utilizați de autoritatea contractantă sunt:	
1. Componenta financiară, pentru criteriul de pret, punctajul maxim care poate fi obținut este de 60 de puncte, suma care reprezintă echivalentul valorii estimate de autoritatea contractantă Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cel mai mic pret total ofertat, se acorda punctajul maxim de 60p. Pretul total se va obtine astfel: pret/lot x cantitatea maximă estimată de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire. b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $P = \text{Preț (minim)} / \text{Preț}(n) \times 60 \text{ p, unde:}$ P - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Preț (minim) - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile; Preț (n) - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.	60
2. Seturi de măsuri și acțiuni/activități în vederea asigurării serviciilor sociale de inserție socio-profesională, de educație pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, recreere și socializare (în afara celor prezentate în standard) a beneficiarilor: punctaj maxim 20 puncte Descrierea factorului de calitate: Având în vedere oportunitatea desfășurării unor activități de intervenție personalizate, în funcție de particularitățile psiho-individuale ale beneficiarilor, colaborarea cu alte instituții ale statului, ONG-uri, alți furnizori de servicii sociale de stat sau private care desfășoară activități în domeniul social și în special în domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități, cresc șansele acestora de integrare în comunitate, de prevenire a marginalizării sociale și a dificultăților în care se află aceștia și face cunoscută activitatea desfășurată în cadrul serviciului social, oferind noi perspective a unor activități complementare pe tipuri de nevoi sau problematice specifice. A) Colaborare cu alte instituții de stat/private/ONG-uri/culte/furnizori de servicii sociale - Între 1 - 3 protocoale încheiate - 3 puncte - Între 3 - 5 protocoale încheiate - 5 puncte - Peste 5 protocoale - 10 puncte B) Dispune de voluntari în realizarea activităților - 5 puncte C) Soluții inovative: asigurarea de sprijin de integrare socio-profesională (ex. Cursuri de formare profesională, realizarea de demersuri în vederea angajării) - 5 puncte <i>Acest criteriu va fi justificat prin contracte, protocoale de colaborare încheiate, documente sponsorizare, procese-verbale, note, participări la interviuri, rapoarte de activitate, descriere, poze, etc.</i>	20

3. Experiența personalului de conducere și a celui de specialitate cu caracter permanent, implicat în derularea contractului Descrierea factorului de calitate: În vederea organizării și acordării de servicii de calitate, experiența resursei umane de coordonator și a celei de specialitate în dezvoltarea și desfășurarea de servicii sociale constituie un avantaj. 3.1. Corodonor serviciu social - 10 puncte <table border="1"> <tr> <td>Experiență coordonator</td><td>Experiență în coordonare serviciu social persoane adulte cu dizabilități</td></tr> <tr> <td>Între 2 ani - 3 ani</td><td>1 punct</td></tr> <tr> <td>Între 3 ani - 4 ani</td><td>3 puncte</td></tr> <tr> <td>Între 5 ani - 6 ani</td><td>5 puncte</td></tr> <tr> <td>Peste 6 ani</td><td>10 puncte</td></tr> </table> <i>Acest criteriu va fi justificat prin documente din care rezultă calitatea de coordonator și experiență/vechimea ca și coordonator de servicii sociale.</i> 3.2. Asistent social - 10 puncte <table border="1"> <tr> <td>Experiență asistent sociale</td><td>Experiență specifică în servicii sociale persoane adulte cu dizabilități</td></tr> <tr> <td>Între 1 an - 3 ani</td><td>3 puncte</td></tr> <tr> <td>Între 3 ani - 5 ani</td><td>7 puncte</td></tr> <tr> <td>Peste 5 ani</td><td>10 puncte</td></tr> </table> <i>Acest criteriu va fi justificat prin contracte de muncă, adeverințe vechime și a documentelor de studii care certifică calificarea în domeniul și experiența acumulată într-un serviciu social pentru persoane adulte cu dizabilitati.</i>	Experiență coordonator	Experiență în coordonare serviciu social persoane adulte cu dizabilități	Între 2 ani - 3 ani	1 punct	Între 3 ani - 4 ani	3 puncte	Între 5 ani - 6 ani	5 puncte	Peste 6 ani	10 puncte	Experiență asistent sociale	Experiență specifică în servicii sociale persoane adulte cu dizabilități	Între 1 an - 3 ani	3 puncte	Între 3 ani - 5 ani	7 puncte	Peste 5 ani	10 puncte	20
Experiență coordonator	Experiență în coordonare serviciu social persoane adulte cu dizabilități																		
Între 2 ani - 3 ani	1 punct																		
Între 3 ani - 4 ani	3 puncte																		
Între 5 ani - 6 ani	5 puncte																		
Peste 6 ani	10 puncte																		
Experiență asistent sociale	Experiență specifică în servicii sociale persoane adulte cu dizabilități																		
Între 1 an - 3 ani	3 puncte																		
Între 3 ani - 5 ani	7 puncte																		
Peste 5 ani	10 puncte																		
<u>Modalitatea de desemnare a ofertei câștigătoare</u> Oferta desemnata câștigătoare este cea care a obținut cel mai mare punctaj prin însumarea punctelor celor doua criterii (preț, calitate) Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte, în parte, un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare. Prin urmare, punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei de evaluare. Ierarhia ofertelor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei: $P_{total} = P1n + P2n + P3n$; P total - punctaj total; P1n - Punctaj componenta financiara; P2n - Seturi de măsuri și acțiuni/activități în vederea asigurării serviciilor sociale de inserție socio-profesională, de educație pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, recreere și socializare (în afara celor prezentate în standard) a beneficiarilor P3n - Experiența personalului furnizorului de servicii sociale, implicat în derularea contractului																			

VII.1.Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																			
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO		
SK	SL	FI	SV																
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
☐	☐	☐	☐																

VII.2 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
durata in luni: 3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

VIII.4. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse, în plic închis, până la data limită de depunere a ofertelor, comunicată prin intermediul Anunțului Publicitar, publicat pe platforma electronică SEAP, implicit până la data de 30.05.2025, ora 12:00, la Registratura instituției DGASPC Bihor, strada Feldioarei nr. 13.

VIII.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea Tehnică va include:

- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- Propunerea tehnica se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Nu se accepta transcrierea de tip „copy-paste” a specificațiilor tehnice continute în Caietul de sarcini.

- O declaratie pe propria raspundere, prin care sa demonstreze ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii la nivel national si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului.

Propunerea tehnica va fi transmisa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, in limba romana. Oferta tehnica si toate anexele acesteia vor fi prezentate in limba română. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Propunerea tehnica va fi semnata de reprezentatul legal/persoana împuternicită a operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Cerințele caietului de sarcini sunt considerate a fi minime.

În conformitate cu art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivate, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să

nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

VIII.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va include următoarele elemente:

A) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea încarcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin oferte noi.

Documentele care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul de oferta și anexele aferente.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. În cazul existenței unor erori aritmetice, constatate de către comisia de evaluare, ca urmare a înmulțirii pretului unitar cu cantitatea ofertată, elementele propunerii financiare depuse de ofertanti vor fi corectate de către aceștia, la solicitarea comisiei de evaluare, prin refacerea calculelor aferente, în urma retransmiterii propunerii financiare la nivelul careia s-au contat erorile aritmetice și unde fi înmulțit corect pretul unitar cu cantitatea ofertată, refacându-se pretul total al ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndeptarea erorilor aritmetice, oferta sa va fi declarată neconformă, conform art. 134 alin (11) din H.G. nr 395/2016. Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

SECȚIUNEA VIII: Anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de achiziție, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

SECȚIUNEA IX: Semnarea documentelor

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda

termenul legal pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Dacă contractul urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire, respectarea termenelor prevăzute la aliniatul precedent este facultativă.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea invitației transmise de Autoritatea contractantă, pentru semnarea contractului.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

SECȚIUNEA X: Informații privind executarea contractului

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

SECȚIUNEA XI: FINANȚAREA ACHIZIȚIEI

Sursa de finanțare	Bugetul propriu	
Poziția în PAAP	Poziția 1-7	
[Specificați dacă PAAP este aprobat - marcați cu X.]	DA	NU
	X	

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Ivan Carmen Violeta



INTOCMIT
Brad Redica



Nr. 32345 din 22.05.2025

Aprobat
Director general
PUIA LUCIAN CALIN



CAIET DE SARCINI
Contractarea de servicii sociale pentru
un număr de 20 persoane adulte cu dizabilități
care vor fi găzduite în centre de abilitare și reabilitare
pentru persoane adulte cu dizabilități

INFORMAȚII GENERALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor are rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copiilor, persoanei cu dizabilități, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor adulte cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, atribuțiile fiind prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor facilitează accesul la servicii sociale pentru persoanele definite de lege ca potențiali beneficiari, fără discriminare pe criterii de sex, vârstă, religie, apartenență etnică sau naționalitate și stabilește criterii obiective de eligibilitate și admitere, în funcție de tipurile de servicii sociale furnizate și de resursele disponibile.

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat în vederea stabilirii condițiilor/specificațiilor tehnice minimale solicitate Ofertanților/furnizorilor de servicii sociale în vederea atribuirii acordului cadru/contractului având ca obiect **"Contractarea de servicii sociale pentru un număr de 20 persoane adulte cu dizabilități care vor fi găzduite în centre de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități"**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât Ofertanții/furnizorii de servicii sociale să elaboreze oferta tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În cadrul acestei proceduri, **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR** (acronim *Direcția Generală*) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului, iar Ofertantul/furnizorul de servicii sociale îndeplinește rolul de Contractant, respectiv Furnizor de servicii sociale (FSS).

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

În cazul în care intervin schimbări legislative, Ofertantul/furnizorul de servicii sociale are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a situației.

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea Guvernului nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa nr. 1, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 143 din 20 mai 2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197 /2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 7 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordin nr. 3222 din 6 noiembrie 2024 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

- Ordin nr. 1.887 din 15 septembrie 2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora.
- Ordin nr. 898 din 31 mai 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora.

SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

Scopul acordului cadru/contractului îl reprezintă contractarea de servicii sociale cu cazare care să corespundă Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul nr.82/2019, Anexa nr. 1, Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, precum și nevoilor individuale sau de grup, ale beneficiarilor – persoane adulte cu dizabilități, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate și care să permită creșterea calității vieții acestora, de la furnizori de servicii sociale (FSS), acreditați și licențiați în condițiile legii.

Obiectul acordului cadru/contractului îl constituie asigurarea de servicii de găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, activități și servicii de asistență socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, îngrijire și asistență, deprinderi de viață independentă, educație/pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică oferite prin centru de abilitare și reabilitare, precum și alte servicii în funcție de nevoile particulare ale beneficiarilor, pentru 20 persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, ale căror cerințe specifice de viață și îngrijire nu pot fi asigurate de către autoritatea contractantă.

Obiectivele specifice serviciului social contractat sunt:

- Asigurarea unei măsuri de protecție;
- Creșterea calității îngrijirii de bază pentru 20 adulți cu dizabilități;
- Existența unor condiții optime în vederea menținerii stării de sănătate pentru 20 adulți cu dizabilități;
- Socializarea și facilitarea incluziunii sociale pentru cei 20 adulți cu dizabilități prin promovarea unei participări active la toate nivelurile și în toate sferile vieții cotidiene;
- Participarea la activități de integrare/reintegrare socială a beneficiarilor.

DESCRIEREA CERINTELOR PENTRU SERVICIUL SOCIAL CONTRACTAT

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale asigură condiții de locuit, în locația aflată în infrastructura proprie (proprietate personală, închiriere, concesiune, alte forme) pentru cei 20 beneficiari, conform nevoilor de viață și asistență ale acestora în cadrul serviciului de tip "Centru de Abilitare și Reabilitare – CABR" și activități corespunzătoare Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul nr.82/2019, Anexa nr. 1, cu modificările și completările ulterioare.

CAbR este serviciu social de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități, cu preponderență de abilitare și reabilitare, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal.

Serviciul social licențiat ca **"Centru de Abilitare și Reabilitare – CAbR"** trebuie să funcționeze, pe raza județului Bihor. Constituie avantaj deținerea de spații exterioare, vechimea în muncă și experiența personalului de specialitate precum și experiența furnizorului de servicii sociale în furnizarea de servicii sociale rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități.

Date despre beneficiarii serviciului

Beneficiarii care fac obiectul contractării serviciilor sociale sunt 20 persoane adulte cu dizabilități, ale căror cerințe speciale de viață și îngrijire pot fi asigurate în condiții de găzduire de tip rezidențial.

Persoanele cu dizabilități sunt:

- acele persoane cărora mediul social neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării lor sociale;

- sunt acele persoane cărora datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, conform Legii nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Numărul adulților care beneficiază de serviciile sociale contractate poate diferi pe parcursul perioadei de contractare în funcție de:

- transferul beneficiarilor în alte centre rezidențiale;
- reintegrarea beneficiarilor în familia naturală sau extinsă, precum și reintegrarea în comunitate;
- intrarea în sistem a altor beneficiari;
- sistarea serviciilor din rațiuni de ordin medical sau alte situații.

Clasificarea beneficiarilor

Cele 20 persoane sunt persoane adulte cu dizabilități cu vârsta peste 18 ani.

Dintre aceștia 13 sunt de sex masculin și 7 de sex feminin, acest lucru putându-se modifica în timp în funcție de ieșirile din sistem, de necesități sau de alte situații impuse de reglementările legale.

Toți adulții dețin certificate de încadrare în grad de handicap în termene de valabilitate, eliberate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bihor.

Admiterea adulților cu dizabilități în CAbR se va face în următoarele condiții:

- Să fie stabilită acordarea serviciilor în regim rezidențial în condițiile legii, prin decizia Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- Să dețină certificat de încadrare în grad de handicap;
- Referat aprobat de directorul DGASPC privind nominalizarea persoanelor adulte cu dizabilități care vor beneficia de servicii sociale oferite de furnizorul de servicii sociale și locația de aplicare a măsurii de protecție;
- Acordul furnizorului de servicii sociale;
- Dispoziția de admitere a furnizorului de servicii sociale;
- Furnizorul de servicii deține procedura de admitere a beneficiarilor, conform standardului;
- Furnizorul de servicii încheie contractul de furnizare de servicii sociale cu fiecare beneficiar în parte sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia.

Încetarea acordării serviciilor sociale către beneficiari se face în următoarele situații:

a) la cererea scrisă a beneficiarului care are preservată capacitatea de discernământ; dacă este de acord, beneficiarul va comunica în cererea scrisă domiciliul sau reședința unde pleacă după încetarea acordării serviciului; în situația în care beneficiarul comunică adresa, în termen de 5 zile, FSS va notifica serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;

- b) la cererea reprezentantului legal, însoțită de un angajament scris prin care acesta se obligă să asigure găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului cu obligația ca, în termen de 48 ore de la încetare, FSS să notifice serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;
- c) transfer în altă instituție rezidențială, la cererea scrisă a beneficiarului/reprezentantului legal, cu acordul instituției respective;
- d) CABR nu mai poate acorda serviciile corespunzătoare sau se încheie, cu obligația de a soluționa împreună cu beneficiarii sau reprezentanții legali, cu 30 de zile anterior datei încetării, transferul beneficiarului/beneficiarilor;
- e) la expirarea termenului prevăzut în contract;
- f) în cazul în care beneficiarul nu respectă clauzele contractuale, pe baza hotărârii cu majoritatea simplă a unei comisii formate din conducătorul CABR, un reprezentant al FSS, managerul de caz, sau un reprezentant al personalului CABR și doi reprezentanți ai beneficiarilor;
- g) în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, suspendarea licenței de funcționare, altele); în aceste situații, FSS va asigura, în condiții de siguranță, transferul beneficiarilor în servicii sociale similare;
- h) în caz de deces al beneficiarului.

Oferta tehnică a Ofertantului/furnizorului de servicii sociale va cuprinde un set de măsuri care are în vedere următoarele cerințe obligatorii:

Furnizorul de servicii sociale va îndeplini/realiza serviciile/activitățile în conformitate cu Standardele minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale (Anexa 1 – Ordinul nr. 82/2019) și acestea sunt:

- Furnizorul asigură organizarea și funcționarea CABR cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- CABR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă.
- CABR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut.
- CABR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor.
- CABR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social.
- CABR realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și/sau serviciile CABR, nevoilor specifice identificate.
- Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în CABR.
- Furnizorul întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar.
- Furnizorul suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali.
- Furnizorul identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor.
- CABR asigură activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor.
- CABR se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate.
- Furnizorul / CABR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității.
- Furnizorul / CABR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor.
- Furnizorul / CABR asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor.
- CABR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari.
- CABR se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor.
- CABR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor.
- CABR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor.
- CABR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor.
- CABR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire.
- Furnizorul / CABR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți.

- CAbR asigură cadrul și sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire.
 - CAbR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor.
 - CAbR se preocupă de menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor.
 - Furnizorul / CAbR asigură asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și identificării nevoilor specifice ale beneficiarului.
 - Furnizorul / CAbR se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică.
 - Furnizorul / CAbR respectă drepturile beneficiarilor.
 - Furnizorul cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc.
 - Furnizorul elaborează și aplică Codul de etică.
 - Furnizorul / CAbR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.
 - Furnizorul / CAbR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.
 - Furnizorul / CAbR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.
 - Furnizorul / CAbR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor.
 - Furnizorul / CAbR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor.
- Serviciile sociale contractate pentru cei 20 beneficiari vor fi asigurate de personal de îngrijire și asistență/specialitate adecvat nevoilor beneficiarilor.

Furnizorul de servicii sociale va acorda alocația zilnică de hrană cel puțin la valoarea minimă prevăzută de legislația în vigoare, incidentă în materie, pentru fiecare beneficiar. În cazul în care nivelul alocației de hrană se modifică printr-un act normativ, furnizorul se obligă să acorde alocația zilnică de hrană la acel nivel.

Cerințe privind spațiul în care vor fi găzduiți cei 20 beneficiari care fac obiectul contractării

Serviciul social licențiat ca **"Centru de Abilitare și Reabilitare – CAbR"** trebuie să funcționeze pe raza județului Bihor. Constituie avantaj deținerea de spații exterioare. La data depunerii ofertei, ofertantul va depune ca Anexă la oferta tehnică și următoarele documente:

- ✓ Certificatul de acreditare în copie a furnizorului de servicii sociale, certificat conform cu originalul;
- ✓ Licența de funcționare a serviciului social conform Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Cazier judiciar pentru persoanele care fac parte din conducerea furnizorului;
- ✓ Dovada plăților taxelor și impozitelor locale și către bugetul de stat;
- ✓ Certificate de integritate comportamentală pentru angajații care lucrează direct cu beneficiarii;
- ✓ Cazierul fiscal pentru furnizorul de servicii sociale;
- ✓ Certificatul fiscal pentru furnizorul de servicii sociale.

PREȚUL

Prețul maxim acceptat de autoritatea contractantă nu poate depăși valoarea standardului de cost pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, Centrul de abilitare/reabilitare persoane adulte cu handicap - CAbR așa cum este reglementat de Hotărârea nr. 1.253 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Costul standard prevăzut de Hotărârea nr. 1.253 din 12 octombrie 2022 pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, Centrul de abilitare/reabilitare persoane adulte cu handicap este de 83.853 lei/an/beneficiar. Prin urmare valoarea estimată a achiziției nu poate depăși valoarea de 83.853 lei/an/beneficiar.

Furnizorul de servicii sociale va emite factura lunară corespunzător numărului de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE Furnizorul de servicii sociale

Furnizorul de servicii sociale trebuie să fie acreditat în condițiile legii și să dețină Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

Furnizorul de servicii sociale deține un serviciu social destinat persoanelor adulte cu dizabilități, licențiat în condițiile legii.

Ofertantul își ia angajamentul, în conformitate cu oferta tehnică depusă în cadrul procedurii de achiziție și în baza acordului cadru/contractului pe care îl va semna, că va respecta/realiza, cel puțin, cele menționate anterior, cât și în continuare:

Acordarea serviciilor sociale persoanelor adulte cu dizabilități trebuie să se asigure cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv Standardele de calitate aplicabile, coroborat cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Principiul care stă la baza activității serviciului rezidențial este respectarea drepturilor beneficiarilor și are în vedere respectarea următoarelor drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nicio discriminare;
- b) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- e) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- h) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- i) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

- Furnizorul de servicii sociale va acorda servicii sociale respectând standardele de calitate în domeniu. Standardele de calitate pentru centre rezidențiale destinate persoanelor cu handicap sunt reglementate prin *Ordinul nr. 82/2019, Anexa 1*, cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru a furniza servicii sociale în concordanță cu legislația în vigoare. În acest sens, furnizorul garantează că îndeplinește toate condițiile legale pentru a furniza serviciile sociale contractate: acreditări, autorizări, licențieri.

- Furnizorul de servicii sociale are obligația exclusivă a reînnoirii autorizațiilor, acreditării și licențierii. Pierderea acreditării furnizorului de servicii sociale sau a licenței/acreditării serviciului social atrage după sine încetarea acordului cadru/contractului.

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru respectarea drepturilor persoanelor cu handicap, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative în vigoare.

- Furnizorul de servicii sociale va întocmi, lunar și va depune la sediul autorității contractante, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, următoarele documente:

- factura emisă în ultima zi lucrătoare a lunii de raportare, la care se atașează un raport financiar estimativ al lunii de raportare conform Anexei nr.1, Foaiă colectivă de prezenta pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr.2, precum și Anexa nr.4 - Fișă de raportare privind situația încasării contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale sau de susținătorii legali ai acestora - conform Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

Cuantumul contribuției lunare de întreținere ce urmează a fi plătită de persoana cu handicap asistată sau de susținătorii legali ai acesteia se comunică de către DGASPC Bihor, beneficiarului sau reprezentantului legal precum și furnizorului de servicii sociale și se consemnează în angajamentul de

plată semnat de persoana care se obligă să facă plata, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

Ulterior admiterii în CAbR, recalcularea contribuției lunare de întreținere, ca urmare a modificărilor veniturilor persoanei asistate sau ale persoanelor obligate la plata acesteia, se efectuează de către furnizorul de servicii sociale.

Pentru persoanele adulte cu dizabilități asistate în CAbR, contribuția de întreținere se va încasa de la aceștia sau aparținători, pe bază de chitanță, de către furnizorul de servicii sociale care apoi va fi depusă la caseria DGASPC Bihor până în ultima zi din luna de raportare, pentru a fi virată la Consiliul Județean Bihor.

Furnizorul de servicii sociale va respecta caracterul confidențial al datelor privind persoana beneficiarilor, respectând în acest sens prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește acordul-cadru/contractul, Furnizorul de servicii sociale va respecta prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- a) Autoritatea contractantă desemnează managerul de caz pentru fiecare beneficiar de servicii sociale care face obiectul contractării și asigură activități specifice managementului de caz, care se va face conform legislației în vigoare incidente în materie. În acest sens, Autoritatea contractantă poate să solicite documente care fac parte din dosarul personal al beneficiarului de servicii sociale, dacă este cazul;
- b) Pe toată perioada de acordare a serviciilor Autoritatea contractantă verifică, prin persoanele desemnate, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către Furnizorul de servicii sociale.
- c) Autoritatea contractantă va efectua în termenul stabilit plata serviciilor sociale contractate.
- d) Autoritatea contractantă întocmește lunar Raportul tehnic de monitorizare care conține indicatorii de monitorizare.
- e) Autoritatea contractantă formulează recomandări în legătură cu beneficiarul, dacă este cazul.

DECONTARE

Autoritatea contractantă va achita furnizorului prețul/beneficiar/lună contractat, conform ofertei .

Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare corespunzător numărului de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru .

Pentru beneficiarii cărora li s-au emis de către Comisia de evaluarea a persoanelor adulte cu handicap, Decizia privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea, prin care se încetează acordarea serviciilor sociale, decontarea cheltuielilor pentru luna în care se revocă măsura, se face proporțional cu numărul de zile de prezență (cost/beneficiar/lună împărțit la numărul de zile calendaristice a lunii, înmulțit cu numărul de zile de prezență conform pontaj, Anexa nr. 2).

Pentru beneficiarii cărora li s-a întocmit Fișa de suspendare pe perioadă determinată a acordării serviciului social, sau sunt absenți, din orice alte motive, decontarea cheltuielilor pe zi de absență se va face în cuantum de 100%, mai puțin alocația de hrană în cuantumul prevăzut de lege, excepție face situația în care beneficiarii participă în tabere sau excursii.

Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii facturii de către furnizor și a tuturor documentelor justificative depuse în copie, numai după realizarea, de către autoritatea contractantă, a monitorizării aferente lunii de raportare conform Anexei nr. 3 și după depunerea de către furnizor a contribuției lunare de întreținere.

Dacă furnizorul/prestatorul de servicii sociale nu justifică prin documente financiar-contabile prezentate cheltuirea sumelor eligibile acordate de către autoritatea contractantă raportat la 

costul/beneficiar/luna contractat, aceasta are obligatia de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

Furnizorul va putea beneficia, pe tot parcursul derularii contractului subsecvent de realocarea acestor fonduri, până la valoarea maximă a contractului subsecvent (raportat la numărul de beneficiari care au stabilită o măsură de protecție, conform facturilor emise de furnizor) și numai în baza documentelor financiar - contabile prezentate care să justifice acordarea sumelor respective, cu excepția sumelor reprezentând penalitățile aplicate conform prezentului Caiet de sarcini.

Decontarea cheltuielilor se va face în baza Raportului tehnic de monitorizare servicii sociale, conform Anexei nr. 3, în baza foii colective de prezență pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr. 2 precum și a Raportului financiar conform Anexei nr. 1, prezentat pentru monitorizare. Raportul financiar final va fi însoțit obligatoriu de o declarație pe proprie răspundere prin care se certifică faptul că documentele justificative anexate sunt conforme cu originalul și prin care furnizorul își asumă răspunderea privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea înregistrărilor contabile. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu oferta tehnică și reflectă cheltuielile efectiv realizate.

Cheltuieli eligibile sunt acele cheltuieli care pot fi finanțate din fondurile alocate de autoritatea contractantă, prin contractul de prestări servicii sociale și sunt următoarele:

a) Cheltuielile de personal sunt cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării, conform statului de plată (raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului) - include cheltuieli cu salariile de baza, sporuri și alte drepturi salariale generate de raporturile de muncă - (cu excepția cheltuielilor de judecată generate de conflicte individuale de muncă și altele), obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, în cuantumul prevăzut de legislația pentru instituțiile publice, inclusiv tichete de masă și alte venituri de natură salarială, acordate conform prevederilor legale.

Decontarea cheltuielilor de personal se va face conform raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar, prevăzut în actele normative în vigoare.

Cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării vor fi eligibile pentru decontare în proporție de maxim 80% din prețul contractat/beneficiar/lună.

Decontarea cheltuielilor cu personalul se va face cu respectarea raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar de 1/1,23, conform actelor normative în vigoare.

Furnizorul va stabili veniturile brute, proporțional cu norma de muncă a personalului de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciul social, dar nu mai mult de 3 salarii minime pe economie;

b) Cheltuieli cu hrana asistaților - decontate pe baza listelor zilnice de alimente, și a facturilor sau bonurilor fiscale cu cod fiscal reprezentând mesele servite de beneficiarii care participă la diverse evenimente etc - respectând cuantumul alocației zilnice de hrană, conform Legii 143/2022 art. II (nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei);

c) Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanjare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, abonament de televiziune prin cablu, taxa radio-tv, abonament internet), raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului;

d) Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului); materiale pentru igiena beneficiarilor, alte servicii medicale pentru beneficiari;

e) Cheltuieli cu îmbrăcăminte lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari, cheltuieli cu lenjerie de pat, pături și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari, obiecte de inventar pentru desfășurarea activității serviciului social contractat adică aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice minime de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. nu depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;

f) Cheltuieli funcționale aferente serviciului social (furnituri de birou, consumabile, deplasări în țară și în interiorul localității ale personalului angajat - în interesul beneficiarilor care fac obiectul contractării, achiziție de cărți și publicații pentru beneficiari), cheltuieli ocazionate de decesul beneficiarilor (peste cuantumul ajutorului de deces acordat de Casa de Pensii, prevăzut de legislația în vigoare) - cu justificarea acestor cheltuieli; bilete teatru, cinema, spectacole pentru beneficiari, transportul beneficiarilor cu firme specializate de transport; cheltuieli cu cazarea beneficiarilor în excursii, tabere și alte cheltuieli care sunt necesare beneficiarilor.

Dacă furnizorul nu justifică prin documentele financiar - contabile prezentate, cheltuirea sumelor eligibile acordate de autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/lună contractat, acesta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate. Plata facturii se va face numai după emiterea facturii storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

NOTĂ: Cheltuielile eligibile trebuie să fie necesare pentru a putea fi decontate.

Cheltuieli neeligibile sunt acele cheltuieli care nu pot fi acceptate la decontare, nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă:

- ✓ Reparații capitale ale imobilelor;
- ✓ Cheltuieli cu chirii, redevențe, rente etc;
- ✓ Cheltuieli cu alte obiecte de inventar, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Cheltuieli cu asigurarea bunurilor, autovehiculelor, asigurări de viață angajați, pensii facultative angajați, asigurări medicale angajați, etc;
- ✓ Cheltuieli cu taxe și impozite aferente imobilelor, terenurilor, autovehiculelor aparținând furnizorului;
- ✓ Cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite;
- ✓ Cheltuieli cu linii de credit, comisioane bancare, dobânzi bancare, taxe linie credit;
- ✓ Cheltuieli cu mijloace fixe, amortizări, softuri, licențe, etc;

NOTĂ: Cheltuielile neeligibile vor fi finanțate de către furnizor din fonduri proprii.

MONITORIZAREA SERVICIILOR SOCIALE

Autoritatea contractantă va efectua vizite, inclusiv inopinate, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor minime de calitate, a legislației privind asistența socială a persoanelor cu dizabilități și respectarea drepturilor beneficiarilor.

Monitorizarea lunară se va realiza potrivit unui Raport tehnic de monitorizare a serviciilor sociale, conform Anexei nr. 3, în care persoana/persoanele responsabilă/e desemnată/e de autoritatea contractantă va/vor prezenta concluziile privind îndeplinirea/neîndeplinirea clauzelor contractului de prestări servicii sociale, precum și prin verificarea documentelor justificative privind cheltuielile efectiv realizate și cuprinse în Raportul financiar conform Anexei nr. 1.

Cuantificarea indicatorilor de monitorizare prevăzuți în Anexa nr. 3 la prezentul document, se face acordând fiecărui indicator, unul din cele 2 calificative: DA, NU în funcție de realizarea acestuia.

Pentru fiecare indicator lunar nerealizat, în perioada raportată, acesta se va marca cu NU, iar când acesta este realizat se va marca cu DA. Nerealizarea indicatorului va duce, implicit, la aplicarea de penalizări, conform algoritmului de calcul.

Pentru realizarea indicatorilor sub nivelul de 100%, penalizarea se calculează astfel:

Algoritm de calcul:
$\text{Penalizare/beneficiar/lună} = \text{preț contractat/beneficiar/lună} (- \text{minus}) \text{preț/beneficiar/lună curentă}$
unde
$\text{Preț/beneficiar/lună curentă} = \text{preț contractat/beneficiar/lună} (X \text{ înmulțit}) \text{cu gradul de realizare}$

*Gradul de realizare este de 100% în cazul în care toți cei 21 indicatori de monitorizare sunt îndepliniți (calificativul DA)

Penalizarea se aplică până la îndeplinirea corespunzătoare a gradului de realizare a indicatorilor. Realizarea sub 85% a indicatorilor atrage rezilierea contractului. Până la data la care încetează efectele contractului de furnizare servicii sociale, penalizarea se aplică conform algoritmului de calcul stabilit.

Pentru fiecare penalizare calculată furnizorul va emite o factură storno, aferentă perioadei în care indicatorii nu au fost realizați, raportat la numărul de beneficiari.

Pentru sumele ce reprezintă penalizări, furnizorul nu va avea dreptul să solicite restituirea acestora, acest lucru nu va afecta însă furnizarea serviciilor sociale de calitate oferite beneficiarilor, conform standardelor de calitate minime.

Furnizorul de servicii sociale are obligația de a comunica în scris autorității contractante, în termen de 30 de zile de la data finalizării controlului, în copie certificată conform cu originalul, notele de control/procesele verbale de control ale organelor abilitate în acest sens și de asemenea va informa modul de îndeplinire a măsurilor dispuse de aceste organe de control.

Următoarele anexe fac parte integrantă la prezentul caiet de sarcini:

Anexa nr. 1 - Raportul financiar;

Anexa nr. 2 - Foaie colectivă de prezență;

Anexa nr. 3 - Raport tehnic de monitorizare a serviciilor sociale;

Anexa nr. 4 - Situația contribuției lunare de întreținere datorate de beneficiarii de servicii sociale și/sau de susținătorii legali ai acestuia.

Avizat

Director general adjunct

Abrudan Mirela



Avizat

Director general adjunct

Ivan Carmen Violeta



Comisia desemnată pentru întocmirea caietelor de sarcini

HEXAN OLIMPIA IOANA

CRACIUN MARIA

DAVID FELICIA

JURGE DIANA

OAIE MONICA



Nr. crt.	Cheltuieli	Descriere	Cheltuieli eligibile efectuate si solicitate	a	b	Total cheltuieli c=a+b
1	Cheltuieli de personal	Cheltuielile de personal sunt cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării, conform statului de plată (raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului) - include cheltuieli cu salariile de baza, sporuri și alte drepturi salariale generate de raporturile de muncă - (cu excepția cheltuielilor de judecată generate de conflicte individuale de muncă și altele), obligații către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, în cuantumul prevăzut de legislația pentru instituțiile publice, inclusiv lichete de masă și alte venituri de natură salarială, acordate conform prevederilor legale.				c=a+b
2	Cheltuieli cu hrana asistaților	Cheltuieli cu hrana asistaților - decontate pe baza listelor zilnice de alimente, și a facturilor sau bonurilor fiscale cu cod fiscal reprezentând mesele servite de beneficiarii care participă la diverse evenimente etc - respectând cuantumul alocației zilnice de hrană, conform Legii 143/2022 art. II (nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulate cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei)				
3	Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social	Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încalzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanajare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, abonament de televiziune prin cablu, taxa radio-tv, abonament internet), raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului				
4	Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, ochelari, alte servicii medicale pentru beneficiari.	Dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (propoțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului).				
	Materiale pentru igiena personală a beneficiarilor.					
5	Cheltuieli cu îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari.	Cheltuieli cu lenjerie de pat, pătură și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari.				
	Obiecte de inventar pentru desfășurarea activității serviciului social contractat, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice minime de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. nu depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare					
6	Cheltuieli functionale aferente serviciului social (furnitura de birou, consumabile, deplasări în țară și în interiorul localităţii ale personalului angajat - în interesul beneficiarilor care fac obiectul contractării, achiziție de cărţi şi publicaţii pentru beneficiari), cheltuieli ocazionale de decedus beneficiarilor (peste cuantumul ajutorului de deces acordat de Casa de Pensii, prevăzută de legislaţia în vigoare) - cu justificarea acestor cheltuieli; bilete teatru, cinema, spectacole pentru beneficiari, transportul beneficiarilor cu firme specializate de transport; cheltuieli cu cazarea beneficiarilor în excursii, tabere şi alte cheltuieli care sunt necesare beneficiarilor.					
TOTAL				0	0	0

Funcția
Nume și prenumele, semnătura

Anexa nr. 2

Furnizor _____
Centru/Locuința _____

Legenda
P - prezență în centru
A - absență fără decontarea costului standard contractat

FOAIA COLECTIVĂ DE PREZENȚĂ
pentru beneficiarii serviciului social
LUNA ... ANUL 20...

Nr. crt	Nume și prenume	Ore zilnic																															P - zile prezență	A - zile absentă	Observații
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Popescu Ioan	P	P	P	P	P	P	P	A	P	A	P	A	P	A	A	A	A	A	A	P	P	A	P	A	P	P	P	P	P	P	20	11		
2																																			
3																																			

Funcția
Numele și prenumele

Întocmit,
Numele și prenumele

NOTĂ:
1. În cazul absențelor se va detalia motivul acestora

Nr. _____ din _____

ANEXA NR. 3

RAPORT TEHNIC DE MONITORIZARE SERVICII SOCIALE
CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Data monitorizării:

Perioada monitorizată:

Număr beneficiari: la începutul lunii _____ la sfârșitul lunii _____

Licență de funcționare seria ____nr. _____, valabilitate _____

Indicatori de monitorizare:

Nr. crt.	Denumire document	Da	Nu	Observații
Centrul deține, utilizează și difuzează următoarele documente:				
1.	R.O.F. aprobat nr. ____/____			
	Tabelul cu participanții la sesiunile de informare despre ROF			
	Raport de activitate elaborat de conducătorul centrului			
	Planul anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat			
	Registrul privind perfecționarea continuă a personalului			
	Contracte de voluntariat / parteneriat cu organisme neguvernamentale/guvernamentale			
	Contractul nr. ____/____ încheiat cu _____			
	Condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile			
	Materiale informative cu privire la CABRPAD			
	Raportul de tură a asistenților medicali			
	Meniul beneficiarilor			
	Programul de servire a mesei			
	Codul de etică			
	Registru de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor			
	Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz			
	Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante			
	Chestionare (anuale) pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale			
	Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/ încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social			
Centrul deține, utilizează și difuzează Manual de proceduri				
2	Procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor			
	Procedura de admitere			
	Procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social			
	Procedura privind managementul situațiilor de risc			
	Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului			
	Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante			
	Procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor			
	Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor			

Centrul deține dosarul beneficiarilor, care cuprinde:				
3	Act de identitate valabil			
	Certificat de încadrare în grad de handicap valabil			
	Decizie/Dispoziția de admitere			
	Angajament de plată cu contribuția lunară de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale și/sau de susținătorii legali ai acestora			
	Contractul de furnizare de servicii			
	Fișa de evaluare			
	Planul personalizat (PP)			
	Fișa beneficiarului			
	Fișa de monitorizare			
Centrul deține dosarul medical al beneficiarilor, care cuprinde:				
4	Fișa de monitorizare a stării de sănătate			
	Consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale - în situații excepționale			
	Evaluarea medicală anuală completă			
Centrul asigură beneficiarilor următoarele:				
5	Centrul este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun			
6	Obiectele de îmbrăcăminte și încălțăminte ale beneficiarului sunt suficiente, bine întreținute și adecvate sezonului			
7	Centrul asigură pentru fiecare beneficiar lenjerie de pat, pături, prosoape și alte obiecte de uz personal			
8	Lenjerie de pat este curată și în stare bună			
9	Spațiile interioare degajă o atmosferă prietenoasă			
10	Centrul asigură câte 3 mese pe zi fiecărui beneficiar și, după caz, gustări, variate de la o zi la alta ținându-se cont de recomandările medicului specialist și, pe cât posibil de preferințele beneficiarului			
11	Beneficiarilor li se asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de 3 ori pe săptămână			
12	Centrul este curat și igienizat			
13	Centrul dispune de câte un grup sanitar la maxim 6 persoane, accesibil și funcțional (separat pentru bărbați și femei)			
14	În spațiile igienico-sanitare se asigură: apă curentă rece și caldă			
15	Centrul asigură beneficiarilor medicamentele conform prescripției medicului specialist sau medicului de familie			
16	Centrul asigură accesul beneficiarilor la servicii de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii			
17	Centrul dispune de servicii de telefonie, internet, cablu T.V. la care beneficiarii au acces			
18	Beneficiarii primesc obiecte de igienă personală			
19	Beneficiarilor li se asigură habitatul: loc în cameră, pat, noptieră și dulap propriu (conform normelor legale) etc			
20	Centrul asigură beneficiarilor confort termic			
21	Activități și servicii de asistență socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, îngrijire și asistență, deprinderi de viață independentă, educație/pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică oferite prin centru de abilitare și reabilitare, etc			
INDICATORI CUANTIFICAȚI		21		
GRAD DE REALIZARE				
PRET/BENEFICIAR/LUNA CONTRACTAT				
PENALITATE LEI/BENEFICIAR/LUNA/INDICATORI				

Informații relevante:

Nr. crt.	Denumire document	Număr	Unitate măsură	Observații
1.	Numărul beneficiarilor care participă la activități de:			
	√ informare și asistență socială / servicii de asistență socială		beneficiari	
	√ consiliere psihologică		beneficiari	
	√ abilitare și reabilitare		beneficiari	
	√ îngrijire și asistență		beneficiari	
	√ deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive		beneficiari	
	√ deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice		beneficiari	
	√ deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare		beneficiari	
	√ deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate		beneficiari	
	√ deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire		beneficiari	
	√ deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți		beneficiari	
	√ deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire		beneficiari	
	√ deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune		beneficiari	
	√ educație/pregătire pentru muncă		beneficiari	
	√ asistență și suport pentru luarea unei decizii		beneficiari	
	√ integrare și participare socială și civică		beneficiari	
2.	Numărul beneficiarilor reintegrați în familie sau comunitate		beneficiari	
3.	Numărul învoirilor/vizitelor efectuate de beneficiari, în familie sau la prieteni, etc.		învoiri/ vizite	
4.	Numărul zilelor de spitalizare a beneficiarilor		zile	
5.	Numărul beneficiarilor nou admiși		beneficiari	
6.	Numărul beneficiarilor ieșiți (înlocuire măsură, revocare, deces, etc)		beneficiari	

În cadrul vizitelor de monitorizare se utilizează tehnici de lucru ca: documentarea, observația, interviul. Interviuurile se realizează cu personalul din centru și cu beneficiarii de servicii sociale.

Întocmit:

Persoane intervievate:

Avizat,
Director general adjunct

Anexa nr. 4

Furnizor _____
Centru/Locuința _____
Nr. _____ din _____

SITUAȚIA CONTRIBUȚIEI

lunare de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale sau de susținătorii legali ai acestora
conform Ordinului nr. 1887/2016, Ordinului 623/2017

LUNA ANUL 20.....

Nr. crt.	Nume asistat	Prenume asistat	CNP	Nr. zile de rezidență/asistat/lună	Contribuția lunară de întreținere datorată conform angajament plată / asistat / lei	Nr. zile sistare servicii sociale / perioadă determinată	Contribuția lunară de întreținere datorată / asistat / lei aferentă zilelor de rezidență	Nume și prenume S.L.	Contribuția lunară de întreținere datorată de la S.L. / lei	Total cuantum contribuție lunară încasată de la asistat și/sau S.L.
1										
2										
3										
4										
5										
6										
Total contribuții datorate/ centru / locuință lei										0

Observatii:

Funcția
Nume și prenume

Nr. 32124 din 22.05.2025

Aprobat
Director general
PUIA LUCIAN-CALIN



CAIET DE SARCINI
Contractarea de servicii sociale pentru
un număr de 13 persoane adulte cu dizabilități
care vor fi găzduite în locuințe maxim protejate
pentru persoane adulte cu dizabilități

• **INFORMAȚII GENERALE**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor are rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copiilor, persoanei cu dizabilități, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor adulte cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, atribuțiile fiind prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor facilitează accesul la servicii sociale pentru persoanele definite de lege ca potențiali beneficiari, fără discriminare pe criterii de sex, vârstă, religie, apartenență etnică sau naționalitate și stabilește criterii obiective de eligibilitate și admitere, în funcție de tipurile de servicii sociale furnizate și de resursele disponibile.

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat în vederea stabilirii condițiilor/specificațiilor tehnice minimale solicitate Ofertanților/furnizorilor de servicii sociale în vederea atribuirii acordului cadru/contractului având ca obiect **"Contractarea de servicii sociale pentru un număr de 13 persoane adulte cu dizabilități care vor fi găzduite în locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități"**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât Ofertanții/furnizorii de servicii sociale să elaboreze oferta tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În cadrul acestei proceduri, **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR** (acronim *Direcția Generală*) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului, iar Ofertantul/furnizorul de servicii sociale îndeplinește rolul de Contractant, respectiv Furnizor de servicii sociale (FSS).

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

În cazul în care intervin schimbări legislative, Ofertantul/furnizorul de servicii sociale are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a situației.

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea Guvernului nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa nr. 2, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 143 din 20 mai 2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197 /2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 7 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordin nr. 3222 din 6 noiembrie 2024 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

- Ordin nr. 1.887 din 15 septembrie 2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora.
- ORDIN nr. 898 din 31 mai 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora.

• **SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI**

Scopul acordului cadru/contractului îl reprezintă contractarea de servicii sociale cu cazare care să corespundă Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul nr.82/2019, Anexa nr. 2, Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, precum și nevoilor individuale sau de grup, ale beneficiarilor – persoane adulte cu dizabilități, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate și care să permită creșterea calității vieții acestora, de la furnizori de servicii sociale (FSS), acreditați și licențiați în condițiile legii.

Obiectul acordului cadru/contractului îl constituie asigurarea de servicii de găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, activități și servicii de îngrijire și asistență, implicare și participare socială și civică, precum și alte servicii în funcție de nevoile particulare ale beneficiarilor, pentru 13 persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, ale căror cerințe specifice de viață și îngrijire nu pot fi asigurate de către Autoritatea Contractantă.

”Locuința maxim protejată – LMP” asigură accesul beneficiarilor la activitățile și serviciile acordate în cadrul unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, care își desfășoară activitatea pe raza localității unde are sediul locuința protejată.

Obiectivele specifice serviciului social contractat sunt:

- Asigurarea unei măsuri de protecție;
- Creșterea calității îngrijirii de bază pentru 13 adulți cu dizabilități;
- Socializarea și facilitarea incluziunii sociale pentru cei 13 adulți cu dizabilități prin promovarea unei participări active la toate nivelurile și în toate sferele vieții cotidiene;
- Participarea la activități de integrare/reintegrare socială a beneficiarilor.

DESCRIEREA CERINȚELOR PENTRU SERVICIUL SOCIAL CONTRACTAT

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale asigură condiții de locuit, în locația aflată în infrastructura proprie (proprietate personală, închiriere, concesiune, alte forme) pentru cei 13 beneficiari, conform nevoilor de viață și asistență ale acestora în cadrul serviciului de tip **”Locuința maxim protejată – LMP”** și activități corespunzătoare Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul nr.82/2019 Anexa nr. 2, cu modificările și completările ulterioare precum și nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viață independentă.

Serviciul social licențiat ca **” Locuința maxim protejată – LMP”** trebuie să funcționeze pe raza județului Bihor. Constituie avantaj deținerea de spații exterioare, vechimea în muncă și experiența personalului de specialitate precum și experiența furnizorului de servicii sociale în furnizarea de servicii sociale rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități.

Date despre beneficiarii serviciului

Beneficiarii care fac obiectul contractării serviciilor sociale sunt 13 persoane adulte cu dizabilități, ale căror cerințe speciale de viață și îngrijire pot fi asigurate în condiții de găzduire de tip rezidențial.

Persoanele cu dizabilități sunt:

- acele persoane cărora mediul social neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării lor sociale;

- sunt acele persoane cărora datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, conform Legii nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Numărul adulților care beneficiază de serviciile sociale contractate poate diferi pe parcursul perioadei de contractare în funcție de:

- transferul beneficiarilor în alte centre rezidențiale;
- reintegrarea beneficiarilor în familia naturală sau extinsă, precum și reintegrarea în comunitate;
- intrarea în sistem a altor beneficiari;
- sistarea serviciilor din rațiuni de ordin medical sau alte situații.

Clasificarea beneficiarilor

Cele 13 persoane sunt persoane adulte cu dizabilități cu vârsta peste 18 ani.

Dintre aceștia 5 sunt de sex masculin și 8 de sex feminin, acest lucru putându-se modifica în timp în funcție de ieșirile din sistem, de necesități sau de alte situații impuse de reglementările legale.

Toți adulții dețin certificate de încadrare în grad de handicap în termene de valabilitate, eliberate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bihor.

Admiterea adulților cu dizabilități în locuința maxim protejată se va face în următoarele condiții:

- Să fie stabilită acordarea serviciilor în regim rezidențial în condițiile legii, prin decizia Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- Să dețină certificat de încadrare în grad de handicap;
- Referat aprobat de directorul DGASPC privind nominalizarea persoanelor adulte cu dizabilități care vor beneficia de servicii sociale oferite de furnizorul de servicii sociale și locația de aplicare a măsurii de protecție;
- Acordul furnizorului de servicii sociale;
- Dispoziția de admitere a furnizorului de servicii sociale;
- Furnizorul de servicii deține procedura de admitere a beneficiarilor, conform standardului;
- Furnizorul de servicii încheie contractul de furnizare de servicii sociale cu fiecare beneficiar în parte sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia.

Încetarea acordării serviciilor sociale către beneficiari se face în următoarele situații:

- a) la cererea scrisă a beneficiarului care are capacitatea de discernământ; dacă este de acord, beneficiarul va comunica în cererea scrisă domiciliul sau reședința unde pleacă după încetarea acordării serviciului; în situația în care beneficiarul comunică adresa, în termen de 5 zile, FSS va notifica serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;
- b) la cererea reprezentantului legal, însoțită de un angajament scris prin care acesta se obligă să asigure găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului; în termen de 48 ore de la încetarea

acordării serviciilor, FSS va notifica serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;

c) transfer în altă instituție rezidențială, la cererea scrisă a beneficiarului/reprezentantului legal, cu acordul instituției respective;

d) la expirarea termenului prevăzut în contract;

e) LMP nu mai poate acorda serviciile corespunzătoare sau se încheie, cu obligația de a soluționa împreună cu beneficiarii sau reprezentanții legali, cu 30 de zile anterior datei încetării, transferul beneficiarului/beneficiarilor;

f) în cazul în care beneficiarul nu respectă clauzele contractuale și/sau nu respectă în mod regulat Regulile casei, pe baza propunerii unei comisii formate din coordonatorul LP, un reprezentant al FSS, managerul de caz sau un reprezentant al personalului LP și 2 reprezentanți ai beneficiarilor;

g) în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, suspendarea licenței de funcționare, altele); în aceste situații, FSS asigură, în condiții de siguranță, transferul beneficiarilor în servicii sociale similare;

h) în caz de deces al beneficiarului.

Oferta tehnică a Ofertantului/furnizorului de servicii sociale va cuprinde un set de măsuri care are în vedere următoarele cerințe obligatorii:

Furnizorul de servicii sociale va îndeplini/realiza serviciile/activitățile în conformitate cu Standardele minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale (Anexa 2 – Ordinul nr. 82/2019) și acestea sunt:

- Furnizorul asigură organizarea și funcționarea LMP cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- LMP asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă.

- LMP asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru familial.

- LMP se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor.

- LMP asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social.

- LMP realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și serviciile LMP, nevoilor specifice identificate.

- Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în LMP.

- Furnizorul întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar.

- Furnizorul suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali.

- Furnizorul identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor.

- LMP asigură condiții pentru ca beneficiarii să poată atinge un maxim posibil de independență.

- LMP se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PPV sunt realizate.

- Furnizorul / LMP asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari.

- Furnizorul / LMP se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică.

- Furnizorul / LMP respectă drepturile beneficiarilor.

- Furnizorul / LMP cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc.

- Furnizorul / LMP elaborează și aplică Codul de etică.

- Furnizorul / LMP asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.

- Furnizorul / LMP asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.

- Furnizorul / LMP asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

- Furnizorul / LMP se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor.

- Furnizorul / LMP se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Serviciile sociale contractate pentru cei 13 beneficiari vor fi asigurate de personal de îngrijire și asistență/specialitate adecvat nevoilor beneficiarilor.

Furnizorul de servicii sociale va acorda alocația zilnică de hrană cel puțin la valoarea minimă prevăzută de legislația în vigoare, incidentă în materie, pentru fiecare beneficiar. În cazul în care nivelul alocației de hrană se modifică printr-un act normativ, furnizorul se obligă să acorde alocația zilnică de hrană la acel nivel.

Cerințe privind spațiul în care vor fi găzduiți cei 13 beneficiari care fac obiectul contractării

Serviciul social licențiat ca **"Locuința maxim protejată – LMP"** trebuie să funcționeze pe raza **județului Bihor**. Constituie avantaj deținerea de spații exterioare.

La data depunerii ofertei, ofertantul va depune ca Anexă la oferta tehnică și următoarele documente:

- ✓ Certificatul de acreditare în copie a furnizorului de servicii sociale, certificat conform cu originalul;
- ✓ Licența de funcționare a serviciului social conform Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Cazier judiciar pentru persoanele care fac parte din conducerea furnizorului;
- ✓ Dovada plăților taxelor și impozitelor locale și către bugetul de stat;
- ✓ Certificate de integritate comportamentală pentru angajații care lucrează direct cu beneficiarii.
- ✓ Cazierul fiscal pentru furnizorul de servicii sociale;
- ✓ Certificatul fiscal pentru furnizorul de servicii sociale.

PREȚUL

Prețul maxim acceptat de autoritatea contractantă nu poate depăși valoarea standardului de cost pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, Locuința protejată - Locuința maxim protejată așa cum este reglementat de Hotărârea nr. 1.253 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale .

Costul standard prevăzut de Hotărârea nr. 1.253 din 12 octombrie 2022 pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, Locuința maxim protejată este de 72.897 lei/an/beneficiar .Prin urmare valoarea estimată a achiziției nu poate depăși valoarea de 72.897 lei/an/beneficiar.

Furnizorul de servicii sociale va emite factura lunară corespunzător numărului de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru .

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE Furnizorul de servicii sociale

Furnizorul de servicii sociale trebuie să fie acreditat în condițiile legii și să dețină Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

Furnizorul de servicii sociale deține un serviciu social destinat persoanelor adulte cu dizabilități, licențiat în condițiile legii.

Ofertantul își ia angajamentul, în conformitate cu oferta tehnică depusă în cadrul procedurii de achiziție și în baza acordului cadru/contractului pe care îl va semna, că va respecta/realiza, cel puțin, cele menționate anterior, cât și în continuare:



Acordarea serviciilor sociale persoanelor adulte cu dizabilități trebuie să se asigure cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv Standardele de calitate aplicabile, coroborat cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Principiul care stă la baza activității serviciului rezidențial este respectarea drepturilor beneficiarilor și are în vedere respectarea următoarelor drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nicio discriminare;
- b) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- e) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- h) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- i) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

- Furnizorul de servicii sociale va acorda servicii sociale respectând standardele de calitate în domeniu. Standardele de calitate pentru centre rezidențiale destinate persoanelor cu handicap sunt reglementate prin *Ordinul nr. 82/2019, Anexa 2*, cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru a furniza servicii sociale în concordanță cu legislația în vigoare. În acest sens, furnizorul garantează că îndeplinește toate condițiile legale pentru a furniza serviciile sociale contractate: acreditări, autorizări, licențieri.

- Furnizorul de servicii sociale are obligația exclusivă a reînnoirii autorizațiilor, acreditării și licențierii. Pierderea acreditării furnizorului de servicii sociale sau a licenței/acreditării serviciului social atrage după sine încetarea acordului cadru/contractului.

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru respectarea drepturilor persoanelor cu handicap, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative în vigoare.

- Furnizorul de servicii sociale va întocmi, lunar și va depune la sediul autorității contractante, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, următoarele documente:

- factura emisă în ultima zi lucrătoare a lunii de raportare, la care se atașează un raport financiar estimativ al lunii de raportare conform Anexei nr.1, Foaia colectivă de prezenta pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr.2, precum și Anexa nr.4 - Fișa de raportare privind situația încasării contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale sau de susținătorii legali ai acestora - conform Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

Cuantumul contribuției lunare de întreținere ce urmează a fi plătită de persoana cu handicap asistată sau de susținătorii legali ai acesteia se comunică de către DGASPC Bihor, beneficiarului sau reprezentantului legal precum și furnizorului de servicii sociale și se consemnează în angajamentul de plată semnat de persoana care se obligă să facă plata, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

Ulterior admiterii în LMP, recalcularea contribuției lunare de întreținere, ca urmare a modificărilor veniturilor persoanei asistate sau ale persoanelor obligate la plata acesteia, se efectuează de către furnizorul de servicii sociale.

Pentru persoanele adulte cu dizabilități asistate în LMP, contribuția de întreținere se va încasa de la aceștia sau aparținători, pe bază de chitanță, de către furnizorul de servicii sociale care apoi va fi depusă la caseria DGASPC Bihor până în ultima zi din luna de raportare, pentru a fi virată la Consiliul Județean Bihor.

Furnizorul de servicii sociale va respecta caracterul confidențial al datelor privind persoana beneficiarilor, respectând în acest sens prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și ale Legii nr. 104/2006.

544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește acordul-cadru/contractul, Furnizorul de servicii sociale va respecta prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- a) Autoritatea contractantă desemnează managerul de caz pentru fiecare beneficiar de servicii sociale care face obiectul contractării și asigură activități specifice managementului de caz, care se va face conform legislației în vigoare incidente în materie. În acest sens, Autoritatea contractantă poate să solicite documente care fac parte din dosarul personal al beneficiarului de servicii sociale, dacă este cazul;
- b) Pe toată perioada de acordare a serviciilor Autoritatea contractantă verifică, prin persoanele desemnate, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către Furnizorul de servicii sociale.
- c) Autoritatea contractantă va efectua în termenul stabilit plata serviciilor sociale contractate.
- d) Autoritatea contractantă întocmește lunar Raportul tehnic de monitorizare care conține indicatorii de monitorizare.
- e) Autoritatea contractantă formulează recomandări în legătură cu beneficiarul, dacă este cazul.

DECONTARE

Autoritatea contractantă va achita furnizorului prețul/beneficiar/lună contractat, conform ofertei .

Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare corespunzător numărului de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru .

Pentru beneficiarii cărora li s-au emis de către Comisia de evaluarea a persoanelor adulte cu handicap, Decizia privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea, prin care se încetează acordarea serviciilor sociale, decontarea cheltuielilor pentru luna în care se revocă măsura, se face proporțional cu numărul de zile de prezență (cost/beneficiar/lună împărțit la numărul de zile calendaristice a lunii, înmulțit cu numărul de zile de prezență conform pontaj, Anexa nr. 2).

Pentru beneficiarii cărora li s-a întocmit Fișa de suspendare pe perioadă determinată a acordării serviciului social, sau sunt absenți, din orice alte motive, decontarea cheltuielilor pe zi de absență se va face în cuantum de 100%, mai puțin alocația de hrană în cuantumul prevăzut de lege, excepție face situația în care beneficiarii participă în tabere sau excursii.

Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii facturii de către furnizor și a tuturor documentelor justificative depuse în copie, numai după realizarea, de către autoritatea contractantă, a monitorizării aferente lunii de raportare conform Anexei nr. 3 și după depunerea de către furnizor a contribuției lunare de întreținere.

Dacă furnizorul/prestatorul de servicii sociale nu justifică prin documente financiar-contabile prezentate cheltuirea sumelor eligibile acordate de către autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/luna contractat, aceasta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

Furnizorul va putea beneficia, pe tot parcursul derularii contractului subsecvent de realocarea acestor fonduri, până la valoarea maximă a contractului subsecvent (raportat la numărul de beneficiari care au stabilită o măsură de protecție, conform facturilor emise de furnizor) și numai în baza documentelor financiar - contabile prezentate care să justifice acordarea sumelor respective, cu excepția sumelor reprezentând penalitățile aplicate conform prezentului Caiet de sarcini.

Decontarea cheltuielilor se va face în baza Raportului tehnic de monitorizare servicii sociale, conform Anexei nr. 3, în baza foi colective de prezență pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr. 2 precum și a Raportului financiar conform Anexei nr. 1, prezentat pentru monitorizare. Raportul financiar final va fi însoțit obligatoriu de o declarație pe proprie răspundere prin care se certifică faptul că documentele justificative anexate sunt conforme cu originalul și prin care furnizorul își asumă răspunderea privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea înregistrărilor contabile. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu oferta tehnică și reflectă cheltuielile efectiv realizate.

Cheltuieli eligibile sunt acele cheltuieli care pot fi finanțate din fondurile alocate de autoritatea contractantă, prin contractul de prestări servicii sociale și sunt următoarele:

a) Cheltuielile de personal sunt cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării, conform statului de plată (raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului) - include cheltuieli cu salariile de baza, sporuri și alte drepturi salariale generate de raporturile de muncă - (cu excepția cheltuielilor de judecată generate de conflicte individuale de muncă și altele), obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, în cuantumul prevăzut de legislația pentru instituțiile publice, inclusiv tichete de masă și alte venituri de natură salarială, acordate conform prevederilor legale.

Decontarea cheltuielilor de personal se va face conform raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar, prevăzut în actele normative în vigoare.

Cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării vor fi eligibile pentru decontare în proporție de maxim 80% din prețul contractat/beneficiar/lună.

Decontarea cheltuielilor cu personalul se va face cu respectarea raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar de 1/1,26, conform actelor normative în vigoare

Furnizorul va stabili veniturile brute, proporțional cu norma de muncă a personalului de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciul social, dar nu mai mult de 3 salarii minime pe economie;

b) Cheltuieli cu hrana asistaților - decontate pe baza listelor zilnice de alimente, și a facturilor sau bonurilor fiscale cu cod fiscal, reprezentând mesele servite de beneficiarii care participă la diverse evenimente etc - respectând cuantumul alocației zilnice de hrană, conform Legii 143/2022 art. II (nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei);

c) Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanjare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, abonament de televiziune prin cablu, taxa radio-tv, abonament internet), raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului;

d) Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului), materiale pentru igiena beneficiarilor, alte servicii medicale pentru beneficiari;

e) Cheltuieli cu îmbrăcăminte lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari, cheltuieli cu lenjerie de pat, pături și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari, obiecte de inventar pentru desfășurarea activității serviciului social contractat adică aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice minime de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. nu depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;

f) Cheltuieli funcționale aferente serviciului social (furnituri de birou, consumabile, deplasări în țară și în interiorul localității ale personalului angajat - în interesul beneficiarilor care fac obiectul contractării, achiziție de cărți și publicații pentru beneficiari), cheltuieli ocazionate de decesul beneficiarilor (peste quantumul ajutorului de deces acordat de Casa de Pensii, prevăzut de legislația în vigoare) - cu justificarea acestor cheltuieli; bilete teatru, cinema, spectacole pentru beneficiari, transportul beneficiarilor cu firme specializate de transport; cheltuieli cu cazarea beneficiarilor în excursii, tabere și alte cheltuieli care sunt necesare beneficiarilor.

Dacă furnizorul nu justifică prin documentele financiar - contabile prezentate, cheltuirea sumelor eligibile acordate de autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/lună contractat, acesta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate. Plata facturii se va face numai după emiterea facturii storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

NOTĂ: Cheltuielile eligibile trebuie să fie necesare pentru a putea fi decontate.

Cheltuieli neeligibile sunt acele cheltuieli care nu pot fi acceptate la decontare, nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă:

- ✓ Reparații capitale ale imobilelor;
- ✓ Cheltuieli cu chirii, redevențe, rente etc;
- ✓ Cheltuieli cu alte obiecte de inventar, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Cheltuieli cu asigurarea bunurilor, autovehiculelor, asigurări de viață angajați, pensii facultative angajați, asigurări medicale angajați, etc;
- ✓ Cheltuieli cu taxe și impozite aferente imobilelor, terenurilor, autovehiculelor aparținând furnizorului;
- ✓ Cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite;
- ✓ Cheltuieli cu linii de credit, comisioane bancare, dobânzi bancare, taxe linie credit;
- ✓ Cheltuieli cu mijloace fixe, amortizări, softuri, licențe, etc;
- ✓ Alte cheltuieli/ tipuri de cheltuieli care nu sunt cuprinse în categoria cheltuielilor eligibile.

NOTĂ: Cheltuielile neeligibile vor fi finanțate de către furnizor din fonduri proprii.

MONITORIZAREA SERVICIILOR SOCIALE

Autoritatea contractantă va efectua vizite, inclusiv inopinate, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor minime de calitate, a legislației privind asistența socială a persoanelor cu dizabilități și respectarea drepturilor beneficiarilor.

Monitorizarea lunară se va realiza potrivit unui Raport tehnic de monitorizare a serviciilor sociale, conform Anexei nr. 3, în care persoana/persoanele responsabilă/e desemnată/e de autoritatea contractantă va/vor prezenta concluziile privind îndeplinirea/neîndeplinirea clauzelor contractului de prestări servicii sociale, precum și prin verificarea documentelor justificative privind cheltuielile efectiv realizate și cuprinse în Raportul financiar conform Anexei nr. 1.

Cuantificarea indicatorilor de monitorizare prevăzuți în Anexa nr. 3 la prezentul document, se face acordând fiecărui indicator, unul din cele 2 calificative: DA, NU în funcție de realizarea acestuia.

Pentru fiecare indicator lunar nerealizat, în perioada raportată, acesta se va marca cu NU, iar când acesta este realizat se va marca cu DA. Nerealizarea indicatorului va duce, implicit, la aplicarea de penalizări, conform algoritmului de calcul.

Pentru realizarea indicatorilor sub nivelul de 100%, penalizarea se calculează astfel:

Algoritm de calcul:
$\text{Penalizare/beneficiar/lună} = \text{preț contractat/beneficiar/lună} (- \text{minus}) \text{preț/beneficiar/lună curentă}$
unde

Preț/beneficiar/luna curentă = preț contractat/beneficiar/lună (X înmulțit) cu gradul de realizare

*Gradul de realizare este de 100% în cazul în care toți cei 21 indicatori de monitorizare sunt îndepliniți (calificativul DA)

Penalizarea se aplică până la îndeplinirea corespunzătoare a gradului de realizare a indicatorilor. Realizarea sub 85% a indicatorilor atrage rezilierea contractului. Până la data la care încetează efectele contractului de furnizare servicii sociale, penalizarea se aplică conform algoritmului de calcul stabilit.

Pentru fiecare penalizare calculată furnizorul va emite o factură storno, aferentă perioadei în care indicatorii nu au fost realizați, raportat la numărul de beneficiari.

Pentru sumele ce reprezintă penalizări, furnizorul nu va avea dreptul să solicite restituirea acestora, acest lucru nu va afecta însă furnizarea serviciilor sociale de calitate oferite beneficiarilor, conform standardelor de calitate minime.

Furnizorul de servicii sociale are obligația de a comunica în scris autorității contractante, în termen de 30 de zile de la data finalizării controlului, în copie certificată conform cu originalul, notele de control/procese verbale de control ale organelor abilitate în acest sens și de asemenea va informa modul de îndeplinire a măsurilor dispuse de aceste organe de control.

Următoarele anexe fac parte integrantă la prezentul caiet de sarcini:

Anexa nr. 1 - Raportul financiar;

Anexa nr. 2 - Foaie colectivă de prezență;

Anexa nr. 3 - Raport tehnic de monitorizare a serviciilor sociale;

Anexa nr. 4 - Situația contribuției lunare de întreținere datorate de beneficiarii de servicii sociale și/sau de susținătorii legali ai acestuia.

Avizat

Director general adjunct

Abrudan Mirela



Avizat

Director general adjunct

Ivan Carmen Violeta



Comisia desemnată pentru întocmirea caietelor de sarcini

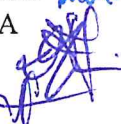
HEXAN OLIMPIA IOANA

CRACIUN MARIA

DAVID FELICIA

JURGE DIANA

OAIE MONICA



Nr. crt.	Cheltuieli	Descriere	Cheltuieli eligibile efectuate si solicitate	Cheltuieli efectuate din contribuția proprie	Total cheltuieli
			a	b	c=a+b
1	Cheltuieli de personal	Cheltuielile de personal sunt cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiari care fac obiectul contractării, conform statului de plată (raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului) - include cheltuieli cu salariile de baza, sporuri și alte drepturi salariale generate de raporturile de muncă - (cu excepția cheltuielilor de judecată generate de conflicte individuale de muncă și altele), obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, în cuantumul prevăzut de legislația pentru instituțiile publice, inclusiv ichete de masă și alte venituri de natură salarială, acordate conform prevederilor legale.			
2	Cheltuieli cu hrana asistaților	Cheltuieli cu hrana asistaților - decontate pe baza listelor zilnice de alimente, și a facturilor sau bonurilor fiscale cu cod fiscal reprezentând mesele servite de beneficiari care participă la diverse evenimente etc - respectând cuantumul alocației zilnice de hrană, conform Legii 143/2022 art. II (nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulate cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei)			
3	Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social	Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanjare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, abonament de televiziune prin cablu, taxa radio-tv, abonament internet), raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului			
4	Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, ochelari, alte servicii medicale pentru beneficiari	Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, ochelari, alte servicii medicale pentru beneficiari.			
5	Cheltuieli cu îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari, servicii dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului), materiale pentru igiena beneficiarilor, alte servicii medicale pentru beneficiari	Dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului).			
		Materiale pentru igiena personală a beneficiarilor.			
		Cheltuieli cu îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari.			
		Cheltuieli cu lenjerie de pat, păături și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari.			
6	Cheltuieli funcționale aferente serviciului social	Obiecte de inventar pentru desfășurarea activității serviciului social contractat, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice minime de calitate, pentru care prețuri unitar cu T.V.A. nu depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare			
		Cheltuieli funcționale aferente serviciului social (furnituri de birou, consumabile, deplasări în țară și în interiorul localității ale personalului angajat - în interesul beneficiarilor care fac obiectul contractării, achiziție de cărți și publicații pentru beneficiari), cheltuieli ocazionale de decesul beneficiarilor (peste cuantumul ajutorului de deces acordat de Casa de Pensii, prevăzut de legislația în vigoare) - cu justificarea acestor cheltuieli; bilete teatru, cinema, spectacole pentru beneficiari, transportul beneficiarilor cu firme specializate de transport; cheltuieli cu cazarea beneficiarilor în excursii, tabere și alte cheltuieli care sunt necesare beneficiarilor.			
		TOTAL	0	0	0

Funcția
Nume și prenumele, semnătura

Anexa nr. 2

Furnizor _____

Centru/Locuința _____

Legenda

P - prezență în centru

A - absență fără decontarea costului standard contractat

FOAIA COLECTIVĂ DE PREZENȚĂ
pentru beneficiarii serviciului social

LUNA ... ANUL 20...

Nr. ord	Nume și prenume	Ore zilnic																															P - zile prezență	A - zile absență	Observații
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Popescu Ioan	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	A	P	A	P	A	A	A	A	A	P	P	P	A	P	A	P	P	P	P	P	20	11		
2																																			
3																																			

Funcția
Numele și prenumele

Întocmit,
Numele și prenumele

NOTĂ:

1. În cazul absențelor se va detalia motivul acestora



Nr. _____ din _____

ANEXA NR. 3

RAPORT TEHNIC DE MONITORIZARE SERVICII SOCIALE
LOCUINȚA MAXIM PROTEJATĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Data monitorizării:

Perioada monitorizată:

Număr beneficiari: la începutul lunii _____ la sfârșitul lunii _____

Licență de funcționare seria ____ nr. _____, valabilitate _____

Indicatori de monitorizare:

Indicatori de monitorizare.

Nr. crt.	Denumire document	Da	Nu	Observații
Locuința Maxim Protejată deține, utilizează și difuzează următoarele documente:				
1.	R.O.F. aprobat nr. ____/____			
	Tabelul cu participanții la sesiunile de informare despre ROF			
	Raport de activitate elaborat de coordonatorul LMP			
	Planul anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat			
	Registrul privind perfecționarea continuă a personalului			
	Contracte de voluntariat / parteneriat cu organisme neguvernamentale/guvernamentale Contractul nr. ____/____ încheiat cu _____			
	Regulile casei			
	Condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile			
	Materiale informative cu privire la LMP			
	Meniul beneficiarilor			
	Programul de servire a mesei			
	Codul de etică			
	Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz			
	Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante			
	Chestionare (anuale) pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale			
	Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/ încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social			
	Locuința Maxim Protejată deține, utilizează și difuzează Manual de proceduri			
	Procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor			
	Procedura de admitere			

2	Procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social			
	Procedura privind managementul situațiilor de risc			
	Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului			
	Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante			
	Procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor			
	Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor			
Locuința Maxim Protejată deține dosarul beneficiarilor, care cuprinde:				
3	Act de identitate valabil			
	Certificat de încadrare în grad de handicap valabil			
	Decizie/Dispoziția de admitere			
	Angajament de plată cu contribuția lunară de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale și/sau de susținătorii legali ai acestora			
	Contractul de furnizare de servicii			
	Fișa de evaluare			
	Planul personal de viitor (PPV)			
	Fișa de monitorizare			
Locuința Maxim Protejată deține dosarul medical al beneficiarilor, care cuprinde:				
4	Fișa de monitorizare a stării de sănătate			
	Consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale - în situații excepționale			
	Evaluarea medicală anuală completă			
Locuința Maxim Protejată asigură beneficiarilor următoarele:				
5	LMP este amplasată în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun			
6	Obiectele de îmbrăcăminte și încălțăminte ale beneficiarului sunt suficiente, bine întreținute și adecvate sezonului			
7	LMP asigură pentru fiecare beneficiar lenjerie de pat, păături, prosoape și alte obiecte de uz personal			
8	Lenjerie de pat este curată și în stare bună			
9	Spațiile interioare degajă o atmosferă familială			
10	LMP asigură câte 3 mese pe zi fiecărui beneficiar și, după caz, gustări, variate de la o zi la alta ținându-se cont de preferințele beneficiarului			
11	Beneficiarilor li se asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de 3 ori pe săptămână			
12	LMP este curată și igienizată			
13	LMP dispune de câte un grup sanitar la maxim 4 persoane, accesibil și funcțional			
14	În spațiile igienico-sanitare se asigură: apă curentă rece și caldă			
15	LMP asigură beneficiarilor medicamentele conform prescripției medicului specialist sau medicului de familie			

16	LMP asigură accesul beneficiarilor la servicii medicale de tip lucrări stomatologice, ochelari, proteze, etc			
17	LMP dispune de servicii de telefonie, internet, cablu T.V. la care beneficiarii au acces			
18	Beneficiarii primesc obiecte de igienă personală			
19	Beneficiarilor li se asigură habitatul: loc în cameră, pat, noptieră și dulap propriu (conform normelor legale), etc			
20	LMP asigură beneficiarilor confort termic			
21	LMP asigură accesul beneficiarilor la activități desfășurate de centru de zi, la sediul acestuia, în spațiul liber sau, după caz în LMP			
INDICATORI CUANTIFICAȚI		21		
GRAD DE REALIZARE				
PRET/BENEFICIAR/LUNA CONTRACTAT				
PENALITATE LEI/BENEFICIAR/LUNA/INDICATORI				

Informații relevante:

Nr. crt.	Denumire document	Număr	Unitate măsură	Observații
	Numărul beneficiarilor care participă la activități de:			
1.	√ îngrijire și asistență		beneficiari	
	√ implicare și participare socială și civică		beneficiari	
2.	Numărul beneficiarilor reintegrați în familie sau comunitate		beneficiari	
3.	Numărul învoirilor/vizitelor efectuate de beneficiari, în familie sau la prieteni, etc.		învoiri/ vizite	
4.	Numărul zilelor de spitalizare a beneficiarilor		zile	
5.	Numărul beneficiarilor nou admiși		beneficiari	
6.	Numărul beneficiarilor ieșiți (înlocuire măsură, revocare, deces, etc)		beneficiari	

În cadrul vizitelor de monitorizare se utilizează tehnici de lucru ca: documentarea, observația, interviul. Interviurile se realizează cu personalul din LMP și cu beneficiarii de servicii sociale.

Întocmit:

Persoane intervievate:

Avizat,
Director general adjunct

Anexa nr. 4

Furnizor _____
Centru/Locuința _____
Nr. _____ din _____

SITUAȚIA CONTRIBUȚIEI

lunare de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale sau de susținătorii legali ai acestora
conform Ordinului nr. 1887/2016, Ordinului 623/2017

LUNA ANUL 20.....

Nr. crt.	Nume asistat	Prenume asistat	CNP	Nr. zile de rezidență/asistat/lună	Contribuția lunară de întreținere datorată conform angajamentului plătit/asistat/lună	Nr. zile sistare servicii sociale / perioadă determinată	Contribuția lunară de întreținere datorată / asistat / lei aferentă zilelor de rezidență	Nume și prenume S.L.	Contribuția lunară de întreținere datorată de la S.L. / lei	Total cuantum contribuție lunară încasată de la asistat și/sau S.L.
1										
2										
3										
4										
5										
6										
Total contribuții datorate/ centru / locuință lei										0

Observatii:

Funcția
Nume și prenume

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
ROMÂNIA, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei nr.13
Tel. 0259.476371 fax 0259.447435 email: dgaspcbh@rdsor.ro web: www.dgaspcbihor.ro
Înregistrat în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal sub nr. 4268

Nr. 32125 din 22.05.2025

Aprobat
Director general
PUIA LUCIAN-CALIN



CAIET DE SARCINI
Contractarea de servicii sociale pentru
un număr de 10 persoane adulte cu dizabilități
care vor fi găzduite în locuințe minim protejate
pentru persoane adulte cu dizabilități

INFORMAȚII GENERALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor are rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copiilor, persoanei cu dizabilități, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor adulte cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, atribuțiile fiind prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor facilitează accesul la servicii sociale pentru persoanele definite de lege ca potențiali beneficiari, fără discriminare pe criterii de sex, vârstă, religie, apartenență etnică sau naționalitate și stabilește criterii obiective de eligibilitate și admitere, în funcție de tipurile de servicii sociale furnizate și de resursele disponibile.

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat în vederea stabilirii condițiilor/specificațiilor tehnice minimale solicitate Ofertanților/Furnizorilor de servicii sociale în vederea atribuirii acordului cadru/contractului având ca obiect **”Contractarea de servicii sociale pentru un număr de 10 persoane adulte cu dizabilități care vor fi găzduite în locuințe minim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități”**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât Ofertanții/Furnizorii de servicii sociale să elaboreze oferta tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În cadrul acestei proceduri, **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR** (acronim *Direcția Generală*) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului, iar Ofertantul/Furnizorul de servicii sociale îndeplinește rolul de Contractant, respectiv Furnizor de servicii sociale (FSS).

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Ofertantul/Furnizorul de servicii sociale trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

În cazul în care intervin schimbări legislative, Ofertantul/Furnizorul de servicii sociale are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a situației.

Ofertantul/Furnizorul de servicii sociale devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea Guvernului nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa nr. 2, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 143 din 20 mai 2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197 /2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 7 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordin nr. 3222 din 6 noiembrie 2024 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

- Ordin nr. 1.887 din 15 septembrie 2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora.

- ORDIN nr. 898 din 31 mai 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora.

SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

Scopul acordului cadru/contractului îl reprezintă contractarea de servicii sociale cu cazare care să corespundă Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul nr.82/2019 Anexa nr. 2, Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, precum și nevoilor individuale sau de grup, ale beneficiarilor – persoane adulte cu dizabilități, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate și care să permită creșterea calității vieții acestora, de la furnizori de servicii sociale (FSS), acreditați și licențiați în condițiile legii.

Obiectul acordului cadru/contractului îl constituie asigurarea de servicii de găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, activități și servicii de îngrijire și asistență, implicare și participare socială și civică, precum și alte servicii în funcție de nevoile particulare ale beneficiarilor, pentru 10 persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, ale căror cerințe specifice de viață și îngrijire nu pot fi asigurate de către autoritatea contractantă.

"Locuința minim protejată – LmP" asigura accesul beneficiarilor la activitățile și serviciile acordate în cadrul unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, care își desfășoară activitatea pe raza localității unde are sediul locuința protejată.

Obiectivele specifice serviciului social contractat sunt:

- Asigurarea unei măsuri de protecție;
- Creșterea calității îngrijirii de bază pentru 10 adulți cu dizabilități;
- Socializarea și facilitarea incluziunii sociale pentru cei 10 adulți cu dizabilități prin promovarea unei participări active la toate nivelurile și în toate sferile vieții cotidiene;
- Participarea la activități de integrare/reintegrare socială a beneficiarilor.

DESCRIEREA CERINȚELOR PENTRU SERVICIUL SOCIAL CONTRACTAT

Ofertantul/Furnizorul de servicii sociale asigură condiții de locuit, în locația aflată în infrastructura proprie (proprietate personală, închiriere, concesiune, alte forme) pentru cei 10 beneficiari, conform nevoilor de viață și asistență ale acestora în cadrul serviciului de tip **"Locuința minim protejată – LmP"** și activități corespunzătoare Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul nr.82/2019 Anexa nr. 2, cu modificările și completările ulterioare precum și nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viață independentă.

Serviciul social licențiat ca **" Locuința minim protejată – LmP"** trebuie să funcționeze, pe raza județului Bihor. Constituie avantaj deținerea de spații exterioare, vechimea în muncă și

experiența personalului de specialitate precum și experiența furnizorului de servicii sociale în furnizarea de servicii sociale rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități.

Date despre beneficiarii serviciului

Beneficiarii care fac obiectul contractării serviciilor sociale sunt 10 persoane adulte cu dizabilități, ale căror cerințe speciale de viață și îngrijire pot fi asigurate în condiții de găzduire de tip rezidențial.

Persoanele cu dizabilități sunt:

- acele persoane cărora mediul social neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării lor sociale;

- sunt acele persoane cărora datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, conform Legii nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Numărul adulților care beneficiază de serviciile sociale contractate poate diferi pe parcursul perioadei de contractare în funcție de:

- transferul beneficiarilor în alte centre rezidențiale;
- reintegrarea beneficiarilor în familia naturală sau extinsă, precum și reintegrarea în comunitate;
- intrarea în sistem a altor beneficiari;
- sistarea serviciilor din rațiuni de ordin medical sau alte situații.

Clasificarea beneficiarilor

Cele 10 persoane sunt persoane adulte cu dizabilități cu vârsta peste 18 ani.

Dintre aceștia 4 sunt de sex masculin și 6 de sex feminin, acest lucru putându-se modifica în timp în funcție de ieșirile din sistem, de necesități sau de alte situații impuse de reglementările legale.

Toți adulții dețin certificate de încadrare în grad de handicap în termene de valabilitate, eliberate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bihor.

Admiterea adulților cu dizabilități în locuința minim protejată se va face în următoarele condiții:

- Să fie stabilită acordarea serviciilor în regim rezidențial în condițiile legii, prin decizia Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- Să dețină certificat de încadrare în grad de handicap;
- Referat aprobat de directorul DGASPC privind nominalizarea persoanelor adulte cu dizabilități care vor beneficia de servicii sociale oferite de furnizorul de servicii sociale și locația de aplicare al măsurii de protecție;
- Acordul furnizorului de servicii sociale;
- Dispoziția de admitere a furnizorului de servicii sociale;
- Furnizorul de servicii deține procedura de admitere a beneficiarilor, conform standardului;
- Furnizorul de servicii încheie contractul de furnizare de servicii sociale cu fiecare beneficiar în parte sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia.

Încetarea acordării serviciilor sociale către beneficiari se face în următoarele situații:

a) la cererea scrisă a beneficiarului care are capacitatea de discernământ; dacă este de acord, beneficiarul va comunica în cererea scrisă domiciliul sau reședința unde pleacă după încetarea acordării serviciului; în situația în care beneficiarul comunică adresa, în termen de 5 zile, FSS va notifica serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;

- b) la cererea reprezentantului legal, însoțită de un angajament scris prin care acesta se obligă să asigure găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului; în termen de 48 ore de la încetarea acordării serviciilor, FSS va notifica serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;
- c) transfer în altă instituție rezidențială, la cererea scrisă a beneficiarului/reprezentantului legal, cu acordul instituției respective;
- d) la expirarea termenului prevăzut în contract;
- e) LmP nu mai poate acorda serviciile corespunzătoare sau se încheie, cu obligația de a soluționa împreună cu beneficiarii sau reprezentanții legali, cu 30 de zile anterior datei încetării, transferul beneficiarului/beneficiarilor;
- f) în cazul în care beneficiarul nu respectă clauzele contractuale și/sau nu respectă în mod regulat Regulile casei, pe baza propunerii unei comisii formate din coordonatorul LP, un reprezentant al FSS, managerul de caz sau un reprezentant al personalului LP și 2 reprezentanți ai beneficiarilor;
- g) în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, suspendarea licenței de funcționare, altele); în aceste situații, FSS asigură, în condiții de siguranță, transferul beneficiarilor în servicii sociale similare;
- h) în caz de deces al beneficiarului.

Oferta tehnică a ofertantului/Furnizorului de servicii sociale va cuprinde un set de măsuri care are în vedere următoarele cerințe obligatorii:

Furnizorul de servicii sociale va îndeplini/realiza serviciile/activitățile în conformitate cu Standardele minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale (Anexa 2 – Ordinul nr. 82/2019) și acestea sunt:

- Furnizorul asigură organizarea și funcționarea LmP cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- LmP asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă.
- LmP asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru familial.
- LmP se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor.
- LmP asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social.
- LmP realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și serviciile LmP, nevoilor specifice identificate.
- Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în LmP.
- Furnizorul întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar.
- Furnizorul suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali.
- Furnizorul identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor.
- LmP asigură condiții pentru ca beneficiarii să poată atinge un maxim posibil de independență.
- LmP se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PPV sunt realizate.
- Furnizorul / LmP asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari.
- Furnizorul / LmP se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică.
- Furnizorul / LmP respectă drepturile beneficiarilor.
- Furnizorul / LmP cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc.
- Furnizorul / LmP elaborează și aplică Codul de etică.
- Furnizorul / LmP asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.
- Furnizorul / LmP asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.
- Furnizorul / LmP asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

- Furnizorul / LmP se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor.
- Furnizorul / LmP se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Serviciile sociale contractate pentru cei 10 beneficiari vor fi asigurate de personal de îngrijire și asistență/specialitate adecvat nevoilor beneficiarilor.

Furnizorul de servicii sociale va acorda alocația zilnică de hrană cel puțin la valoarea minimă prevăzută de legislația în vigoare, incidentă în materie, pentru fiecare beneficiar. În cazul în care nivelul alocației de hrană se modifică printr-un act normativ, furnizorul se obligă să acorde alocația zilnică de hrană la acel nivel.

Cerințe privind spațiul în care vor fi găzduiți cei 10 beneficiari care fac obiectul contractării

Serviciul social licențiat ca **”Locuința minim protejată – LmP”** trebuie să funcționeze pe **raza județului Bihor**. Constituie avantaj deținerea de spații exterioare.

La data depunerii ofertei, ofertantul va depune ca Anexă la oferta tehnică și următoarele documente:

- ✓ Certificatul de acreditare în copie a furnizorului de servicii sociale, certificat conform cu originalul;
- ✓ Licența de funcționare a serviciului social conform Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Cazier judiciar pentru persoanele care fac parte din conducerea furnizorului;
- ✓ Dovada plăților taxelor și impozitelor locale și către bugetul de stat;
- ✓ Certificate de integritate comportamentală pentru angajații care lucrează direct cu beneficiarii.
- ✓ Cazierul fiscal pentru furnizorul de servicii sociale;
- ✓ Certificatul fiscal pentru furnizorul de servicii sociale.

PREȚUL

Prețul maxim acceptat de autoritatea contractantă nu poate depăși valoarea standardului de cost pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, Locuința protejată - Locuința minim protejată așa cum este reglementat de Hotărârea nr. 1.253 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale .

Costul standard prevăzut de Hotărârea nr. 1.253 din 12 octombrie 2022 pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, Locuința minim protejată este de 40.239 lei/an/beneficiar. Prin urmare valoarea estimată a achiziției nu poate depăși valoarea de 40.239 lei/an/beneficiar.

Furnizorul de servicii sociale va emite factura lunară corespunzător numărului de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru .

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE Furnizorul de servicii sociale

Furnizorul de servicii sociale trebuie să fie acreditat în condițiile legii și să dețină Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

Furnizorul de servicii sociale deține un serviciu social destinat persoanelor adulte cu dizabilități, licențiat în condițiile legii.

Ofertantul își ia angajamentul, în conformitate cu oferta tehnică depusă în cadrul procedurii de achiziție și în baza acordului cadru/contractului pe care îl va semna, că va respecta/realiza, cel puțin, cele menționate anterior cât și în continuare:

Acordarea serviciilor sociale persoanelor adulte cu dizabilități trebuie să se asigure cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv Standardele de calitate aplicabile, coroborat cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Principiul care stă la baza activității serviciului rezidențial este respectarea drepturilor beneficiarilor și are în vedere respectarea următoarelor drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nicio discriminare;
- b) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- e) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- h) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- i) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

- Furnizorul de servicii sociale va acorda servicii sociale respectând standardele de calitate în domeniu. Standardele de calitate pentru centre rezidențiale destinate persoanelor cu handicap sunt reglementate prin *Ordinul nr. 82/2019, Anexa 2*, cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru a furniza servicii sociale în concordanță cu legislația în vigoare. În acest sens, furnizorul garantează că îndeplinește toate condițiile legale pentru a furniza serviciile sociale contractate: acreditări, autorizări, licențieri.

- Furnizorul de servicii sociale are obligația exclusivă a reînnoirii autorizațiilor, acreditării și licențierii. Pierderea acreditării furnizorului de servicii sociale sau a licenței/acreditării serviciului social atrage după sine încetarea acordului cadru/contractului.

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru respectarea drepturilor persoanelor cu handicap, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative în vigoare.

- Furnizorul de servicii sociale va întocmi, lunar și va depune la sediul autorității contractante, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, următoarele documente:

- factura emisă în ultima zi lucrătoare a lunii de raportare, la care se atașează un raport financiar estimativ al lunii de raportare conform Anexei nr.1, Foaia colectivă de prezență pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr.2, precum și Anexa nr.4 - Fișa de raportare privind situația încasării contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale sau de susținătorii legali ai acestora - conform Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

Cuantumul contribuției lunare de întreținere ce urmează a fi plătită de persoana cu handicap asistată sau de susținătorii legali ai acesteia se comunică de către DGASPC Bihor, beneficiarului sau reprezentantului legal precum și furnizorului de servicii sociale și se consemnează în angajamentul de plată semnat de persoana care se obligă să facă plata, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

Ulterior admiterii în LmP, recalcularea contribuției lunare de întreținere, ca urmare a modificărilor veniturilor persoanei asistate sau ale persoanelor obligate la plata acesteia, se efectuează de către furnizorul de servicii sociale.

Pentru persoanele adulte cu dizabilități asistate în LmP, contribuția de întreținere se va încasa de la aceștia sau aparținători, pe bază de chitanță, de către furnizorul de servicii sociale care

apoi va fi depusă la caseria DGASPC Bihor până în ultima zi din luna de raportare, pentru a fi virată la Consiliul Județean Bihor.

Furnizorul de servicii sociale va respecta caracterul confidențial al datelor privind persoana beneficiarilor, respectând în acest sens prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește acordul-cadru/contractul, Furnizorul de servicii sociale va respecta prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- a) Autoritatea contractantă desemnează managerul de caz pentru fiecare beneficiar de servicii sociale care face obiectul contractării și asigură activități specifice managementului de caz, care se va face conform legislației în vigoare incidente în materie. În acest sens, Autoritatea contractantă poate să solicite documente care fac parte din dosarul personal al beneficiarului de servicii sociale, dacă este cazul;
- b) Pe toată perioada de acordare a serviciilor Autoritatea contractantă verifică, prin persoanele desemnate, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către Furnizorul de servicii sociale.
- c) Autoritatea contractantă va efectua în termenul stabilit plata serviciilor sociale contractate.
- d) Autoritatea contractantă întocmește lunar Raportul tehnic de monitorizare care conține indicatorii de monitorizare.
- e) Autoritatea contractantă formulează recomandări în legătură cu beneficiarul, dacă este cazul.

DECONTARE

Autoritatea contractantă va achita furnizorului prețul/beneficiar/lună contractat, conform ofertei.

Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare corespunzător numărului de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru.

Pentru beneficiarii cărora li s-au emis de către Comisia de evaluarea a persoanelor adulte cu handicap, Decizia privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea, prin care se încetează acordarea serviciilor sociale, decontarea cheltuielilor pentru luna în care se revocă măsura, se face proporțional cu numărul de zile de prezență (cost/beneficiar/lună împărțit la numărul de zile calendaristice a lunii, înmulțit cu numărul de zile de prezență conform pontaj, Anexa nr. 2).

Pentru beneficiarii cărora li s-a întocmit Fișa de suspendare pe perioadă determinată a acordării serviciului social, sau sunt absenți, din orice alte motive, decontarea cheltuielilor pe zi de absență se va face în cuantum de 100%, mai puțin alocația de hrană în cuantumul prevăzut de lege, excepție face situația în care beneficiarii participă în tabere sau excursii.

Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii facturii de către furnizor și a tuturor documentelor justificative depuse în copie, numai după realizarea, de către autoritatea contractantă, a monitorizării aferente lunii de raportare conform Anexei nr. 3 și după depunerea de către furnizor a contribuției lunare de întreținere.

Dacă furnizorul/prestatorul de servicii sociale nu justifică prin documente financiar-contabile prezentate cheltuirea sumelor eligibile acordate de către autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/luna contractat, aceasta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

Furnizorul va putea beneficia, pe tot parcursul derulării contractului subsecvent de realocarea acestor fonduri, până la valoarea maximă a contractului subsecvent (raportat la numărul de beneficiari care au stabilită o măsură de protecție, conform facturilor emise de furnizor) 

numai în baza documentelor financiar - contabile prezentate care să justifice acordarea sumelor respective, cu excepția sumelor reprezentând penalitățile aplicate conform prezentului Caiet de sarcini.

Decontarea cheltuielilor se va face în baza Raportului tehnic de monitorizare servicii sociale, conform Anexei nr. 3, în baza foii colective de prezență pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr. 2 precum și a Raportului financiar conform Anexei nr. 1, prezentat pentru monitorizare. Raportul financiar final va fi însoțit obligatoriu de o declarație pe proprie răspundere prin care se certifică faptul că documentele justificative anexate sunt conforme cu originalul și prin care furnizorul își asumă răspunderea privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea înregistrărilor contabile. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu oferta tehnică și reflectă cheltuielile efectiv realizate.

Cheltuieli eligibile sunt acele cheltuieli care pot fi finanțate din fondurile alocate de autoritatea contractantă, prin contractul de prestări servicii sociale și sunt următoarele:

a) Cheltuielile de personal sunt cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării, conform statului de plată (raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului) - include cheltuieli cu salariile de baza, sporuri și alte drepturi salariale generate de raporturile de muncă - (cu excepția cheltuielilor de judecată generate de conflicte individuale de muncă și altele), obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, în cuantumul prevăzut de legislația pentru instituțiile publice, inclusiv tichete de masă și alte venituri de natură salarială, acordate conform prevederilor legale.

Decontarea cheltuielilor de personal se va face conform raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar, prevăzut în actele normative în vigoare.

Cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării vor fi eligibile pentru decontare în proporție de maxim 80% din prețul contractat/beneficiar/lună.

Decontarea cheltuielilor cu personalul se va face cu respectarea raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar de 1/3,20, conform actelor normative în vigoare.

Furnizorul va stabili veniturile brute, proporțional cu norma de muncă a personalului de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciul social, dar nu mai mult de 3 salarii minime pe economie;

b) Cheltuieli cu hrana asistaților - decontate pe baza listelor zilnice de alimente, și a facturilor sau bonurilor fiscale cu cod fiscal, reprezentând mesele servite de beneficiarii care participă la diverse evenimente etc - respectând cuantumul alocației zilnice de hrană, conform Legii 143/2022 art. II (nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei);

c) Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanjare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, abonament de televiziune prin cablu, taxa radio-tv, abonament internet), raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului;

d) Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului), materiale pentru igiena beneficiarilor, alte servicii medicale pentru beneficiari;

e) Cheltuieli cu îmbrăcăminte lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari, cheltuieli cu lenjerie de pat, păături și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari, obiecte de inventar pentru desfășurarea

activității serviciului social contractat adică aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice minime de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. nu depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;

f) Cheltuieli funcționale aferente serviciului social (furnituri de birou, consumabile, deplasări în țară și în interiorul localității ale personalului angajat - în interesul beneficiarilor care fac obiectul contractării, achiziție de cărți și publicații pentru beneficiari), cheltuieli ocazionate de decesul beneficiarilor (peste cuantumul ajutorului de deces acordat de Casa de Pensii, prevăzut de legislația în vigoare) - cu justificarea acestor cheltuieli; bilete teatru, cinema, spectacole pentru beneficiari, transportul beneficiarilor cu firme specializate de transport; cheltuieli cu cazarea beneficiarilor în excursii, tabere și alte cheltuieli care sunt necesare beneficiarilor.

Dacă furnizorul nu justifică prin documentele financiar - contabile prezentate, cheltuirea sumelor eligibile acordate de autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/lună contractat, acesta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate. Plata facturii se va face numai după emiterea facturii storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

NOTĂ: Cheltuielile eligibile trebuie să fie necesare pentru a putea fi decontate.

Cheltuieli neeligibile sunt acele cheltuieli care nu pot fi acceptate la decontare, nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă:

- ✓ Reparații capitale ale imobilelor;
- ✓ Cheltuieli cu chirii, redevențe, rente etc;
- ✓ Cheltuieli cu alte obiecte de inventar, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Cheltuieli cu asigurarea bunurilor, autovehiculelor, asigurări de viață angajați, pensii facultative angajați, asigurări medicale angajați, etc;
- ✓ Cheltuieli cu taxe și impozite aferente imobilelor, terenurilor, autovehiculelor aparținând furnizorului;
- ✓ Cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite;
- ✓ Cheltuieli cu linii de credit, comisioane bancare, dobânzi bancare, taxe linie credit;
- ✓ Cheltuieli cu mijloace fixe, amortizări, softuri, licențe, etc;
- ✓ Alte cheltuieli/ tipuri de cheltuieli care nu sunt cuprinse în categoria cheltuielilor eligibile.

NOTĂ: Cheltuielile neeligibile vor fi finanțate de către furnizor din fonduri proprii.

MONITORIZAREA SERVICIILOR SOCIALE

Autoritatea contractantă va efectua vizite, inclusiv inopinate, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor minime de calitate, a legislației privind asistența socială a persoanelor cu dizabilități și respectarea drepturilor beneficiarilor.

Monitorizarea lunară se va realiza potrivit unui Raport tehnic de monitorizare a serviciilor sociale, conform Anexei nr.3, în care persoana/persoanele responsabilă/e desemnată/e de autoritatea contractantă va/vor prezenta concluziile privind îndeplinirea/neîndeplinirea clauzelor contractului de prestări servicii sociale, precum și prin verificarea documentelor justificative privind cheltuielile efectiv realizate și cuprinse în Raportul financiar conform Anexei nr.1.

Cuantificarea indicatorilor de monitorizare prevăzuți în Anexa nr. 3 la prezentul document, se face acordând fiecărui indicator, unul din cele 2 calificative: DA, NU în funcție de realizarea acestuia.

Pentru fiecare indicator lunar nerealizat, în perioada raportată, acesta se va marca cu NU, iar când acesta este realizat se va marca cu DA. Nerealizarea indicatorului va duce, implicit, la aplicarea de penalizări, conform algoritmului de calcul.

Pentru realizarea indicatorilor sub nivelul de 100%, penalizarea se calculează astfel:

Algoritm de calcul:
Penalizare/beneficiar/lună = preț contractat/beneficiar/lună (- minus) preț/beneficiar/lună curentă unde
Preț/beneficiar/lună curentă = preț contractat/beneficiar/lună (X înmulțit) cu gradul de realizare

*Gradul de realizare este de 100% în cazul în care toți cei 21 indicatori de monitorizare sunt îndepliniți (calificativul DA)

Penalizarea se aplică până la îndeplinirea corespunzătoare a gradului de realizare a indicatorilor. Realizarea sub 85% a indicatorilor atrage rezilierea contractului. Până la data la care încetează efectele contractului de furnizare servicii sociale, penalizarea se aplică conform algoritmului de calcul stabilit.

Pentru fiecare penalizare calculată furnizorul va emite o factură storno, aferentă perioadei în care indicatorii nu au fost realizați, raportat la numărul de beneficiari.

Pentru sumele ce reprezintă penalizări, furnizorul nu va avea dreptul să solicite restituirea acestora, acest lucru nu va afecta însă furnizarea serviciilor sociale de calitate oferite beneficiarilor, conform standardelor de calitate minime.

Furnizorul de servicii sociale are obligația de a comunica în scris autorității contractante, în termen de 30 de zile de la data finalizării controlului, în copie certificată conform cu originalul, notele de control/procese verbale de control ale organelor abilitate în acest sens și de asemenea va informa modul de îndeplinire a măsurilor dispuse de aceste organe de control.

Următoarele anexe fac parte integrantă la prezentul caiet de sarcini:

Anexa nr. 1 - Raportul financiar;

Anexa nr. 2 - Foaie colectivă de prezență;

Anexa nr. 3 - Raport tehnic de monitorizare a serviciilor sociale

Anexa nr. 4 - Situația contribuției lunare de întreținere datorate de beneficiarii de servicii sociale și/sau de susținătorii legali ai acestuia.

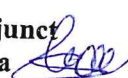
Avizat

Director general adjunct
Abrudan Mirela



Avizat

Director general adjunct
Ivan Carmen Violeta



Comisia desemnată pentru întocmirea caietelor de sarcini

HEXAN OLIMPIA IOANA 
CRACIUN MARIA 
DAVID FELICIA 
JURGE DIANA 
OAIE MONICA 

Anexa nr. 1

Furnizor _____

Centru/Locuința _____

Nr. _____ din _____

RAPORT FINANCIAR ESTIMATIV / FINAL
privind cheltuielile efectuate în perioada ...

Nr. crt.	Cheltuieli	Descriere	Cheltuieli eligibile efectuate și solicitate	Cheltuieli efectuate din contribuția proprie	Total cheltuieli
			a	b	c=a+b
1	Cheltuieli de personal	Cheltuielile de personal sunt cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiari care fac obiectul contractării, conform statului de plată (raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului) - include cheltuieli cu salariile de baza, sporuri și alte drepturi salariale generate de raporturile de muncă - (cu excepția cheltuielilor de judecată generate de conflicte individuale de muncă și altele), obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, în cuantumul prevăzut de legislația pentru instituțiile publice, inclusiv tichete de masă și alte venituri de natură salarială, acordate conform prevederilor legale.			
2	Cheltuieli cu hrana asistaților	Cheltuieli cu hrana asistaților - decontate pe baza listelor zilnice de alimente, și a facturilor sau bonurilor fiscale cu cod fiscal reprezentând mesele servite de beneficiari care participă la diverse evenimente etc - respectând cuantumul alocăției zilnice de hrană, conform Legii 143/2022 art. II (nivelul minim al alocăției zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei)			
3	Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social	Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanjare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, abonament de televiziune prin cablu, taxa radio-tv, abonament internet), raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului			
4	Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului), materiale pentru igiena beneficiarilor, alte servicii medicale pentru beneficiari	Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, ochelari, alte servicii medicale pentru beneficiari. Dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului).			
5	Cheltuieli cu îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari, cheltuieli cu lenjerie de pat, păături și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari, obiecte de inventar pentru desfășurarea activității serviciului social contractat adică aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor	Materiale pentru igiena personală a beneficiarilor. Cheltuieli cu îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari. Cheltuieli cu lenjerie de pat, păături și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari. Obiecte de inventar pentru desfășurarea activității serviciului social contractat, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice minime de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. nu depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare			
6	Cheltuieli funcționale aferente serviciului social	Cheltuieli funcționale aferente serviciului social (furnituri de birou, consumabile, deplasări în țară și în interiorul localității ale personalului angajat - în interesul beneficiarilor care fac obiectul contractării, achiziție de cărți și publicații pentru beneficiari), cheltuieli ocazionale de decesul beneficiarilor (peste cuantumul ajutorului de deces acordat de Casa de Pensii, prevăzut de legislația în vigoare) - cu justificarea acestor cheltuieli: bilete teatru, cinema, spectacole pentru beneficiari, transportul beneficiarilor cu firme specializate de transport; cheltuieli cu cazarea beneficiarilor în excursii, tabere și alte cheltuieli care sunt necesare beneficiarilor.			
TOTAL			0	0	0

Funcția

Nume și prenumele, semnătura

Anexa nr. 2

Furnizor _____

Centru/Locuința _____

Legenda

P - prezență în centru

A - absență fără decontarea costului standard contractat

FOAIA COLECTIVĂ DE PREZENȚĂ
pentru beneficiarii serviciului social
LUNA ... ANUL 20...

Nr. crt	Nume și prenume	Ore zilnic																															P - zile prezență	A - zile absență	Observații
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Popescu Ioan	P	P	P	P	P	P	P	A	P	A	P	A	A	A	A	A	A	A	P	P	P	A	P	A	P	A	P	P	P	P	20	11		
2																																			
3																																			

Funcția
Numele și prenumele

Întocmit,
Numele și prenumele

NOTĂ:

1. În cazul absențelor se va detalia motivul acestora



Nr. _____ din _____

ANEXA NR. 3

RAPORT TEHNIC DE MONITORIZARE SERVICII SOCIALE
LOCUIŢA MINIM PROTEJATĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Data monitorizării:

Perioada monitorizată:

Număr beneficiari: la începutul lunii _____ la sfârșitul lunii _____

Licență de funcționare seria ____nr. _____, valabilitate_

Indicatori de monitorizare:

Indicatori de monitorizare.				
Nr. crt.	Denumire document	Da	Nu	Observații
Locuința Minim Protejată deține, utilizează și difuzează următoarele documente:				
1.	R.O.F. aprobat nr. ____ / ____			
	Tabelul cu participanții la sesiunile de informare despre ROF			
	Raport de activitate elaborat de coordonatorul LmP			
	Planul anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat			
	Registrul privind perfecționarea continuă a personalului			
	Contracte de voluntariat / parteneriat cu organisme neguvernamentale/guvernamentale Contractul nr. ____ / ____ încheiat cu _____			
	Regulile casei			
	Condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile			
	Materiale informative cu privire la LmP			
	Meniul beneficiarilor			
	Programul de servire a mesei			
	Codul de etică			
	Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz			
	Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante			
	Chestionare (anuale) pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale			
	Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/ încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social			
	Locuința Minim Protejată deține, utilizează și difuzează Manual de proceduri			
	Procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor			
	Procedura de admitere			

2	Procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social			
	Procedura privind managementul situațiilor de risc			
	Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului			
	Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante			
	Procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor			
	Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor			
Locuința Minim Protejată deține dosarul beneficiarilor, care cuprinde:				
3	Act de identitate valabil			
	Certificat de încadrare în grad de handicap valabil			
	Decizie/Dispoziția de admitere			
	Angajament de plată cu contribuția lunară de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale și/sau de susținătorii legali ai acestora			
	Contractul de furnizare de servicii			
	Fișa de evaluare			
	Planul personal de viitor (PPV)			
	Fișa de monitorizare			
Locuința Minim Protejată deține dosarul medical al beneficiarilor, care cuprinde:				
4	Fișa de monitorizare a stării de sănătate			
	Consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale - în situații excepționale			
	Evaluarea medicală anuală completă			
Locuința Minim Protejată asigură beneficiarilor următoarele:				
5	LmP este amplasată în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun			
6	Obiectele de îmbrăcăminte și încălțăminte ale beneficiarului sunt suficiente, bine întreținute și adecvate sezonului			
7	LmP asigură pentru fiecare beneficiar lenjerie de pat, păături, prosoape și alte obiecte de uz personal			
8	Lenjerie de pat este curată și în stare bună			
9	Spațiile interioare degajă o atmosferă familială			
10	LmP asigură câte 3 mese pe zi fiecărui beneficiar și, după caz, gustări, variate de la o zi la alta ținându-se cont de preferințele beneficiarului			
11	Beneficiarilor li se asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de 3 ori pe săptămână			
12	LmP este curată și igienizată			
13	LmP dispune de câte un grup sanitar la maxim 4 persoane, accesibil și funcțional			
14	În spațiile igienico-sanitare se asigură: apă curentă rece și caldă			
15	LmP asigură beneficiarilor medicamentele conform prescripției medicului specialist sau medicului de familie			

16	LmP asigură accesul beneficiarilor la servicii medicale de tip lucrări stomatologice, ochelari, proteze, etc			
17	LmP dispune de servicii de telefonie, internet, cablu T.V. la care beneficiarii au acces			
18	Beneficiarii primesc obiecte de igienă personală			
19	Beneficiarilor li se asigură habitatul: loc în cameră, pat, noptieră și dulap propriu (conform normelor legale), etc			
20	LmP asigură beneficiarilor confort termic			
21	LmP asigură accesul beneficiarilor la activități desfășurate de centru de zi, la sediul acestuia, în spațiul liber sau, după caz în LmP			
INDICATORI CUANTIFICAȚI		21		
GRAD DE REALIZARE				
PRET/BENEFICIAR/LUNA CONTRACTAT				
PENALITATE LEI/BENEFICIAR/LUNA/INDICATORI				

Informații relevante:

Nr. crt.	Denumire document	Număr	Unitate măsură	Observații
1.	Numărul beneficiarilor care participă la activități de:			
	√ îngrijire și asistență		beneficiari	
	√ implicare și participare socială și civică		beneficiari	
2.	Numărul beneficiarilor reintegrați în familie sau comunitate		beneficiari	
3.	Numărul învoirilor/vizitelor efectuate de beneficiari, în familie sau la prieteni, etc.		învoiri/ vizite	
4.	Numărul zilelor de spitalizare a beneficiarilor:		zile	
5.	Numărul beneficiarilor nou admiși		beneficiari	
6.	Numărul beneficiarilor ieșiți (înlocuire măsură, revocare, deces, etc)		beneficiari	

În cadrul vizitelor de monitorizare se utilizează tehnici de lucru ca: documentarea, observația, interviul. Interviurile se realizează cu personalul din LmP și cu beneficiarii de servicii sociale.

Întocmit:

Persoane intervievate:

Avizat,
Director general adjunct

Anexa nr. 4

Furnizor _____
Centru/Locuința _____
Nr. _____ din _____

SITUAȚIA CONTRIBUȚIEI

lunare de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale sau de susținătorii legali ai acestora
conform Ordinului nr. 1887/2016, Ordinului 623/2017

LUNA ANUL 20.....

Nr. crt.	Nume asistat	Prenume asistat	CNP	Nr. zile de rezidență/asistat/lună	Contribuți a lunară de întreținere datorată conform angajament plată / asistat / lei	Nr. zile sistare servicii sociale / perioadă determinată	Contribuți a lunară de întreținere datorată / asistat / lei aferentă zilelor de rezidență	Nume și prenume S.L.	Contribuți a lunară de întreținere datorată de la S.L. / lei	Total cuantum contribuție lunară încasată de la asistat și/sau S.L.
1										
2										
3										
4										
5										
6										
Total contribuții datorate/ centru / locuință lei										0

Observatii:

Funcția
Nume și prenume

MODELE DE FORMULARE

Pentru procedura având ca obiect: Contractarea de servicii sociale pentru un număr de 43 de beneficiari, (persoane adulte cu dizabilități găzduiți în centre de abilitare și reabilitare, Locuințe Maxim Protejate și Locuințe minim protejate); cod CPV: 8531000-5 Servicii de asistentă socială și cod CPV: 85311200-4 - Servicii sociale pentru persoane cu handicap

Fiecare candidat / ofertant care participa, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPIS

1. Formular nr. 1 - Scrisoare de înaintare;
2. Formular nr. 2 - Formular de Oferta - propunere financiară
3. Formular nr. 3 - Formular Propunere Tehnică
4. Formular nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016
5. Formular nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016
6. Formular nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016
7. Formular nr. 7 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
8. Formular nr. 8 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Formular nr. 9 - Imputernicire - după caz
10. Formular nr. 10 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului/grupului de operatori economici - după caz
11. Formular nr. 11 - Acord de subcontractare - după caz
12. Formular nr. 12 - Acord de asociere - după caz
13. Formular nr. 13 - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
14. Formular nr. 14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
15. Formular nr. 6 - Declarație conflict de interese;

OPERATORUL ECONOMIC

(datele de identificare ale operatorului economic, inclusiv pentru asociați, subcontractanți, terți susținători - dacă este cazul) (denumire operator / sediu / telefon / fax / e-mail, cod fiscal, nr. inreg. la Oficiul Registrului Comerțului)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor

Ca urmare a **anunțului** publicitar, nr. din, privind procedura de achiziție publică prin procedura proprie - anexa 2, având ca obiect achiziția de: noi (denumirea/numele ofertantului, date de identificare și adresa completă), anexat va transmitem plicul închis și marcat în mod vizibil care conține documentele care însoțesc oferta.

1. Oferta noastră cuprinzând: Documente care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, Propunere tehnică și Propunere financiară, Persoana care reprezintă societatea la procedură este.....

Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii acordului cadru să încheiem cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, **contractul de achiziție publică**, în termenul prevăzut de legislația în vigoare și să constituim garanția de bună execuție conform prevederilor Documentației de atribuire.

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii, iar garanția depusă în vederea participării la procedură va fi încasată de către entitatea contractantă.

Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/ făcute în cadrul procedurii.

Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată și ștampila)

Denumirea Ofertantului:
[introduceți denumirea completă]

Formular de Oferta - propunere financiara

Data:*[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare:*[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul acordului-cadru: Achiziția serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilități încadrate în 8 unități ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Bihor

Lotul X.*(introduceți numărul și denumirea lotului pentru care se depune oferta)*

Către:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bihor

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- ofertăm prețul total de _____ lei (**suma în cifre și litere**), fără TVA

Subsemnatul *(introduceți numele și prenumele complet)*, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului *(introduceți numele ofertantului)* prin semnarea acestei Oferte declar ca:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
5. **la elaborarea ofertei am ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.**

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de **90 zile (3 luni)** de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului.....
[introduceți denumirea completă a ofertantului] în această procedură declar că:

- nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția.

Noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat

Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului.

1. noi, împreună cu subcontractanții propuși..... *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
2. **am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Acord-cadru și Contract din Documentația de Atribuire**, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
3. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție servicii sociale, această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bihor** prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
4. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai bun raport calitate/preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
5. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____% *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
6. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă, indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieri, în calitate de subcontractant).
7. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală: *(enumerati partile care sunt confidentiale)*.
De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:*(introduceți motivatia)*.

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

Calitatea semnatarului Ofertei

Data _____

Formular Propunere Tehnica

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale are obligatia de a intocmi Popunerea Tehnica in conformitate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini si in conformitate cu factorii tehnici de evaluare. In vederea demonstrarii factorilor de evaluare, se va depune CV pentru fiecare specialist propus, impreuna cu acreditarea operatorului economic care depune oferta. Astfel, propunerea tehnica pentru fiecare lot pentru care depune ofertă va conține un comentariu, paragraf cu paragraf, a cerințelor continute in caietul de sarcini prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantii/furnizorii de servicii sociale. Se va avea în vedere formularea clară a activităților/ oportunităților care exced cerințelor caietului de sarcini astfel încât să permită acordarea punctajelor. Propunerea Tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor autoritatii contractante la solicitarile de clarificari primite pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant legal / împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la procedura de achiziție publică furnizare produse de îngrijire personala, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant legal / împuternicit al, *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la procedura de achiziție publică pentru încheierea contractului de furnizare produse de îngrijire personala, organizată de D.G.A.S.P.C. Bihor, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant legal / împuternicit al, *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la procedura achiziție publică furnizare produse de îngrijire personală, organizată de D.G.A.S.P.C. Bihor, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; *(a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)*
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____
Operator economic, _____
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile referitoare la
conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant legal / împuternicit al, *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la procedura proprie (anexa 2 Legea nr. 98/2016) pentru încheierea contractului de furnizare având ca obiect furnizarea de servicii sociale, organizată de D.G.A.S.P.C. Bihor, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Data completării: _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume), _____ născut(ă) în localitatea _____, județul _____, la data de _____, fiul(fica) lui _____ și al(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al CI/BI/pașaport, seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant/împuternicit al SC.....SRL/SA, participant la procedura de achiziție, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal* și îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ce îmi aparțin în activitatea de derulare a procedurilor de achiziție publică realizate de D.G.A.S.P.C. Bihor.

Totodată, îmi exprim acordul, ca datele cu caracter personal ce îmi aparțin să se transmită unor terți în legătură cu procesul de achiziție publică (aplicație on-line de derulare a procedurilor de achiziție publică, unități bancare, instituții publice, centrale sau locale, cu atribuții de aplicare a legii, etc.).

(*Date cu caracter personal, respectiv: numele și prenumele, numele și prenumele membrilor de familie, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, date din actele de stare civilă, date din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare, numărul asigurării sociale/asigurării de sănătate, telefon/fax, adresa (domiciliul/reședința), e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională –diplome - studii, situație familială, situație militară, situație economică și financiară, salariul, date privind bunurile deținute, date bancare, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate/pașaportului, date biometrice (amprenta digitală), date privind sănătatea, date referitoare la săvârșirea de infracțiuni, condamnări penale/măsuri de siguranță, referitoare la sancțiuni disciplinare, contravenționale, date privind cazierul judiciar etc.).

Data completării: _____

Nume, prenume, _____

(semnatura)

Nota: se solicita atat reprezentantului/împuternicitului ofertantului asociat, al subcontractantului cat si al tertului sustinator.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin..... (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal),

Împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția / calitatea de, să ne reprezinte la procedura proprie (anexa 2 Legea nr. 98/2016), pentru încheierea contractului de furnizare având ca obiect furnizarea de servicii sociale, organizată de D.G.A.S.P.C. Bihor.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze olograf și/sau electronic pentru și în numele subscrisei toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să semneze electronic cu semnătura electronică proprie bazată pe un certificat calificat pentru și în numele subscrisei toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
3. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze olograf și/sau electronic toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
4. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
6. Să semneze acordurile cadru și contractul/ele subsecvente.

(mandatul acordat persoanei împuternicite va fi personalizat prin eliminarea/adaugarea altor drepturi și obligații dintre cele prevăzute de la punctul 1 la 6)

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a D.G.A.S.P.C. Bihor referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării:

Nume și prenume reprezentant legal

Funcție reprezentant legal.....

Semnătură olografă reprezentant legal.....

Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite _____

Notă: Împuternicirea va fi semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic (care are această calitate conform Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului) și va fi depusă în SEAP purtând semnătura electronică extinsă a împuternicitului, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și/sau profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Susținerea tehnică și/sau profesională se referă la:

- capacitatea tehnică și profesională pentru îndeplinirea cerinței de calificare nr. 1 și/sau cerinței de calificare nr. 2 de la capitolul III.2.3 (a) din Fișa de Date a Achiziției,
(se va menține textul aplicabil susținerii acordate de către terț)

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să despăgubim Beneficiarul pentru orice daune, pierderi și cheltuieli (inclusiv taxe și cheltuieli de judecată) suportate de Beneficiar în cazul în care nu respectăm obligațiile asumate prin acest angajament ferm sau îndeplinim aceste obligații în mod defectuos.

În conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016, operatorul economic (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) și terțul/terții susținători vor răspunde solidar pentru executarea contractului.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data: ____/____/____

Terț susținător,

.....
(stampila și semnătura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr _____ / _____ încheiat între _____ și

 _____ privind execuția _____

 la „_____”

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, tel., fax)
reprezentată prin _____ Director General și _____ Director
Economic, denumită în cele ce urmează contractant general
și
S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____
(adresa, tel., fax)
_____ Director General și _____ Director Economic,
denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(denumire lucrări, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant, de _____ lei (fără TVA):
(denumire lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- in termen de _____ zile de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrări, produse, servicii)
in perioada respectiva.
- plata _____ se va face in limita asigurării finanțării
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
_____ de către beneficiarul _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor) *(denumire entitate contractanta)*

Art.4. Durata de execuție a _____ este in conformitate cu contractul,
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de buna execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea
_____ nerealizată la termen.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de _____% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA „.....**”**
(denumire contract)

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr....., cod unic de înregistrare.....,
cont deschis la..... reprezentata
de având funcția de....., în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr....., cod unic de înregistrare.....,
cont deschis la..... reprezentata
de având funcția de....., în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vedere..... conform Documentației
de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv
până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie
Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
asociere, desemnat ca
fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor
asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și
responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit cotele de participare în cadrul asocierii, respectiv acestea
vor fi următoarele:

- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Liderul Asocierii (*denumirea liderului asocierii*), constând în (*descrierea activităților*), în cotă de% (*în cifre și litere*),
- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Asociatul (*denumirea asociatului*), constând în (*descrierea activităților*), în cotă de% (*în cifre și litere*),

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDERUL ASOCIERII,

 (Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)
 ASOCIAT,

 (Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către:
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de (autoritatea contractantă), conf. **art. alin ... din HG nr. 395/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile sectoriale., informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Astfel:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale

1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Subsemnatul, declar că.....

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat să
(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Operator economic.....
(denumirea/numele)**DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul), declar că suntem de acord (fără rezerve sau restricții) cu clauzele contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data: ____ / ____ / ____

....., în calitate de legal autorizat să

(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII SOCIALE

Nr. _____ din data de _____

Art. 1 : Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestare servicii, între

1.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR, cu sediul în Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor, tel 0259/476.371, 0259/476.372, 0359/409.285, 0359/409.286, fax 0259/447.435, 0259/434.337; 0359/410.878, e-mail: dgaspcbh@rdsor.ro, cod de identificare fiscală 17091429 cont IBAN: _____ deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin domnul _____, director general- în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte, și

1.2. Operatorul _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, e-mail _____, furnizor de servicii sociale acreditat prin certificatul cu seria _____ emis de _____, cont IBAN _____ deschis la _____, reprezentat de _____, având funcția de _____, în calitate de promitent-furnizor, pe de altă parte.

Art. 2: Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. acord-cadru - reprezintă prezentul acord-cadru și toate anexele sale;
2. contract-subsecvent - contractul și anexele sale. încheiat în baza prezentului acord-cadru;
3. promitent-achizitor și promitent-furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
4. furnizorul de servicii sociale — în cadrul documentației de atribuire prestatorul este definit ca fiind furnizor de servicii sociale. În orice situație prin prestator se înțelege furnizor de servicii sociale și prin furnizor de servicii sociale prestator;
5. prețul acordului-cadru - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru;
6. prețul contractului subsecvent - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contractul subsecvent
7. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți
8. zi - zi calendaristică;
9. an - 365 de zile;
10. neregulă - orice abatere de la legalitate, regularitate conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene

și bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

Art. 3: Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4: Scopul acordului-cadru de prestări servicii

Scopul acordului-cadru de prestări servicii îl reprezintă stabilirea elementelor și condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestare de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.1 Beneficiarii serviciilor sociale achiziționate sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate și pentru care a fost stabilită acordarea serviciilor în regim rezidențial în condițiile legii, prin decizia comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

Art. 5: Obiectul acordului-cadru de prestare de servicii

5.1. Acordul-cadru are ca obiect "Contractarea de servicii sociale pentru un număr de ____ persoane adulte cu dizabilități găzduiți în centre de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități".

5.2. Serviciile sociale contractate sunt servicii de găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, activități și servicii de asistență socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, îngrijire și asistență, deprinderi de viață independentă, educație/pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică oferite prin centru de abilitare și reabilitare, precum și alte servicii în funcție de nevoile particulare ale beneficiarilor, pentru ____ persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, ale căror cerințe specifice de viață și îngrijire nu pot fi asigurate de către autoritatea contractantă.

Art. 6: Prețul unitar, valoarea maximă a acordului-cadru și modalități de plată

6.1 Valoarea maximă pentru îndeplinirea acordului-cadru, respectiv prețul contractat pentru prestarea serviciilor plătitibil promitentului-furnizor de către promitentul-achizitor este _____ lei fără TVA.

6.2 Pretul unitar maxim pentru îndeplinirea acordului-cadru, pentru realizarea serviciilor sociale contractate este de _____ lei fără TVA/beneficiar/lună, pe întreaga perioadă a acordului-cadru.

6.3 Plata se va efectua în lei, în contul promitentului-furnizor în baza facturii fiscale, conform raportului financiar final structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate la subcapitolul Cheltuieli eligibile din caietul de sarcini, efectiv realizate și justificate prin documente financiar-contabile, confirmat prin monitorizarea efectuată de către autoritatea contractantă, și după depunerea la DGASPC Bihor de către furnizor a contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiari.

Art. 7: Valabilitatea acordului-cadru și termenul de execuție a obligațiilor

Durata prezentului acord-cadru este de 3 ani, începând de la data de _____.

Art. 8: Documentele acordului-cadru sunt:

- caietul de sarcini și eventualele raspunsuri la solicitările de clarificari;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, așa cum au fost acestea acceptate de către autoritatea contractantă și răspuns la solicitările de clarificari;

Art. 9: Obligațiile principale ale promitentului-furnizor

9.1. Promitentul-furnizor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul- achizitor să presteze serviciile, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

9.2. Promitentul-furnizor se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru,

9.3. Promitentul-furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

9.4. Promitentul-furnizor are obligația de a constitui garanția de bună-execuție în cuantumul precizat în documentația de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent; dacă promitentul-prestator nu își îndeplinește această obligație, promitentul-achizitor are dreptul de a solicita unilateral rezilierea.

Art. 10: Obligațiile promitentului-achizitor

10.1 Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate de către promitentul-furnizor în termenul convenit.

10.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai este în măsură și nici ceilalți operatori economici, la rândul lor, nu au capacitatea de a răspunde solicitării respective (sau orice altă situație de încetare a acordului-cadru) sau în cazul în care acordul-cadru va înceta și se impune demararea unei noi proceduri de achiziție, datorită faptului că Promitentul-achizitor nu poate asigura serviciile sociale beneficiarilor care fac obiectul prezentului acord-cadru..

10.3. Promitentul-achizitor va semna contracte subsecvente acordului-cadru numai în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Art. 11: Ajustarea prețului

11.1 Prețul acordului-cadru poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

11.2. Primul contract subsecvent nu se ajustează.

11.3. La solicitarea promitentului-furnizor, începând cu al doilea contract subsecvent încheiat, valoarea contractelor subsecvente ce urmează a se încheia se poate ajusta cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică la 31 decembrie, în plus sau în minus, numai dacă valoarea indicelui de inflație (sau indicele prețurilor de consum) are o variație mai mare de 3%.

11.4. Ajustarea se va calcula după următoarea formulă de calcul: $V = VO * C(A)$ unde V = prețul ajustat al acordului-cadru, lei, fără TVA VO = prețul inițial al acordului-cadru calculat conform prețurilor unitare aflate în vigoare în acel moment, lei, fără TVA $C(A)$ = coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat este reprezentat de valoarea indicelui anual al prețurilor de consum publicată de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului-cadru și luna de referință (luna în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile) **dar fără a depăși standardul minim de cost, prevăzut de actele normative în vigoare**, la solicitarea prestatorului.

11.5. În situația în care au avut loc modificări legislative ale standardului minim de cost, modificarea prețului contractat se va putea face conform modificărilor impuse.

Art. 12: Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Pentru constatarea unei abateri de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile acordului-cadru ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a promitentului-prestator care a prejudiciat sau care poate prejudicia fondurile publice printr-o sumă plătită necuvenit, promitentul-furnizor are obligația de a plăti daunele constatate de organismele de control abilitate.

Art. 13: Modificări ale acordului-cadru

13.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a acordului-cadru, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al acordului-cadru, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 și 222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (art. 164 și art. 165).

13.2. Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt stabilite în lege, sunt singurele modificări ale acordului-cadru care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin încheierea unor acte adiționale.

13.3. Modificările contractuale, din prezentul acord-cadru, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia acordul-cadru a fost declarat câștigător în stadiul procedurii de atribuire.

Art. 14: Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14.6. Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore antrenează obligația părții care o invocă de a repara pagubele pricinuite celeilalte părți urmare a neexecutării contractului.

Art. 15: Soluționarea litigiilor

15.1. Promitentul-achizitor și promitentul-furnizor vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în; cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru/contractului subsecvent.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, promitentul-achizitor și promitentul-furnizor nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca neînțelegerea să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art 16: Modalitatea de încetare a acordului-cadru/contractului subsecvent de prestări de servicii

16.1. Acordul-cadru încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- în cazul suspendării sau încetării Licenței de Funcționare a furnizorului/prestatorului serviciului social;

- în cazul reorganizării serviciului social;

- prin ajungerea la termen;

- prin acordul de voință al părților;

- prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către cealaltă parte a obligațiilor asumate, cu notificarea prealabilă a părții în culpă cu 5 zile înainte.

Art. 17: Limba care guvernează acordul-cadru

Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

Art. 18: Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

Art. 19: Legea aplicabilă acordului-cadru

Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul acord-cadru în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR,

PROMITENT-FURNIZOR,

Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Bihor
Director general,

Director general adjunct

Director general adjunct

Vizat juridic

Viza C.F.P.

Contract de prestari servicii sociale
Nr. _____ din data de _____

Art. 1: Preambul in temeiul Legii nr. 98/2016 privind publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii sociale între:

1.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR, cu sediul in Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor, tel 0259/476.371, 0259/476.372, 0359/409.285, 0359/409.286, fax 0259/447.435, 0259/434.337; 0359/410.878, e-mail: dgaspcbh@rdsor.ro, cod de identificare fiscală 17091429 cont IBAN : _____ deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin _____, director general- in calitate de promitent-achizitor, pe de o parte, și

1.3. Operatorul _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, e-mail _____, furnizor de servicii sociale acreditat prin certificatul cu seria _____ emis de _____, cont IBAN _____ deschis la _____, reprezentat de _____, având funcția de _____, în calitate de promitent-furnizor, pe de altă parte.

Art. 2: Documentele contractului

Fac parte integrantă din prezentul contract:

- acordul cadru nr. _____ din _____, cu o perioada de valabilitate de 3 ani, respectiv _____
- caietul de sarcini si eventualele răspunsuri la solicitarile de clarificari;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, așa cum au fost acestea acceptate de către autoritatea contractantă si raspunsurile la solicitările de clarificari;

Art. 3: Obiectul principal al contractului de prestări servicii

3.1 Obiectul contractului îl constituie ”Contractarea de servicii sociale pentru un număr de _____ persoane adulte cu dizabilități găzduiți în centre de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități”.

3.2. Serviciile sociale contractate sunt servicii de găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, activități și servicii de asistență socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, îngrijire și asistență, deprinderi de viață independentă, educație/pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică oferite prin centru de abilitare și reabilitare, precum și alte servicii în funcție de nevoile particulare ale beneficiarilor, pentru _____ persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, ale căror cerințe specifice de viață și îngrijire nu pot fi asigurate de către autoritatea contractantă.

3.3. Furnizorul se obligă să presteze serviciile sociale în vederea realizării obiectului contractului în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, legislația în domeniu și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.4 Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la acreditarea/licențierea furnizării, precum și a funcționării ca furnizor al serviciilor sociale.

3.5 Serviciile oferite beneficiarilor sunt cele prevazute in caietul de sarcini și de legislația în vigoare.

Art. 4: Beneficiarii de servicii sociale

4.1. Beneficiarii serviciilor sociale achiziționate sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate și pentru care a fost stabilită

acordarea serviciilor în regim rezidențial în condițiile legii, prin decizia comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

4.2 Admiterea beneficiarilor în CAbR, precum și suspendarea/incetarea acordării serviciilor sociale, se va face conform prevederilor legale în vigoare și a prevederilor prezentului contract.

Art. 5: Pretul contractat/Valoarea contractului

5.1. Pretul pentru îndeplinirea contractului și realizarea serviciilor sociale contractate este de _____ lei /beneficiar/lună, pe întreaga perioadă a contractului.

5.2. Valoarea contractului pentru prestarea serviciilor sociale este de _____ lei.

Art. 6: Ajustarea prețului

6.1 Prețul contractului subsecvent poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

6.2. Primul contract subsecvent nu se ajustează.

6.3. La solicitarea promitentului-furnizor, începând cu al doilea contract subsecvent încheiat, valoarea contractelor subsecvente ce urmează a se încheia se poate ajusta cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică la 31 decembrie, în plus sau în minus, numai dacă valoarea indicelui de inflație (sau indicele prețurilor de consum) are o variație mai mare de 3%.

6.4. Ajustarea se va calcula după următoarea formulă de calcul: $V = VO * C(A)$ unde V = prețul ajustat al acordului-cadru, lei, fără TVA VO = prețul inițial al acordului-cadru calculat conform prețurilor unitare aflate în vigoare în acel moment, lei, fără TVA $C(A)$ = coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat este reprezentat de valoarea indicelui anual al prețurilor de consum publicată de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului-cadru și luna de referință (luna în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile) **dar fără a depăși standardul minim de cost, prevăzut de actele normative în vigoare**, la solicitarea prestatorului.

6.5. În situația în care au avut loc modificări legislative ale standardului minim de cost, modificarea prețului contractat se va putea face conform modificărilor impuse.

Art. 7: Modalități de plată. Decontarea cheltuielilor și termenele de plată

7.1. Autoritatea contractantă va achita furnizorului prețul/beneficiar/lună contractat, conform ofertei.

Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare corespunzător numărului de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru.

Pentru beneficiarii cărora li s-au emis de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Decizia privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea, prin care se încetează acordarea serviciilor sociale, decontarea cheltuielilor pentru luna în care se revocă măsura, se face proporțional cu numărul de zile de prezență (cost/beneficiar/lună împărțit la numărul de zile calendaristice a lunii, înmulțit cu numărul de zile de prezență conform pontaj, Anexa nr. 2).

Pentru beneficiarii cărora li s-a întocmit Fișa de suspendare pe perioadă determinată a acordării serviciului social, sau sunt absenți, din orice alte motive, decontarea cheltuielilor pe zi de absență se va face în cuantum de 100%, mai puțin alocația de hrană în cuantumul prevăzut de lege, excepție face situația în care beneficiarii participă în tabere sau excursii.

Decontarea cheltuielilor se va face în baza Raportului tehnic de monitorizare servicii sociale, conform Anexei nr. 3, în baza foii colective de prezență pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr. 2 precum și a Raportului financiar conform Anexei nr. 1, prezentat pentru monitorizare. Raportul financiar final va fi însoțit obligatoriu de o declarație pe proprie răspundere prin care se certifică faptul că documentele justificative anexate sunt conforme cu originalul și prin care furnizorul își asumă răspunderea privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea înregistrărilor contabile. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu oferta tehnică și reflectă cheltuielile efectiv realizate.

Cheltuieli eligibile sunt acele cheltuieli care pot fi finanțate din fondurile alocate de autoritatea contractantă, prin contractul de prestări servicii sociale și sunt următoarele:

a) Cheltuielile de personal sunt cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării, conform statului de plată (raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului) - include cheltuieli cu salariile de baza, sporuri și alte drepturi salariale generate de raporturile de muncă - (cu excepția cheltuielilor de judecată generate de conflicte individuale de muncă și altele), obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, în cuantumul prevăzut de legislația pentru instituțiile publice, inclusiv tichete de masă și alte venituri de natură salarială, acordate conform prevederilor legale.

Decontarea cheltuielilor de personal se va face conform raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar, prevăzut în actele normative în vigoare.

Cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării vor fi eligibile pentru decontare în proporție de maxim 80% din prețul contractat/beneficiar/lună.

Decontarea cheltuielilor cu personalul se va face cu respectarea raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar de 1/1,23, conform actelor normative în vigoare.

Furnizorul va stabili veniturile brute, proporțional cu norma de muncă a personalului de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciul social, dar nu mai mult de 3 salarii minime pe economie;

b) Cheltuieli cu hrana asistaților - decontate pe baza listelor zilnice de alimente, și a facturilor sau bonurilor fiscale cu cod fiscal reprezentând mesele servite de beneficiarii care participă la diverse evenimente etc - respectând cuantumul alocației zilnice de hrană, conform Legii 143/2022 art. II (nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei);

c) Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanjare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, abonament de televiziune prin cablu, taxa radio-tv, abonament internet), raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului;

d) Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului), materiale pentru igiena beneficiarilor, alte servicii medicale pentru beneficiari;

e) Cheltuieli cu îmbrăcăminte lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari, cheltuieli cu lenjerie de pat, păături și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari, obiecte de inventar pentru desfășurarea activității serviciului social contractat adică aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice minime de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. nu depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;

f) Cheltuieli funcționale aferente serviciului social (furnituri de birou, consumabile, deplasări în țară și în interiorul localității ale personalului angajat - în interesul beneficiarilor care fac obiectul contractării, achiziție de cărți și publicații pentru beneficiari), cheltuieli ocazionate de decesul beneficiarilor (peste cuantumul ajutorului de deces acordat de Casa de Pensii, prevăzut de legislația în vigoare) - cu justificarea acestor cheltuieli; bilete teatru, cinema, spectacole pentru beneficiari, transportul beneficiarilor cu firme specializate de transport; cheltuieli cu cazarea beneficiarilor în excursii, tabere și alte cheltuieli care sunt necesare beneficiarilor.

Dacă furnizorul nu justifică prin documentele financiar - contabile prezentate, cheltuirea sumelor eligibile acordate de autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/lună contractat, acesta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate. Plata facturii se va face numai după emiterea facturii storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

NOTĂ: Cheltuielile eligibile trebuie să fie necesare pentru a putea fi decontate.

Cheltuieli neeligibile sunt acele cheltuieli care nu pot fi acceptate la decontare, nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă:

- ✓ Reparații capitale ale imobilelor;
- ✓ Cheltuieli cu chirii, redevențe, rente etc;
- ✓ Cheltuieli cu alte obiecte de inventar, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Cheltuieli cu asigurarea bunurilor, autovehiculelor, asigurări de viață angajați, pensii facultative angajați, asigurări medicale angajați, etc;
- ✓ Cheltuieli cu taxe și impozite aferente imobilelor, terenurilor, autovehiculelor aparținând furnizorului;
- ✓ Cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite;
- ✓ Cheltuieli cu linii de credit, comisioane bancare, dobânzi bancare, taxe linie credit;
- ✓ Cheltuieli cu mijloace fixe, amortizări, softuri, licențe, etc;

NOTĂ: Cheltuielile neeligibile vor fi finanțate de către furnizor din fonduri proprii.

Dacă furnizorul/prestatorul de servicii sociale nu justifică prin documente financiar-contabile prezentate cheltuirea sumelor eligibile acordate de către autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/luna contractat, aceasta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

Furnizorul va putea beneficia, pe tot parcursul derulării contractului subsecvent de realocarea acestor fonduri, până la valoarea maximă a contractului subsecvent (raportat la numărul de beneficiari care au stabilită o măsură de protecție, conform facturilor emise de furnizor) și numai în baza documentelor financiar - contabile prezentate care să justifice acordarea sumelor respective, cu excepția sumelor reprezentând penalitățile aplicate conform prezentului Caiet de sarcini.

7.2 Factura va fi emisă în ultima zi lucrătoare a lunii de raportare, la care se atașează un raport financiar estimativ al lunii de raportare conform Anexei nr.1, Foaia colectivă de prezenta pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr.2, precum și Anexa nr.4 - Fișa de raportare privind situația încasării contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale sau de susținătorii legali ai acestora - conform Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

7.3. Furnizorul va emite factura pentru serviciul social contractat corespunzător numărului de zile de prezență/absență a beneficiarului în centrul rezidențial. Decontarea cheltuielilor pe zi de absență se va face în cuantum de 100%, mai puțin alocația de hrană în cuantumul prevăzut de lege, cu excepția situațiilor în care beneficiarii participă la diverse evenimente organizate (excursii, tabere, etc) și nu le este asigurată hrana.

7.4 Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii facturii de către furnizor și a tuturor documentelor justificative depuse în copie, numai după realizarea, de către autoritatea contractantă, a monitorizării aferente lunii de raportare conform Anexei nr. 3 și după depunerea de către furnizor a contribuției lunare de întreținere.

Art. 8: Durata contractului subsecvent de prestare servicii

8.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ și este valabil până la data de _____, inclusiv.

Art. 9: Garanția de bună execuție contractului

9.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de către ambele părți, în cuantum de _____ lei, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA.

9.2 În cazul modificării valorii și/sau a duratei de execuție a prezentului contract, prin act adițional, prestatorul se obligă să suplimenteze cuantumul și/sau să extindă perioada garanției de bună execuție, dacă este cazul.

9.3 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar într-un cont deschis la Trezoreria Oradea sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

9.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul de executat.

9.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în temen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.10 Obligațiile achizitorului pe perioada derulării contractului

10.1 Autoritatea contractantă desemnează managerul de caz pentru fiecare beneficiar de servicii sociale care face obiectul contractării și asigură activități specifice managementului de caz, care se va face conform legislației în vigoare incidente în materie. În acest sens, Autoritatea contractantă poate să solicite documente care fac parte din dosarul personal al beneficiarului de servicii sociale, dacă este cazul;

10.2 Pe toată perioada de acordare a serviciilor Autoritatea contractantă verifică, prin persoanele desemnate, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către Furnizorul de servicii sociale

10.3 Autoritatea contractantă va efectua în termenul stabilit plata serviciilor sociale contractate.

10.4 Autoritatea contractantă întocmește lunar Raportul tehnic de monitorizare care conține indicatorii de monitorizare.

10.5 Autoritatea contractantă formulează recomandări în legătură cu beneficiarul, dacă este cazul.

Art. 11 Obligațiile principale ale furnizorului

Pe perioada derulării contractului ia măsuri prin care să asigure acordarea serviciilor sociale.

Acordarea serviciilor de protecție persoanelor adulte cu dizabilități trebuie să se asigure cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv Standardele minime obligatorii de calitate aplicabile, cu obligațiile prevăzute în caietul de sarcini și anexele aferente.

Furnizorul de servicii sociale trebuie să fie acreditat în condițiile legii și să dețină Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

Furnizorul de servicii sociale deține un serviciu social destinat persoanelor adulte cu dizabilități, licențiat în condițiile legii.

Ofertantul își ia angajamentul, în conformitate cu oferta tehnică depusă în cadrul procedurii de achiziție și în baza acordului cadru/contractului pe care îl va semna, că va respecta/realiza, cel puțin, cele menționate anterior, cât și în continuare:

Acordarea serviciilor sociale persoanelor adulte cu dizabilități trebuie să se asigure cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv Standardele de calitate aplicabile, coroborat cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Principiul care stă la baza activității serviciului rezidențial este respectarea drepturilor beneficiarilor și are în vedere respectarea următoarelor drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nicio discriminare;
- b) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;

- d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- e) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- h) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- i) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

- Furnizorul de servicii sociale va acorda servicii sociale respectând standardele de calitate în domeniu. Standardele de calitate pentru centre rezidențiale destinate persoanelor cu handicap sunt reglementate prin *Ordinul nr. 82/2019, Anexa 1*, cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru a furniza servicii sociale în concordanță cu legislația în vigoare. În acest sens, furnizorul garantează că îndeplinește toate condițiile legale pentru a furniza serviciile sociale contractate: acreditări, autorizări, licențieri.

- Furnizorul de servicii sociale are obligația exclusivă a reînnoirii autorizațiilor, acreditării și licențierii. Pierderea acreditării furnizorului de servicii sociale sau a licenței/acreditării serviciului social atrage după sine încetarea acordului cadru/contractului.

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru respectarea drepturilor persoanelor cu handicap, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative în vigoare.

- Furnizorul de servicii sociale va întocmi, lunar și va depune la sediul autorității contractante, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, următoarele documente:

- factura emisă în ultima zi lucrătoare a lunii de raportare, la care se atașează un raport financiar estimativ al lunii de raportare conform Anexei nr.1, Foiaia colectivă de prezenta pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr.2, precum și Anexa nr.4 - Fișa de raportare privind situația încasării contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale sau de susținătorii legali ai acestora - conform Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

Cuantumul contribuției lunare de întreținere ce urmează a fi plătită de persoana cu handicap asistată sau de susținătorii legali ai acesteia se comunică de către DGASPC Bihor, beneficiarului sau reprezentantului legal precum și furnizorului de servicii sociale și se consemnează în angajamentul de plată semnat de persoana care se obligă să facă plata, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

Ulterior admiterii în CAbR, recalcularea contribuției lunare de întreținere, ca urmare a modificărilor veniturilor persoanei asistate sau ale persoanelor obligate la plata acesteia, se efectuează de către furnizorul de servicii sociale.

Pentru persoanele adulte cu dizabilități asistate în CAbR, contribuția de întreținere se va încasa de la aceștia sau aparținători, pe bază de chitanță, de către furnizorul de servicii sociale care apoi va fi depusă la caseria DGASPC Bihor până în ultima zi din luna de raportare, pentru a fi virată la Consiliul Județean Bihor.

Furnizorul de servicii sociale va respecta caracterul confidențial al datelor privind persoana beneficiarilor, respectând în acest sens prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește acordul-cadru/contractul, Furnizorul de servicii sociale va respecta prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12: Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Pentru constatarea unei abateri de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile acordului-cadru ori altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a furnizorului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia fondurile publice printr-o sumă plătită necuvenit, promitentul-furnizor are obligația de a plăti daunele constatate de organismele de control abilitate.

Art. 13: Amendamente

13.1. Orice modificări ulterioare ale legii care afectează prevederile prezentului contract vor fi discutate de părți și va fi încheiat un act adițional în consecință.

13.2. Modificarea duratei ultimului contract subsecvent se poate prin act adițional.

Art. 14: Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14.6. Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore antrenează obligația părții care o invocă de a repara pagubele pricinuite celeilalte părți în urma neexecutării contractului.

Art. 15: Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca neînțelegerea să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 16: Modalitatea de încetare a contractului de prestări de servicii sociale

a) în cazul suspendării sau încetării Licenței de Funcționare a furnizorului serviciului social;

b) prin atingerea la termen;

c) prin acordul de voință al părților;

d) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;

e) în caz de forță majoră;

f) prin reziliere, după o notificare prealabilă cu maxim 30 zile înainte, ca urmare a neexecutării culpabile sau a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, inclusiv cu referire la situațiile constatate de către achizitor în urma monitorizării prestării serviciilor sociale de către furnizor, după expirarea termenului în care s-a pus în vedere furnizorului remedierea neregulilor și furnizorul nu le-a remediat

g) prin denunțare unilaterală, cu notificarea prealabilă a părții în culpă cu de 30 de zile înainte. În perioada de valabilitate a contractului, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire conform art. 164-167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezulta din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 17: Limba care guvernează contractul

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.18: Comunicări:

18.1 Orice comuniucare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris;

18.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

18.3 Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax, sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.19: Dispoziții finale

19.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare.

19.2 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

FURNIZOR,

Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Bihor
Director general,

Director general adjunct

Director general adjunct

Vizat juridic

Viza C.F.P.

ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII SOCIALE

Nr. _____ din data de _____

Art. 1 : Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestare servicii, între:

1.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR, cu sediul în Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor, tel 0259/476.371, 0259/476.372, 0359/409.285, 0359/409.286, fax 0259/447.435, 0259/434.337; 0359/410.878, e-mail: dgaspcbh@rdsor.ro, cod de identificare fiscală 17091429 cont IBAN: _____ deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin domnul _____, director general- în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte, și

1.2. Operatorul _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, e-mail _____, furnizor de servicii sociale acreditat prin certificatul cu seria _____ emis de _____, cont IBAN _____ deschis la _____, reprezentat de _____, având funcția de _____, în calitate de promitent-furnizor, pe de altă parte.

Art. 2: Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. acord-cadru - reprezintă prezentul acord-cadru și toate anexele sale;
2. contract-subsecvent - contractul și anexele sale. încheiat în baza prezentului acord-cadru;
3. promitent-achizitor și promitent-furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
4. furnizorul de servicii sociale — în cadrul documentației de atribuire prestatorul este definit ca fiind furnizor de servicii sociale. În orice situație prin prestator se înțelege furnizor de servicii sociale și prin furnizor de servicii sociale prestator;
5. prețul acordului-cadru - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru;
6. prețul contractului subsecvent - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contractul subsecvent
7. forța majoră -un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți
8. zi - zi calendaristică;
9. an - 365 de zile;
10. neregulă - orice abatere de la legalitate, regularitate conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza

acestor dispoziții ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

Art. 3: Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4: Scopul acordului-cadru de prestări servicii

Scopul acordului-cadru de prestări servicii îl reprezintă stabilirea elementelor și condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestare de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.1 Beneficiarii serviciilor sociale achiziționate sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate și pentru care a fost stabilită acordarea serviciilor în regim rezidențial în condițiile legii, prin decizia comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

Art. 5: Obiectul acordului-cadru de prestare de servicii

5.1. Acordul-cadru are ca obiect "Contractarea de servicii sociale pentru un număr de _____ persoane găzduite în Locuințe Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități".

5.2. Obiectul acordului cadru/contractului îl constituie asigurarea de servicii de găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, activități și servicii de îngrijire și asistență, implicare și participare socială și civică, precum și alte servicii în funcție de nevoile particulare ale beneficiarilor, pentru 13 persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, ale căror cerințe specifice de viață și îngrijire nu pot fi asigurate de către Autoritatea Contractantă.

Art. 6: Prețul unitar, valoarea maximă a acordului-cadru și modalități de plată

6.1 Valoarea maximă pentru îndeplinirea acordului-cadru, respectiv prețul contractat pentru prestarea serviciilor plătitibil promitentului-furnizor de către promitentul-achizitor este _____ lei fără TVA.

6.2 Pretul unitar maxim pentru îndeplinirea acordului-cadru, pentru realizarea serviciilor sociale contractate este de _____ lei fără TVA/beneficiar/lună, pe întreaga perioadă a acordului-cadru.

6.3 Plata se va efectua în lei, în contul promitentului-furnizor în baza facturii fiscale, conform raportului financiar structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate la subcapitolul Cheltuieli eligibile din caietul de sarcini, efectiv realizate și justificate prin documente financiar-contabile, confirmat prin monitorizarea efectuată de către autoritatea contractantă, și după depunerea Direcției de către furnizor a contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiari.

Art. 7: Valabilitatea acordului-cadru și termenul de execuție a obligațiilor

Durata prezentului acord-cadru este de 3 ani, începând de la data de _____.

Art. 8: Documentele acordului-cadru sunt:

- caietul de sarcini și eventualele raspunsuri la solicitările de clarificari;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, așa cum au fost acestea acceptate de către autoritatea contractantă și răspuns la solicitările de clarificari;

Art. 9: Obligațiile principale ale promitentului-furnizor

- 9.1. Promitentul-furnizor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor să presteze serviciile, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.
- 9.2. Promitentul-furnizor se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru,
- 9.3. Promitentul-furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.
- 9.4. Promitentul-furnizor are obligația de a constitui garanția de bună-execuție în cuantumul precizat în documentația de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent; dacă promitentul-prestator nu își îndeplinește această obligație, promitentul-achizitor are dreptul de a solicita unilateral rezilierea.

Art. 10: Obligațiile promitentului-achizitor

- 10.1 Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate de către promitentul-furnizor în termenul convenit.
- 10.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai este în măsură și nici ceilalți operatori economici, la rândul lor, nu au capacitatea de a răspunde solicitării respective (sau orice altă situație de încetare a acordului-cadru) sau în cazul în care acordul-cadru/contract subsecvent va înceta și se impune demararea unei noi proceduri de achiziție, datorită faptului că Promitentul-achizitor nu poate asigura serviciile sociale beneficiarilor care fac obiectul prezentului.
- 10.3. Promitentul-achizitor va semna contracte subsecvente acordului-cadru numai în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Art. 11: Ajustarea prețului

- 11.1 Prețul acordului-cadru poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.
- 11.2. Primul contract subsecvent nu se ajustează.
- 11.3. La solicitarea promitentului-furnizor, începând cu al doilea contract subsecvent încheiat, valoarea contractelor subsecvente ce urmează a se încheia se poate ajusta cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică la 31 decembrie, în plus sau în minus, numai dacă valoarea indicelui de inflație (sau indicele prețurilor de consum) are o variație mai mare de 3%.
- 11.4. Ajustarea se va calcula după următoarea formulă de calcul: $V = VO * C(A)$ unde V = prețul ajustat al acordului-cadru, lei, fără TVA VO = prețul inițial al acordului-cadru calculat conform prețurilor unitare aflate în vigoare în acel moment, lei, fără TVA $C(A)$ = coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat este reprezentat de valoarea indicelui anual al prețurilor de consum publicată de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului-cadru și luna de referință (luna în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile) **dar fără a depăși standardul minim de cost, prevăzut de actele normative în vigoare**, la solicitarea prestatorului.
- 11.5. În situația în care au avut loc modificări legislative ale standardului minim de cost, modificarea prețului contractat se va putea face conform modificărilor impuse.

Art. 12: Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Pentru constatarea unei abateri de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile acordului-cadru ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a promitentului-prestaor care a prejudiciat sau care poate prejudicia fondurile publice printr-o sumă plătită necuvenit, promitentul-furnizor are obligația de a plăti daunele constatate de organismele de control abilitate.

Art. 13: Modificări ale acordului-cadru

13.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a acordului-cadru, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al acordului-cadru, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 și 222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (an. 164 și art. 165).

13.2. Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt stabilite în lege, sunt singurele modificări ale acordului-cadru care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin încheierea unor acte adiționale.

13.3. Modificările contractuale, din prezentul acord-cadru, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia acordul-cadru a fost declarat câștigător în stadiul procedurii de atribuire.

Art. 14: Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14.6. Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore antrenează obligația părții care o invocă de a repara pagubele pricinuite celeilalte părți în urma neexecutării contractului.

Art. 15: Soluționarea litigiilor

15.1 Promitentul-achizitor și promitentul-furnizor vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru/contractului subsecvent.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, promitentul-achizitor și promitentul-furnizor nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca neînțelegerea să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art 16: Modalitatea de încetare a acordului-cadru/contractului subsecvent de prestări de servicii

16.1. Acordul-cadru încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- în cazul suspendării sau încetării Licenței de Funcționare a furnizorului/prestatorului serviciului social;

- în cazul reorganizării serviciului social;
- prin atingerea la termen;
- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către cealaltă parte a obligațiilor asumate, cu notificarea prealabilă a părții în culpă cu 5 zile înainte.

Art. 17: Limba care guvernează acordul-cadru

Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

Art. 18: Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

Art. 19: Legea aplicabilă acordului-cadru

Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul acord-cadru în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR,
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Bihor
Director general,

PROMITENT-FURNIZOR,

Director general adjunct

Director general adjunct

Vizat juridic

Viza C.F.P.

Contract de prestari servicii sociale

Nr. _____ din data de _____

Art. 1: Preambul in temeiul Legii nr. 98/2016 privind publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii sociale între:

1.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR, cu sediul in Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor, tel 0259/476.371, 0259/476.372, 0359/409.285, 0359/409.286, fax 0259/447.435, 0259/434.337; 0359/410.878, e-mail: dgaspcbh@rdsor.ro, cod de identificare fiscală 17091429 cont IBAN: _____ deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin domnul _____, director general- in calitate de promitent-achizitor, pe de o parte, și

1.3. Operatorul _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, e-mail _____, furnizor de servicii sociale acreditat prin certificatul cu seria _____ emis de _____, cont IBAN _____ deschis la _____, reprezentat de _____, având funcția de _____, în calitate de promitent-furnizor, pe de altă parte, intervenit prezentul contract.

Art. 2: Documentele contractului

Fac parte integrantă din prezentul contract:

- acordul cadru nr. _____ din _____, cu o perioada de valabilitate de 3 ani, respectiv _____
- caietul de sarcini si eventualele răspunsuri la solicitarile de clarificari;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, așa cum au fost acestea acceptate de către autoritatea contractantă si raspunsurile la solicitările de clarificari;

Art. 3: Obiectul principal al contractului de prestare de servicii

3.1 Obiectul contractului îl constituie ”Contractarea de servicii sociale pentru un număr de _____ persoane găzduite în Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități’.

3.2. Obiectul acordului cadru/contractului îl constituie asigurarea de servicii de găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, activități și servicii de îngrijire și asistență, implicare și participare socială și civică, precum și alte servicii în funcție de nevoile particulare ale beneficiarilor, pentru _____ persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, ale căror cerințe specifice de viață și îngrijire nu pot fi asigurate de către Autoritatea Contractantă.

”Locuința maxim protejată – LMP” asigura accesul beneficiarilor la activitățile și serviciile acordate in cadrul unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati, care isi desfasoara activitatea pe raza localitatii unde are sediul locuinta protejata.

3.3. Furnizorul se obligă să presteze serviciile sociale în vederea realizării obiectului contractului în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, legislația în domeniu și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.4 Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la acreditarea/licențierea furnizării, precum și a funcționării ca furnizor al serviciilor sociale.

3.5 Serviciile oferite beneficiarilor sunt cele prevazute in caietul de sarcini și de legislația în vigoare.

Art. 4: Beneficiarii de servicii sociale

4.1. Beneficiarii serviciilor sociale achiziționate sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate și pentru care a fost stabilită acordarea serviciilor în regim rezidențial în condițiile legii, prin decizia comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

4.2 Admiterea, beneficiarilor în LMP, precum și suspendarea/incetarea acordării serviciilor sociale, se va face conform prevederilor legale în vigoare și a prevederilor prezentului contract.

Art. 5: Pretul contractat/Valoarea contractului

5.1. Pretul pentru îndeplinirea contractului și realizarea serviciilor sociale contractate este de _____ lei /beneficiar/lună, pe întreaga perioadă a contractului.

5.2. Valoarea contractului pentru prestarea serviciilor sociale este de _____ lei.

Art. 6: Ajustarea prețului

6.1 Prețul contractului subsecvent poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

6.2. Primul contract subsecvent nu se ajustează.

6.3. La solicitarea promitentului-furnizor, începând cu al doilea contract subsecvent încheiat, valoarea contractelor subsecvente ce urmează a se încheia se poate ajusta cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică la 31 decembrie, în plus sau în minus, numai dacă valoarea indicelui de inflație (sau indicele prețurilor de consum) are o variație mai mare de 3%.

6.4. Ajustarea se va calcula după următoarea formulă de calcul: $V = VO * C(A)$ unde V = prețul ajustat al acordului-cadru, lei, fără TVA VO = prețul inițial al acordului-cadru calculat conform prețurilor unitare aflate în vigoare în acel moment, lei, fără TVA $C(A)$ = coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat este reprezentat de valoarea indicelui anual al prețurilor de consum publicată de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului-cadru și luna de referință (luna în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile) **dar fără a depăși standardul minim de cost, prevăzut de actele normative în vigoare**, la solicitarea prestatorului.

6.5. În situația în care au avut loc modificări legislative ale standardului minim de cost, modificarea prețului contractat se va putea face conform modificărilor impuse.

Art. 7: Modalități de plată. Decontarea cheltuielilor și termenele de plată

7.1. Autoritatea contractantă va achita furnizorului/prestatorului prețul/beneficiar/lună contractat, conform ofertei sale, dar fără a depăși standardul minim de cost prevăzut în actele normative în vigoare, conform prevederilor contractuale.

Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare corespunzător numărului de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru .

Pentru beneficiarii cărora li s-au emis de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Decizia privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea, prin care se încetează acordarea serviciilor sociale, decontarea cheltuielilor pentru luna în care se revocă măsura, se face proporțional cu numărul de zile de prezență (cost/beneficiar/lună împărțit la numărul de zile calendaristice a lunii, înmulțit cu numărul de zile de prezență conform pontaj, Anexa nr. 2).

Pentru beneficiarii cărora li s-a întocmit Fișa de suspendare pe perioadă determinată a acordării serviciului social, sau sunt absenți, din orice alte motive, decontarea cheltuielilor pe zi de absență se va face în cuantum de 100%, mai puțin alocația de hrană în cuantumul prevăzut de lege, excepție face situația în care beneficiarii participă în tabere sau excursii.

Decontarea cheltuielilor se va face în baza Raportului tehnic de monitorizare servicii sociale, conform Anexei nr. 3, în baza foii colective de prezență pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr. 2 precum și a Raportului financiar conform Anexei nr. 1, prezentat pentru monitorizare. Raportul financiar final va fi însoțit

obligatoriu de o declarație pe proprie răspundere prin care se certifică faptul că documentele justificative anexate sunt conforme cu originalul și prin care furnizorul își asumă răspunderea privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea înregistrărilor contabile. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu oferta tehnică și reflectă cheltuielile efectiv realizate.

Cheltuieli eligibile sunt acele cheltuieli care pot fi finanțate din fondurile alocate de autoritatea contractantă, prin contractul de prestări servicii sociale și sunt următoarele:

a) Cheltuielile de personal sunt cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării, conform statului de plată (raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului) - include cheltuieli cu salariile de baza, sporuri și alte drepturi salariale generate de raporturile de muncă - (cu excepția cheltuielilor de judecată generate de conflicte individuale de muncă și altele), obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, în cuantumul prevăzut de legislația pentru instituțiile publice, inclusiv tichete de masă și alte venituri de natură salarială, acordate conform prevederilor legale.

Decontarea cheltuielilor de personal se va face conform raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar, prevăzut în actele normative în vigoare.

Cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării vor fi eligibile pentru decontare în proporție de maxim 80% din prețul contractat/beneficiar/lună.

Decontarea cheltuielilor cu personalul se va face cu respectarea raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar de 1/1,26, conform actelor normative în vigoare

Furnizorul va stabili veniturile brute, proporțional cu norma de muncă a personalului de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciul social, dar nu mai mult de 3 salarii minime pe economie;

b) Cheltuieli cu hrana asistaților - decontate pe baza listelor zilnice de alimente, și a facturilor sau bonurilor fiscale cu cod fiscal, reprezentând mesele servite de beneficiarii care participă la diverse evenimente etc - respectând cuantumul alocației zilnice de hrană, conform Legii 143/2022 art. II (nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei);

c) Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanajare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, abonament de televiziune prin cablu, taxa radio-tv, abonament internet), raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului;

d) Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului), materiale pentru igiena beneficiarilor, alte servicii medicale pentru beneficiari;

e) Cheltuieli cu îmbrăcăminte lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari, cheltuieli cu lenjerie de pat, pături și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari, obiecte de inventar pentru desfășurarea activității serviciului social contractat adică aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice minime de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. nu depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;

f) Cheltuieli funcționale aferente serviciului social (furnituri de birou, consumabile, deplasări în țară și în interiorul localității ale personalului angajat - în interesul beneficiarilor care fac obiectul contractării, achiziție de cărți și publicații pentru beneficiari), cheltuieli ocazionate de decesul beneficiarilor (peste cuantumul ajutorului de deces acordat de Casa de Pensii, prevăzut de legislația în vigoare) - cu justificarea acestor cheltuieli; bilete teatru, cinema, spectacole pentru beneficiari, transportul beneficiarilor cu firme specializate de transport; cheltuieli cu cazarea beneficiarilor în excursii, tabere și alte cheltuieli care sunt necesare beneficiarilor.

Dacă furnizorul nu justifică prin documentele financiar - contabile prezentate, cheltuirea sumelor eligibile acordate de autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/lună contractat, acesta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate. Plata facturii se va face numai după emiterea facturii storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

NOTĂ: Cheltuielile eligibile trebuie să fie necesare pentru a putea fi decontate.

Cheltuieli neeligibile sunt acele cheltuieli care nu pot fi acceptate la decontare, nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă:

- ✓ Reparații capitale ale imobilelor;
- ✓ Cheltuieli cu chirii, redevențe, rente etc;
- ✓ Cheltuieli cu alte obiecte de inventar, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Cheltuieli cu asigurarea bunurilor, autovehiculelor, asigurări de viață angajați, pensii facultative angajați, asigurări medicale angajați, etc;
- ✓ Cheltuieli cu taxe și impozite aferente imobilelor, terenurilor, autovehiculelor aparținând furnizorului;
- ✓ Cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite;
- ✓ Cheltuieli cu linii de credit, comisioane bancare, dobânzi bancare, taxe linie credit;
- ✓ Cheltuieli cu mijloace fixe, amortizări, softuri, licențe, etc;
- ✓ Alte cheltuieli/ tipuri de cheltuieli care nu sunt cuprinse în categoria cheltuielilor eligibile.

NOTĂ: Cheltuielile neeligibile vor fi finanțate de către furnizor din fonduri proprii.

Dacă furnizorul nu justifică prin documentele financiar - contabile prezentate, cheltuirea sumelor eligibile acordate de autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/lună contractat, acesta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate. Plata facturii se va face numai după emiterea facturii storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

Furnizorul va putea beneficia, pe tot parcursul derulării contractului subsecvent de realocarea acestor fonduri, până la valoarea maximă a contractului subsecvent (raportat la numărul de beneficiari care au stabilită o măsură de protecție, conform facturilor emise de furnizor) și numai în baza documentelor financiar - contabile prezentate care să justifice acordarea sumelor respective, cu excepția sumelor reprezentând penalitățile aplicate conform prezentului Caiet de sarcini.

7.2 Factura emisă în ultima zi lucrătoare a lunii de raportare, la care se atașează un raport financiar estimativ al lunii de raportare conform Anexei nr.1, Foaia colectivă de prezență pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr.2, precum și Anexa nr.4 - Fișa de raportare privind situația încasării contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale sau de susținătorii legali ai acestora - conform Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

7.3 Furnizorul va emite factura pentru serviciul social contractat corespunzător numărului de zile de prezență/absență a beneficiarului în centrul rezidențial. Decontarea cheltuielilor pe zi de absență se va face în cuantum de 100%, mai puțin alocația de hrană în cuantumul prevăzut de lege, cu excepția situațiilor în care beneficiarii participă la diverse evenimente organizate (excursii, tabere, etc) și nu le este asigurată hrana.

7.4 Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii facturii de către furnizor și a tuturor documentelor justificative depuse în copie, numai după realizarea, de către autoritatea contractantă, a monitorizării aferente lunii de raportare conform Anexei nr. 3 și după depunerea de către furnizor a contribuției lunare de întreținere.

Art. 8: Durata contractului subsecvent de prestare servicii

8.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ și este valabil până la data de _____, inclusiv.

Art. 9: Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de către ambele părți, în cuantum de _____ lei, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA.

9.2 În cazul modificării valorii și/sau a duratei de execuție a prezentului contract, prin act adițional, prestatorul se obligă să suplimenteze cuantumul și/sau să extindă perioada garanției de bună execuție, dacă este cazul.

9.3 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar într-un cont deschis la Trezoreria Oradea sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

9.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul de executat.

9.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.10 Obligațiile achizitorului pe perioada derulării contractului

10.1 Autoritatea contractantă desemnează managerul de caz pentru fiecare beneficiar de servicii sociale care face obiectul contractării și asigură activități specifice managementului de caz, care se va face conform legislației în vigoare incidente în materie. În acest sens, Autoritatea contractantă poate să solicite documente care fac parte din dosarul personal al beneficiarului de servicii sociale, dacă este cazul;

10.2 Pe toată perioada de acordare a serviciilor Autoritatea contractantă verifică, prin persoanele desemnate, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către Furnizorul de servicii sociale.

10.3 Autoritatea contractantă va efectua în termenul stabilit plata serviciilor sociale contractate.

10.4 Autoritatea contractantă întocmește lunar Raportul tehnic de monitorizare care conține indicatorii de monitorizare.

10.5 Autoritatea contractantă formulează recomandări în legătură cu beneficiarul, dacă este cazul.

Art. 11 Obligațiile principale ale furnizorului

Furnizorul de servicii sociale trebuie să fie acreditat în condițiile legii și să dețină Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

Furnizorul de servicii sociale deține un serviciu social destinat persoanelor adulte cu dizabilități, licențiat în condițiile legii.

Ofertantul își ia angajamentul, în conformitate cu oferta tehnică depusă în cadrul procedurii de achiziție și în baza acordului cadru/contractului pe care îl va semna, că va respecta/realiza, cel puțin, cele menționate anterior, cât și în continuare:

Acordarea serviciilor sociale persoanelor adulte cu dizabilități trebuie să se asigure cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv Standardele de calitate aplicabile, coroborat cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Principiul care stă la baza activității serviciului rezidențial este respectarea drepturilor beneficiarilor și are în vedere respectarea următoarelor drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nicio discriminare;
- b) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- e) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- h) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- i) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

- Furnizorul de servicii sociale va acorda servicii sociale respectând standardele de calitate în domeniu. Standardele de calitate pentru centre rezidențiale destinate persoanelor cu handicap sunt reglementate prin *Ordinul nr. 82/2019, Anexa 2*, cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru a furniza servicii sociale în concordanță cu legislația în vigoare. În acest sens, furnizorul garantează că îndeplinește toate condițiile legale pentru a furniza serviciile sociale contractate: acreditări, autorizări, licențieri.

- Furnizorul de servicii sociale are obligația exclusivă a reînnoirii autorizațiilor, acreditării și licențierii. Pierderea acreditării furnizorului de servicii sociale sau a licenței/acreditării serviciului social atrage după sine încetarea acordului cadru/contractului.

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru respectarea drepturilor persoanelor cu handicap, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative în vigoare.

- Furnizorul de servicii sociale va întocmi, lunar și va depune la sediul autorității contractante, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, următoarele documente:

- factura emisă în ultima zi lucrătoare a lunii de raportare, la care se atașează un raport financiar estimativ al lunii de raportare conform Anexei nr.1, Foaia colectivă de prezenta pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr.2, precum și Anexa nr.4 - Fișa de raportare privind situația încasării contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale sau de susținătorii legali ai acestora - conform Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

Cuantumul contribuției lunare de întreținere ce urmează a fi plătită de persoana cu handicap asistată sau de susținătorii legali ai acesteia se comunică de către DGASPC Bihor, beneficiarului sau reprezentantului legal precum și furnizorului de servicii sociale și se consemnează în angajamentul de plată semnat de persoana care se obligă să facă plata, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

Ulterior admiterii în LMP, recalcularea contribuției lunare de întreținere, ca urmare a modificărilor veniturilor persoanei asistate sau ale persoanelor obligate la plata acesteia, se efectuează de către furnizorul de servicii sociale.

Pentru persoanele adulte cu dizabilități asistate în LMP, contribuția de întreținere se va încasa de la aceștia sau aparținători, pe bază de chitanță, de către furnizorul de servicii sociale care apoi va fi depusă la caseria DGASPC Bihor până în ultima zi din luna de raportare, pentru a fi virată la Consiliul Județean Bihor.

Furnizorul de servicii sociale va respecta caracterul confidențial al datelor privind persoana beneficiarilor, respectând în acest sens prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește acordul-cadru/contractul, Furnizorul de servicii sociale va respecta prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12: Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Pentru constatarea unei abateri de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile acordului-cadru ori altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a furnizorului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia fondurile publice printr-o sumă plătită necuvenit, promitentul-furnizor are obligația de a plăti daunele constatate de organismele de control abilitate.

Art. 13: Amendamente

13.1. Orice modificări ulterioare ale legii care afectează prevederile prezentului contract vor fi discutate de părți și va fi încheiat un act adițional în consecință.

13.2. Modificarea duratei ultimului contract subsecvent se poate prin act adițional.

Art. 14: Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la acestea.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14.6. Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore antrenează obligația părții care o invocă de a repara pagubele pricinuite celeilalte părți în urma neexecutării contractului.

Art. 15: Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca neînțelegerea să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 16: Modalitatea de încetare a contractului de prestări de servicii sociale

- a) în cazul suspendării sau încetării Licenței de Funcționare a furnizorului serviciului social;
- b) prin ajungerea la termen;
- c) prin acordul de voință al părților;
- d) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- e) în caz de forță majoră;
- f) prin reziliere, după o notificare prealabilă cu maxim 30 zile înainte, ca urmare a neexecutării culpabile sau a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către

cealaltă parte, inclusiv cu referire la situațiile constatate de către achizitor în urma monitorizării prestării serviciilor sociale de către furnizor, după expirarea termenului în care s-a pus în vedere furnizorului remedierea neregulilor și furnizorul nu le-a remediat

g) prin denunțare unilaterală, cu notificarea prealabilă a părții în culpă cu de 30 de zile înainte. în perioada de valabilitate a contractului, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire conform art. 164-167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezulta din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene,

Art.17: Limba care guvernează contractul

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.18: Comunicări:

18.1 Orice comuniucare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris;

18.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii;

18.3 Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax, sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.19: Dispoziții finale

19.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare.

19.2 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Bihor
Director general,

Director general adjunct

Director general adjunct

Vizat juridic

Viza C.F.P.

FURNIZOR,

ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII SOCIALE

Nr. _____ din data de _____

Art. 1 : Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestare servicii, între:

1.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR, cu sediul în Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor, tel 0259/476.371, 0259/476.372, 0359/409.285, 0359/409.286, fax 0259/447.435, 0259/434.337; 0359/410.878, e-mail: dgaspcbh@rdsor.ro, cod de identificare fiscală 17091429 cont IBAN: _____ deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin domnul _____, director general- în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte, și

1.2. Operatorul _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, e-mail _____, furnizor de servicii sociale acreditat prin certificatul cu seria _____ emis de _____, cont IBAN _____ deschis la _____, reprezentat de _____, având funcția de _____, în calitate de promitent-furnizor, pe de altă parte.

Art. 2: Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. acord-cadru - reprezintă prezentul acord-cadru și toate anexele sale;
2. contract-subsecvent - contractul și anexele sale. Încheiat în baza prezentului acord-cadru;
3. promitent-achizitor și promitent-furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
4. furnizorul de servicii sociale — în cadrul documentației de atribuire prestatorul este definit ca fiind furnizor de servicii sociale. În orice situație prin prestator se înțelege furnizor de servicii sociale și prin furnizor de servicii sociale prestator;
5. prețul acordului-cadru - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru;
6. prețul contractului subsecvent - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contractul subsecvent
7. forța majoră -un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți
8. zi - zi calendaristică;
9. an - 365 de zile;
10. neregulă - orice abatere de la legalitate, regularitate conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza

acestor dispoziții ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

Art. 3: Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4: Scopul acordului-cadru de prestări servicii

Scopul acordului-cadru de prestări servicii îl reprezintă stabilirea elementelor și condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestare de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derularii prezentului acord-cadru.

4.1 Beneficiarii serviciilor sociale achiziționate sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate și pentru care a fost stabilită acordarea serviciilor în regim rezidențial în condițiile legii, prin decizia comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

Art. 5: Obiectul acordului-cadru de prestare de servicii

5.1. Acordul-cadru are ca obiect "Contractarea de servicii sociale pentru un număr de _____ persoane găzduite în Locuințe Minim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități".

5.2. Obiectul acordului cadru/contractului îl constituie asigurarea de servicii de găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, activități și servicii de îngrijire și asistență, implicare și participare socială și civică, precum și alte servicii în funcție de nevoile particulare ale beneficiarilor, pentru _____ persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, ale căror cerințe specifice de viață și îngrijire nu pot fi asigurate de către autoritatea contractantă

Art. 6: Preț unitar, valoarea maximă a acordului-cadru și modalități de plată

6.1 Valoarea maximă pentru îndeplinirea acordului-cadru, respectiv prețul contractat pentru prestarea serviciilor plătitibil promitentului-furnizor de către promitentul-achizitor este _____ lei fără TVA.

6.2 Pretul unitar maxim pentru îndeplinirea acordului-cadru, pentru realizarea serviciilor sociale contractate este de _____ lei fără TVA/beneficiar/lună, pe întreaga perioadă a acordului-cadru.

6.3 Plata se va efectua în lei, în contul promitentului-furnizor în baza facturii fiscale, conform raportului financiar structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate la subcapitolul Cheltuieli eligibile din caietul de sarcini, efectiv realizate și justificate prin documente financiar-contabile, confirmat prin monitorizarea efectuată de către autoritatea contractantă, și după depunerea Direcției de către furnizor a contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiari.

Art. 7: Valabilitatea acordului-cadru și termenul de execuție a obligațiilor

Durata prezentului acord-cadru este de 3 ani, începând de la data de _____.

Art. 8: Documentele acordului-cadru sunt:

- caietul de sarcini și eventualele raspunsuri la solicitările de clarificari;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, așa cum au fost acestea acceptate de către autoritatea contractantă și răspuns la solicitările de clarificari;

Art. 9: Obligațiile principale ale promitentului-furnizor

9.1. Promitentul-furnizor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor să presteze serviciile, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

9.2. Promitentul-furnizor se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru,

9.3. Promitentul-furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

9.4. Promitentul-furnizor are obligația de a constitui garanția de bună-execuție în cuantumul precizat în documentația de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent; dacă promitentul-prestator nu își îndeplinește această obligație, promitentul-achizitor are dreptul de a solicita unilateral rezilierea.

Art. 10: Obligațiile promitentului-achizitor

10.1 Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate de către promitentul-furnizor în termenul convenit.

10.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai este în măsură și nici ceilalți operatori economici, la rândul lor, nu au capacitatea de a răspunde solicitării respective (sau orice altă situație de încetare a acordului-cadru) sau în cazul în care acordul-cadru/contract subsecvent va înceta și se impune demararea unei noi proceduri de achiziție, datorită faptului că Promitentul-achizitor nu poate asigura serviciile sociale beneficiarilor care fac obiectul prezentului.

10.3. Promitentul-achizitor va semna contracte subsecvente acordului-cadru numai în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Art. 11: Ajustarea prețului

11.1 Prețul acordului-cadru poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

11.2. Primul contract subsecvent nu se ajustează.

11.3. La solicitarea promitentului-furnizor, începând cu al doilea contract subsecvent încheiat, valoarea contractelor subsecvente ce urmează a se încheia se poate ajusta cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică la 31 decembrie, în plus sau în minus, numai dacă valoarea indicelui de inflație (sau indicele prețurilor de consum) are o variație mai mare de 3%.

11.4. Ajustarea se va calcula după următoarea formulă de calcul: $V = VO * C(A)$ unde V = prețul ajustat al acordului-cadru, lei, fără TVA VO = prețul inițial al acordului-cadru calculat conform prețurilor unitare aflate în vigoare în acel moment, lei, fără TVA $C(A)$ = coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat este reprezentat de valoarea indicelui anual al prețurilor de consum publicată de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului-cadru și luna de referință (luna în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile) **dar fără a depăși standardul minim de cost, prevăzut de actele normative în vigoare**, la solicitarea prestatorului.

11.5. În situația în care au avut loc modificări legislative ale standardului minim de cost, modificarea pretului contractat se va putea face conform modificărilor impuse.

Art. 12: Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Pentru constatarea unei abateri de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile acordului-cadru ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a promitentului-prestaor care a prejudiciat sau care poate prejudicia fondurile publice printr-o sumă plătită necuvenit, promitentul-furnizor are obligația de a plăti daunele constatate de organismele de control abilitate.

Art. 13: Modificări ale acordului-cadru

13.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a acordului-cadru, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al acordului-cadru, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 și 222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (an. 164 și art. 165).

13.2. Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt stabilite în lege, sunt singurele modificări ale acordului-cadru care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin încheierea unor acte adiționale.

13.3. Modificările contractuale, din prezentul acord-cadru, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia acordul-cadru a fost declarat câștigător în stadiul procedurii de atribuire.

Art. 14: Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14.6. Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore antrenează obligația părții care o invocă de a repara pagubele pricinuite celeilalte părți în urma neexecutării contractului.

Art. 15: Soluționarea litigiilor

15.1 Promitentul-achizitor și promitentul-furnizor vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru contractului subsecvent.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, promitentul-achizitor și promitentul-furnizor nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca neînțelegerea să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art 16: Modalitatea de încetare a acordului-cadru/contractului subsecvent de prestări de servicii

16.1. Acordul-cadru încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- în cazul suspendării sau încetării Licenței de Funcționare a furnizorului/prestatorului serviciului social;

- în cazul reorganizării serviciului social;
- prin atingerea la termen;
- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către cealaltă parte a obligațiilor asumate, cu notificarea prealabilă a părții în culpă cu 5 zile înainte.

Art. 17: Limba care guvernează acordul-cadru

Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

Art. 18: Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

Art. 19: Legea aplicabilă acordului-cadru

Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul acord-cadru în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR,
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Bihor
Director general,

PROMITENT-FURNIZOR,

Director general adjunct

Director general adjunct

Vizat juridic

Viza C.F.P.

Contract de prestari servicii sociale
Nr. _____ din data de _____

Art. 1: Preambul in temeiul Legii nr. 98/2016 privind publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii sociale între:

1.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR, cu sediul in Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, jud. Bihor, tel 0259/476.371, 0259/476.372, 0359/409.285, 0359/409.286, fax 0259/447.435, 0259/434.337; 0359/410.878, e-mail: dgaspcbh@rdsor.ro, cod de identificare fiscală 17091429 cont IBAN: _____ deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin domnul _____, director general- in calitate de promitent-achizitor, pe de o parte, și

1.3. Operatorul _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, e-mail _____, furnizor de servicii sociale acreditat prin certificatul cu seria _____ emis de _____, cont IBAN _____ deschis la _____, reprezentat de _____, având funcția de _____, în calitate de promitent-furnizor, pe de altă parte, intervenit prezentul contract.

Art. 2: Documentele contractului

Fac parte integrantă din prezentul contract:

- acordul cadru nr. _____ din _____, cu o perioada de valabilitate de 3 ani, respectiv _____
- caietul de sarcini si eventualele răspunsuri la solicitarile de clarificari;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, așa cum au fost acestea acceptate de către autoritatea contractantă si raspunsurile la solicitările de clarificari;

Art. 3: Obiectul principal al contractului de prestare de servicii

3.1 Obiectul contractului îl constituie "Contractarea de servicii sociale pentru un număr de _____ persoane găzduite în Locuința Minim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități".

3.2. Serviciile sociale contractate sunt de asigurare servicii de găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, activități și servicii de îngrijire și asistență, implicare și participare socială și civică, precum și alte servicii în funcție de nevoile particulare ale beneficiarilor, pentru 10 persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul legal în județul Bihor, ale căror cerințe specifice de viață și îngrijire nu pot fi asigurate de către autoritatea contractantă.

Locuința minim protejată – LmP" asigura accesul beneficiarilor la activitatile și serviciile acordate in cadrul unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati, care isi desfasoara activitatea pe raza localitatii unde are sediul locuinta protejata

3.3. Furnizorul se obligă să presteze serviciile sociale în vederea realizării obiectului contractului în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, legislația în domeniu și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.4 Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la acreditarea/licențierea furnizării, precum și a funcționării ca furnizor al serviciilor sociale.

3.5 Serviciile oferite beneficiarilor sunt cele prevazute in caietul de sarcini și de legislația în vigoare.

Art. 4: Beneficiarii de servicii sociale

4.1. Beneficiarii serviciilor sociale achiziționate sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate și pentru care a fost stabilită acordarea serviciilor în regim rezidențial în condițiile legii, prin decizia comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

4.2. Admiterea, beneficiarilor în LmP, precum și suspendarea/incetarea acordării serviciilor sociale, se va face conform prevederilor legale în vigoare și a prevederilor prezentului contract.

Art. 5: Pretul contractat/Valoarea contractului

5.1. Pretul pentru îndeplinirea contractului și realizarea serviciilor sociale contractate este de _____ lei /beneficiar/lună, pe întreaga perioadă a contractului.

5.2. Valoarea contractului pentru prestarea serviciilor sociale este de _____ lei.

Art. 6: Ajustarea prețului

6.1 Prețul contractului subsecvent poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

6.2. Primul contract subsecvent nu se ajustează.

6.3. La solicitarea promitentului-furnizor, începând cu al doilea contract subsecvent încheiat, valoarea contractelor subsecvente ce urmează a se încheia se poate ajusta cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică la 31 decembrie, în plus sau în minus, numai dacă valoarea indicelui de inflație (sau indicele prețurilor de consum) are o variație mai mare de 3%.

6.4. Ajustarea se va calcula după următoarea formulă de calcul: $V = VO * C(A)$ unde V = prețul ajustat al acordului-cadru, lei, fără TVA VO = prețul inițial al acordului-cadru calculat conform prețurilor unitare aflate în vigoare în acel moment, lei, fără TVA $C(A)$ = coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat este reprezentat de valoarea indicelui anual al prețurilor de consum publicată de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului-cadru și luna de referință (luna în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile) **dar fără a depăși standardul minim de cost, prevăzut de actele normative în vigoare**, la solicitarea prestatorului.

6.5. În situația în care au avut loc modificări legislative ale standardului minim de cost, modificarea pretului contractat se va putea face conform modificărilor impuse.

Art. 7: Modalități de plată. Decontarea cheltuielilor și termenele de plată

7.1. Autoritatea contractantă va achita furnizorului/prestatorului prețul/beneficiar/lună contractat, conform ofertei sale, dar fără a depăși standardul minim de cost prevăzut în actele normative în vigoare, conform prevederilor contractuale.

Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare corespunzător numărului de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru .

Pentru beneficiarii cărora li s-au emis de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Decizia privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea, prin care se încetează acordarea serviciilor sociale, decontarea cheltuielilor pentru luna în care se revocă măsura, se face proporțional cu numărul de zile de prezență (cost/beneficiar/lună împărțit la numărul de zile calendaristice a lunii, înmulțit cu numărul de zile de prezență conform pontaj, Anexa nr. 2).

Pentru beneficiarii cărora li s-a întocmit Fișa de suspendare pe perioadă determinată a acordării serviciului social, sau sunt absenți, din orice alte motive, decontarea cheltuielilor pe zi de absență se va face în cuantum de 100%, mai puțin alocația de hrană în cuantumul prevăzut de lege, excepție face situația în care beneficiarii participă în tabere sau excursii.

Decontarea cheltuielilor se va face în baza Raportului tehnic de monitorizare servicii sociale, conform Anexei nr. 3, în baza foii colective de prezență pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr. 2 precum și a Raportului financiar conform Anexei nr. 1, prezentat pentru monitorizare. Raportul financiar final va fi însoțit

obligatoriu de o declarație pe proprie răspundere prin care se certifică faptul că documentele justificative anexate sunt conforme cu originalul și prin care furnizorul își asumă răspunderea privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea înregistrărilor contabile. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu oferta tehnică și reflectă cheltuielile efectiv realizate.

Cheltuieli eligibile sunt acele cheltuieli care pot fi finanțate din fondurile alocate de autoritatea contractantă, prin contractul de prestări servicii sociale și sunt următoarele:

a) Cheltuielile de personal sunt cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării, conform statului de plată (raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului) - include cheltuieli cu salariile de baza, sporuri și alte drepturi salariale generate de raporturile de muncă - (cu excepția cheltuielilor de judecată generate de conflicte individuale de muncă și altele), obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale, în cuantumul prevăzut de legislația pentru instituțiile publice, inclusiv tichete de masă și alte venituri de natură salarială, acordate conform prevederilor legale.

Decontarea cheltuielilor de personal se va face conform raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar, prevăzut în actele normative în vigoare.

Cheltuielile cu personalul de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciile sociale pentru beneficiarii care fac obiectul contractării vor fi eligibile pentru decontare în proporție de maxim 80% din prețul contractat/beneficiar/lună.

Decontarea cheltuielilor cu personalul se va face cu respectarea raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar de 1/1,26, conform actelor normative în vigoare

Furnizorul va stabili veniturile brute, proporțional cu norma de muncă a personalului de îngrijire și asistență/specialitate care asigură serviciul social, dar nu mai mult de 3 salarii minime pe economie;

b) Cheltuieli cu hrana asistaților - decontate pe baza listelor zilnice de alimente, și a facturilor sau bonurilor fiscale cu cod fiscal, reprezentând mesele servite de beneficiarii care participă la diverse evenimente etc - respectând cuantumul alocației zilnice de hrană, conform Legii 143/2022 art. II (nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei);

c) Cheltuielile cu utilități și alte servicii de această natură, aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire - inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanajare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, abonament de televiziune prin cablu, taxa radio-tv, abonament internet), raportat la numărul de beneficiari care fac obiectul contractului;

d) Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, servicii stomatologice pentru beneficiari, dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiilor serviciului social (proporțional cu numărul beneficiarilor care fac obiectul contractului), materiale pentru igiena beneficiarilor, alte servicii medicale pentru beneficiari;

e) Cheltuieli cu îmbrăcăminte lenjerie și încălțăminte pentru beneficiari, cheltuieli cu lenjerie de pat, pături și alte obiecte de cazarmament pentru beneficiari, obiecte de inventar pentru desfășurarea activității serviciului social contractat adică aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice minime de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. nu depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;

f) Cheltuieli funcționale aferente serviciului social (furnituri de birou, consumabile, deplasări în țară și în interiorul localității ale personalului angajat - în interesul beneficiarilor care fac obiectul contractării, achiziție de cărți și publicații pentru beneficiari), cheltuieli ocazionate de decesul beneficiarilor (peste cuantumul ajutorului de deces acordat de Casa de Pensii, prevăzut de legislația în vigoare) - cu justificarea acestor cheltuieli; bilete teatru, cinema, spectacole pentru beneficiari, transportul beneficiarilor cu firme specializate de transport; cheltuieli cu cazarea beneficiarilor în excursii, tabere și alte cheltuieli care sunt necesare beneficiarilor.

Dacă furnizorul nu justifică prin documentele financiar - contabile prezentate, cheltuirea sumelor eligibile acordate de autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/lună contractat, acesta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate. Plata facturii se va face numai după emiterea facturii storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

NOTĂ: Cheltuielile eligibile trebuie să fie necesare pentru a putea fi decontate.

Cheltuieli neeligibile sunt acele cheltuieli care nu pot fi acceptate la decontare, nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă:

- ✓ Reparații capitale ale imobilelor;
- ✓ Cheltuieli cu chirii, redevențe, rente etc;
- ✓ Cheltuieli cu alte obiecte de inventar, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice de calitate, pentru care prețul unitar cu T.V.A. depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Cheltuieli cu asigurarea bunurilor, autovehiculelor, asigurări de viață angajați, pensii facultative angajați, asigurări medicale angajați, etc;
- ✓ Cheltuieli cu taxe și impozite aferente imobilelor, terenurilor, autovehiculelor aparținând furnizorului;
- ✓ Cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite;
- ✓ Cheltuieli cu linii de credit, comisioane bancare, dobânzi bancare, taxe linie credit;
- ✓ Cheltuieli cu mijloace fixe, amortizări, softuri, licențe, etc;
- ✓ Alte cheltuieli/ tipuri de cheltuieli care nu sunt cuprinse în categoria cheltuielilor eligibile.

NOTĂ: Cheltuielile neeligibile vor fi finanțate de către furnizor din fonduri proprii.

Dacă furnizorul nu justifică prin documentele financiar - contabile prezentate, cheltuirea sumelor eligibile acordate de autoritatea contractantă raportat la costul/beneficiar/lună contractat, acesta are obligația de a întocmi o factura storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate. Plata facturii se va face numai după emiterea facturii storno pentru acele cheltuieli eligibile nejustificate prin documente adecvate.

Furnizorul va putea beneficia, pe tot parcursul derulării contractului subsecvent de realocarea acestor fonduri, până la valoarea maximă a contractului subsecvent (raportat la numărul de beneficiari care au stabilită o măsură de protecție, conform facturilor emise de furnizor) și numai în baza documentelor financiar - contabile prezentate care să justifice acordarea sumelor respective, cu excepția sumelor reprezentând penalitățile aplicate conform prezentului Caiet de sarcini.

7.2 Factura emisă în ultima zi lucrătoare a lunii de raportare, la care se atașează un raport financiar estimativ al lunii de raportare conform Anexei nr.1, Foaia colectivă de prezență pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr.2, precum și Anexa nr.4 - Fișa de raportare privind situația încasării contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale sau de susținătorii legali ai acestora - conform Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

7.3 Furnizorul va emite factura pentru serviciul social contractat corespunzător numărului de zile de prezență/absență a beneficiarului în centrul rezidențial. Decontarea cheltuielilor pe zi de absență se va face în cuantum de 100%, mai puțin alocația de hrană în cuantumul prevăzut de lege, cu excepția situațiilor în care beneficiarii participă la diverse evenimente organizate (excursii, tabere, etc) și nu le este asigurată hrana.

7.4 Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii facturii de către furnizor și a tuturor documentelor justificative depuse în copie, numai după realizarea, de către autoritatea contractantă, a monitorizării aferente lunii de raportare conform Anexei nr. 3 și după depunerea de către furnizor a contribuției lunare de întreținere.

Art. 8: Durata contractului subsecvent de prestare servicii

8.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ și este valabil până la data de _____, inclusiv.

Art. 9: Garanția de bună execuție contractului

9.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de către ambele părți, în cuantum de _____ lei, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA.

9.2 În cazul modificării valorii și/sau a duratei de execuție a prezentului contract, prin act adițional, prestatorul se obligă să suplimenteze cuantumul și/sau să extindă perioada garanției de bună execuție, dacă este cazul.

9.3 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin virament bancar într-un cont deschis la Trezoreria Oradea sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

9.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul de executat.

9.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.10 Obligațiile achizitorului pe perioada derulării contractului

10.1 Autoritatea contractantă desemnează managerul de caz pentru fiecare beneficiar de servicii sociale care face obiectul contractării și asigură activități specifice managementului de caz, care se va face conform legislației în vigoare incidente în materie. În acest sens, Autoritatea contractantă poate să solicite documente care fac parte din dosarul personal al beneficiarului de servicii sociale, dacă este cazul;

10.2. Pe toată perioada de acordare a serviciilor Autoritatea contractantă verifică, prin persoanele desemnate, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către Furnizorul de servicii sociale.

10.3. Autoritatea contractantă va efectua în termenul stabilit plata serviciilor sociale contractate.

10.4. Autoritatea contractantă întocmește lunar Raportul tehnic de monitorizare care conține indicatorii de monitorizare.

10.5. Autoritatea contractantă formulează recomandări în legătură cu beneficiarul, dacă este cazul.

Art. 11 Obligațiile principale ale furnizorului

Furnizorul de servicii sociale trebuie să fie acreditat în condițiile legii și să dețină Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

Furnizorul de servicii sociale deține un serviciu social destinat persoanelor adulte cu dizabilități, licențiat în condițiile legii.

Ofertantul își ia angajamentul, în conformitate cu oferta tehnică depusă în cadrul procedurii de achiziție și în baza acordului cadru/contractului pe care îl va semna, că va respecta/realiza, cel puțin, cele menționate anterior cât și în continuare:

Acordarea serviciilor sociale persoanelor adulte cu dizabilități trebuie să se asigure cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv Standardele de calitate aplicabile, coroborat cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Principiul care stă la baza activității serviciului rezidențial este respectarea drepturilor beneficiarilor și are în vedere respectarea următoarelor drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nicio discriminare;
- b) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- e) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- h) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- i) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

- Furnizorul de servicii sociale va acorda servicii sociale respectând standardele de calitate în domeniu. Standardele de calitate pentru centre rezidențiale destinate persoanelor cu handicap sunt reglementate prin *Ordinul nr. 82/2019, Anexa 2*, cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru a furniza servicii sociale în concordanță cu legislația în vigoare. În acest sens, furnizorul garantează că îndeplinește toate condițiile legale pentru a furniza serviciile sociale contractate: acreditări, autorizări, licențieri.

- Furnizorul de servicii sociale are obligația exclusivă a reînnoirii autorizațiilor, acreditării și licențierii. Pierderea acreditării furnizorului de servicii sociale sau a licenței/acreditării serviciului social atrage după sine încetarea acordului cadru/contractului.

- Furnizorul de servicii sociale va lua toate măsurile necesare pentru respectarea drepturilor persoanelor cu handicap, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative în vigoare.

- Furnizorul de servicii sociale va întocmi, lunar și va depune la sediul autorității contractante, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, următoarele documente:

- factura emisă în ultima zi lucrătoare a lunii de raportare, la care se atașează un raport financiar estimativ al lunii de raportare conform Anexei nr.1, Foaia colectivă de prezenta pentru luna de raportare întocmită pentru beneficiarii serviciului social care fac obiectul contractului conform Anexei nr.2, precum și Anexa nr.4 - Fișa de raportare privind situația încasării contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale sau de susținătorii legali ai acestora - conform Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

Cuantumul contribuției lunare de întreținere ce urmează a fi plătită de persoana cu handicap asistată sau de susținătorii legali ai acesteia se comunică de către DGASPC Bihor, beneficiarului sau reprezentantului legal precum și furnizorului de servicii sociale și se consemnează în angajamentul de plată semnat de persoana care se obligă să facă plata, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

Ulterior admiterii în LmP, recalcularea contribuției lunare de întreținere, ca urmare a modificărilor veniturilor persoanei asistate sau ale persoanelor obligate la plata acesteia, se efectuează de către furnizorul de servicii sociale.

Pentru persoanele adulte cu dizabilități asistate în LmP, contribuția de întreținere se va încasa de la aceștia sau aparținători, pe bază de chitanță, de către furnizorul de servicii sociale care apoi va fi depusă la caseria DGASPC Bihor până în ultima zi din luna de raportare, pentru a fi virată la Consiliul Județean Bihor.

Furnizorul de servicii sociale va respecta caracterul confidențial al datelor privind persoana beneficiarilor, respectând în acest sens prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește acordul-cadru/contractul, Furnizorul de servicii sociale va respecta prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12: Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Pentru constatarea unei abateri de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile acordului-cadru ori altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a furnizorului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia fondurile publice printr-o sumă plătită necuvenit, promitentul-furnizor are obligația de a plăti daunele constatate de organismele de control abilitate.

Art. 13: Amendamente

13.1. Orice modificări ulterioare ale legii care afectează prevederile prezentului contract vor fi discutate de părți și va fi încheiat un act adițional în consecință.

13.2. Modificarea duratei ultimului contract subsecvent se poate prin act adițional.

Art. 14: Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la acestea.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14.6. Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore antrenează obligația părții care o invocă de a repara pagubele pricinuite celeilalte părți urmare a neexecutării contractului.

Art. 15: Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca neînțelegerea să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 16: Modalitatea de încetare a contractului de prestări de servicii sociale

- a) în cazul suspendării sau încetării Licenței de Funcționare a furnizorului serviciului social;
- b) prin ajungerea la termen;
- c) prin acordul de voință al părților;
- d) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- e) în caz de forță majoră;
- f) prin reziliere, după o notificare prealabilă cu maxim 30 zile înainte, ca urmare a neexecutării culpabile sau a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către

cealaltă parte, inclusiv cu referire la situațiile constatate de către achizitor în urma monitorizării prestării serviciilor sociale de către furnizor, după expirarea termenului în care s-a pus în vedere furnizorului remedierea neregulilor și furnizorul nu le-a remediat

g) prin denunțare unilaterală, cu notificarea prealabilă a părții în culpă cu de 30 de zile înainte. în perioada de valabilitate a contractului, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire conform art. 164-167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezulta din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene,

Art.17: Limba care guvernează contractul

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.18: Comunicări:

18.1 Orice comuniucare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris;

18.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii;

18.3 Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax, sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.19: Dispoziții finale

19.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare.

19.2 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Bihor
Director general,

FURNIZOR,

Director general adjunct

Director general adjunct

Vizat juridic